



**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY RBM
DOTYCZĄCA PRZEPROWADZANIA
ODBIORÓW SIECI WODOCIĄGOWYCH
I KANALIZACYJNYCH ORAZ PRZEPOMPOWNI
ŚCIEKÓW W ZAKRESIE INWESTYCJI
PROWADZONYCH PRZEZ INWESTORA
ZASTĘPCZEGO W OBSZARZE DZIAŁANIA
AQUANET SA**

1. Cel i zakres instrukcji

Instrukcja ma na celu przedstawienie jednolitych zasad przeprowadzania odbiorów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przepompowni ścieków na terenie działalności AQUANET SA. Postanowienia zawarte w instrukcji stosuje się przy odbiorach częściowych, technicznych i końcowych w procesie inwestycyjnym sieci wodociągowych i sieci kanalizacyjnych oraz przepompowni ścieków dla inwestycji prowadzonych przez Inwestora Zastępczego. Instrukcja została przygotowana w oparciu o zapisy „Procedury przeprowadzania Odbiorów Sieci Wodociągowych i Kanalizacyjnych na obszarze działania Aquanet SA” zatwierdzonej Uchwałą Zarządu nr 362/49/IV/2019 z dnia 2019-06-26.

2. Objaśnienie pojęć

IB – Dział Realizacji Inwestycji

MSK – Dział Sieci Kanalizacyjnej

MSW – Dział Sieci Wodociągowej

MUR – Dział Utrzymania Ruchu

JTW – Grupa Technologów Wody

JTS – Grupa Technologów Ścieków

IBG – Dział GIS

HWR - Dział Gospodarki Wodomierzowej i Rozliczeń

BHP – Dział BHP

ZAE – Dział Automatyki i Energetyki

ZME – Dział Mechaniczny

DZ – Dział Ochrony Zakładu

INSPEKTOR NADZORU IZ – Inspektor Nadzoru z ramienia Inwestora Zastępczego

PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW Z KLENTAMI - „Procedura zawierania umów o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z odbiorcami, dla których spółka wybudowała przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne w ramach realizowanych inwestycji”.

3. Odpłatności za czynności odbiorowe

USŁUGI BEZPŁATNE	USŁUGI PŁATNE	DZIAŁ REALIZUJĄCY USŁUGĘ
Weryfikacja w terenie	Weryfikacja w terenie (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	IB
Próba ciśnienia/szczelności	Próba ciśnienia/szczelności (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	IB
Odbiór częściowy (dla danego odcinka)	Odbiór częściowy (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	IB
Inspekcja CCTV (dla danego odcinka)	Inspekcja CCTV (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	MSK

Opinia inspekcji CCTV (dla danego odcinka)	Opinia inspekcji CCTV (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	MSK
Badanie przewodności drutu lokalizacyjnego (dla danego odcinka)	Badanie przewodności drutu lokalizacyjnego (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	MSW
Odbiór sieci techniczny/końcowy	Odbiór sieci techniczny/końcowy (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	IB
Rozruch obiektu (mechaniczny, hydrauliczny, technologiczny)	Rozruch obiektu (mechaniczny, hydrauliczny, technologiczny) (czynność wykonywana ponownie dla danego odcinka)	IB
Uruchomienie hydrantu		MSW
	Wypożyczenie zestawu wodomierzowego	MSW
Zamykanie/otwieranie dopływu wody do celów inwestycyjnych		MSW
	Sprzedaż wody/odbior ścieków związanych z przeprowadzeniem prób ciśnienia/szczelności/płukania sieci	MSW
Weryfikacja wyników badania jakości wody i wydanie opinii o możliwości włączenia do sieci.		JTW

Dla usług nieuwjętych w Obowiązującym Cenniku Usług, Wykonawca zostanie obciążony zgodnie z umową/zleceniem pomiędzy AQUANET SA, a Wykonawcą na podstawie indywidualnej kalkulacji wynikowej.

4. Uwagi ogólne

1. Przed zasypianiem danego odcinka wybudowanej sieci, podlegającego odbiorowi, należy:
 - a. Bezwzględnie zgłosić każdy odcinek do odbioru (w tym również każdy z punktów włączenia). Nie zastosowanie się skutkuje koniecznością odkopania całości odcinka;
 - b. Zinwentaryzować geodezyjnie i umieścić na szkicach oraz mapach każdy element wybudowanej/przebudowanej sieci.
2. Załącznikiem protokołu odbioru częściowego danego odcinka jest szkic geodezyjny. Szkice muszą być zgodne z wymaganiami AQUANET SA, które są dostępne na stronie www.aquanet.pl
3. Pobór wody z sieci na potrzeby realizacji sieci wod-kan (m.in. płukanie sieci, próby szczelności) przeprowadzać tylko i wyłącznie przy pomocy wypożyczonego urządzenia pomiarowego z AQUANET SA
4. Włączenie do istniejącej sieci wodociągowej jest możliwe tylko i wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych czynności w następującej kolejności:
 - a. Przeprowadzenie pozytywnej próby szczelności (potwierdzanej protokołem);
 - b. Przeprowadzenie procesu dezynfekcji i płukania sieci wodociągowej zgodnie z procedurą „Procedurą płukania, dezynfekcji, dechloracji nowych odcinków sieci wodociągowych i przyłączy wodociągowych od DN 80”;
 - c. Wykonanie analizy fizykochemicznej i mikrobiologicznej wody z nowobudowanego rurociągu wraz z pozyskaniem wyników badań jakości wody (potwierdzanej protokołem wydanym przez Laboratorium);
 - d. Uzyskaniu zgody od pracownika AQUANET SA prowadzącego odbiory sieci (potwierdzanej pisemnie/mailowo/telefonicznie).
5. Inspekcję CCTV należy wykonać po wybudowaniu wszystkich projektowanych wpięć przyłączy i włączeń do sieci, całkowitym zasypianiu i zagęszczeniu wykopu oraz zwieńczeniu studni

włazami, zgodnie z „Wytycznymi do wykonywania inspekcji CCTV oraz ich opiniowania”, które są dostępne na stronie www.aquanet.pl

6. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania robót w zakresie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych jest dostarczenie do AQUANET SA przez Wykonawcę obustronnie podpisanych umów o dostarczanie wody/odprowadzanie ścieków. Dla odbiorców, którzy odmówili podpisania umowy lub brak z nimi kontaktu i zwrotu podpisanej umowy, wykonywany jest fragment przyłącza do granicy nieruchomości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania protokołów odbioru częściowego/końcowego/ z rozruchu obiektu.
8. Przed obiosem końcowym, Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie poprawności:
 - a. Tabeli OT
 - b. Dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej
 - c. Cyfrowej archiwizacji dokumentacji powykonawczejoraz uzyskać:
 - d. Decyzję pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zakończenia budowy sieci,
 - e. Mapę z inwentaryzacji powykonawczej potwierdzoną przez właściwy ośrodek geodezyjny.

Brak powyższych dokumentów uniemożliwi dokonanie odbioru końcowego.

9. Dokonanie odbioru końcowego jest możliwe po zakończeniu prac polegających na odtworzeniu / budowie docelowej nawierzchni i poprawnym osadzeniu i obrukowaniu/obetonowaniu skrzynek zasuw, włazów kanalizacyjnych i oznakowaniu węzłów zasuw i węzłów hydrantowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zabudowy materiału w taki sposób aby była możliwość zidentyfikowania materiału z poziomu terenu „oznaczeniami do góry” (w przypadku sieci), natomiast w przypadku obiektów oznaczenie widoczne od strony stanowiska roboczego.
11. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dołączonymi do postępowania przetargowego dokumentami, a następnie do ich obligatoryjnego przestrzegania.



Niestosowanie się do instrukcji skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania odbiorów częściowych, technicznych i końcowych.


Instrukcja dla Wykonawcy RBM – Inwestorstwo Zastępcze (SIECI WODOCIĄGOWE I SIECI KANALIZACYJNE)


1. **INWESTOR ZASTĘPCZY** przed rozpoczęciem prac, przekazuje plac budowy WYKONAWCY w terminie podanym w umowie przy udziale SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU IB.
2. **WYKONAWCA** rozpoczyna proces/czynności mające na celu pozyskanie Zezwolenia na wbudowanie urządzenia w pas drogowy.
3. **WYKONAWCA** bierze udział w spotkaniu organizacyjnym zgodnie z aktualną „Procedurą zawierania umów z klientami”.
4. **WYKONAWCA** zgodnie z aktualną „Procedurą zawierania umów z klientami” ma obowiązek:
 - a. Dostarczyć mieszkańcom wnioski o zawarcie umowy o dostarczanie wody/odprowadzanie ścieków (na min. 14 dni przed wejściem na teren budowy) oraz opcjonalnie materiały informacyjne przygotowane przez dział HS,
 - b. Przekazać podpisane wnioski do działu HK wraz z zestawieniem adresów w arkuszu Excel. Następnie WYKONAWCA odbiera od działu HK przygotowane i podpisane ze strony Spółki umowy celem uzyskania podpisów poszczególnych Klientów. Wykonawca zwraca do działu HK podpisane umowy.
5. **WYKONAWCA** ma obowiązek potwierdzić miejsce zrzutu wody po próbach ciśnienia/szczelności i pękaniu sieci z właścicielem bądź zarządcą danej sieci/ gruntu/ rowu/ drogi. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca przesyła do PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY SIECI notatkę lub pismo.
** W przypadku planowanego zrzutu wody do sieci kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej, powyższe należy ustalić z TECHNOLOGIEM DS. ŚCIEKÓW AQUANET SA z działu JTS.*
6. **WYKONAWCA** zleca do działu MSW usługę:
 - a. Wypożyczenia zestawu wodomierzowego,
 - b. Uruchomienia hydrantu,
 - c. Uzgodnia z działem MSW miejsce poboru wody z hydrantu.** Usługa odpłatna. Wszelkie prace związane z pękaniem/próbkami ciśnienia należy prowadzić z wykorzystaniem ww. zestawu.*
7. **WYKONAWCA WRAZ Z INSPEKTOREM NADZORU IZ** mają obowiązek mailowo zgłosić z min. 2 dniowym wyprzedzeniem do PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY SIECI, gotowość do odbioru częściowego (każdy odbiór częściowy osobno).
8. **PRACOWNIK AQUANET SA PROWADZĄCY ODBIORY SIECI** dokonuje przy udziale WYKONAWCY i INSPEKTORA NADZORU IZ weryfikacji w terenie odbioru częściowego/ próby ciśnienia/ szczelności.
9. **WYKONAWCA** przesyła w celu weryfikacji do AQUANET SA (dział IBG) drogą elektroniczną i dodatkowo do wiadomości do PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY SIECI, następujące dokumenty:
 - a. Szkic geodezyjny (pdf),
 - b. Współrzędne i rzędne do szkicu (txt),

- c. Zestawienie wykonanych przyłączy z zakresem podlegającym danemu odbiorowi częściowemu,
- d. Wypełniony projekt protokołu odbioru częściowego.

AQUANET SA weryfikuje i odsyła wyniki do Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca ma obowiązek dokonać korekty dokumentów i przesłać do ponownej weryfikacji do działu IBG – aż do zatwierdzenia.

10.   **WYKONAWCA, INSPEKTOR NADZORU IZ, PRACOWNIK AQUANET SA PROWADZĄCY ODBIORY SIECI** po pozytywnej weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 9 podpisują protokół odbioru częściowego.

11.  **WYKONAWCA** ma obowiązek przeprowadzić dezynfekcję i płukanie sieci wodociągowej zgodnie z „*Procedurą płukania, dezynfekcji, dechloracji nowych odcinków sieci wodociągowych i przyłączy wodociągowych od DN 80*”/dokumentacją projektową, przy użyciu zestawu wodomierzowego wypożyczonego z działu MSW.

12.  **WYKONAWCA** ma obowiązek zlecić do AQUANET SA do działu MSW usługę wykonania pomiarów przewodności drutu lokalizacyjnego (jeśli drut był ujęty w dokumentacji projektowej) oraz uzyskać pisemne potwierdzenie działu MSW dotyczące pozytywnego wyniku pomiaru przewodności drutu lokalizacyjnego.


13.  **WYKONAWCA** ma obowiązek:


- a. Zlecić do akredytowanego laboratorium wykonanie analizy fizykochemicznej i mikrobiologicznej wody z nowobudowanego rurociągu wraz z pozyskaniem wyników badań jakości wody.
- b. Przesłać drogą mailową lub pisemną do AQUANET SA do działu JTW i do wiadomości do PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORU SIECI wniosek o weryfikację wyników badań jakości wody i wydanie zgody na włączenie do sieci. Do wniosku WYKONAWCA ma obowiązek załączyć:
 - wyniki badań bakteriologicznych wykonanych przez akredytowane laboratorium,
 - mapkę z zaznaczeniem miejsca poboru próbek,
 - oświadczenie kierownika budowy potwierdzające lokalizację i miejsce poboru próbek,
 - imię i nazwisko inspektora nadzoru IB prowadzącego odbiory.

Powyższe dotyczy wszystkich sieci wodociągowych oraz przyłączy o DN \geq 80.

Woda zdatna do spożycia musi spełniać wymagania zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**Wysłane badania nie mogą być starsze niż 90 dni od daty wystawienia. Świadectwo badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych może zostać wydane wyłącznie przez laboratoria posiadające ważną akredytację na pobieranie próbek wody, jak i na wykonywanie analiz (terenowych – pomiar stężenia chloru wolnego i temperatury oraz laboratoryjnych – wybrane parametry mikrobiologiczne i fizykochemiczne)*

14.  **PRACOWNIK AQUANET SA PROWADZĄCY ODBIORY SIECI** wydaje WYKONAWCY zgodę (ustnie lub e-mailowo) o możliwości (lub braku możliwości) włączenia do istniejącej sieci. W przypadku negatywnej opinii – proces „cofa” się do czynności ponownego płukania i dezynfekcji.







15.  **WYKONAWCA** po wydaniu ww. zgody ma obowiązek zlecić do AQUANET SA do działu MSW usługę zamykania i otwierania dopływu wody do celów inwestycyjnych (w celu podłączenia wykonanego zakresu inwestycji do istniejącej sieci). W ramach ww. zlecenia WYKONAWCA ustala z AQUANET SA działem MSW:


- a. Termin wyłączenia wody,
- b. Obszar wyłączenia wody


Powyższe czynności wymagają zaplanowania, należy się zgłosić do MSW z min. 10 dniowym wyprzedzeniem.

Obowiązkiem WYKONAWCY jest poinformowanie mieszkańców z wyprzedzeniem określonym przez dział MSW o planowanym zamknięciu dopływu wody poprzez dostarczenie kartek informacyjnych otrzymanych z AQUANET SA dział MSW. Na potwierdzenie powyższych czynności WYKONAWCA ma obowiązek przedłożyć działowi MSW pisemne poświadczenia dostarczenia informacji.


16. **WYKONAWCA** ma obowiązek:

-  po ustaleniu terminu wyłączenia wody z działem MSW, poinformować telefonicznie/ e-mailowo niezwłocznie PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY SIECI o zaplanowanym terminie wykonania włączenia do sieci wodociągowej,
-  zgłosić punkt włączenia w stanie odkrytym do odbioru PRACOWNIKOWI AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY SIECI,
-  zgłosić gotowość do otwarcia wody do AQUANET SA do działu MSW lub do działu MUR,
-  w przypadku włączenia budowanej sieci kanalizacji sanitarnej do istniejącej sieci ciśnieniowej, uzgodnić termin i warunki wykonania włączenia do sieci z działem MSK,
-  zapewnić odbiór/przerzut ścieków w czasie wykonywania włączenia,
-  zgłosić do PRACOWNIKA AQUANET SA PROWADZĄCEGO ODBIORY włączenie do sieci, do odbioru w stanie odkrytym.

17.  **WYKONAWCA** informuje SPECJALISTĘ DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU o gotowości do wykonania inspekcji CCTV.

18.  **DZIAŁ MSK** dokonuje inspekcji CCTV wraz z wydaniem opinii o stanie technicznym kanału i powiadamia WYKONAWCĘ o wyniku i konieczności usunięcia ewentualnych usterek.

*W wyjątkowych przypadkach na wniosek WYKONAWCY, dopuszcza się wykonanie inspekcji CCTV przez firmę zewnętrzną po akceptacji SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU (na koszt WYKONAWCY). W zaistniałym przypadku, konieczne jest zaopiniowanie dostarczonych filmów z inspekcji CCTV wykonanych przez firmę zewnętrzną przez dział MSK.





19.  **WYKONAWCA** w przypadku wystąpienia usterek dokonuje naprawy i zleca odpłatnie do działu MSK usługę ponownej inspekcji CCTV z powiadomieniem SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU. Czynność powtarzana aż do uzyskania pozytywnej opinii działu MSK. Inspekcję CCTV należy wykonać zgodnie z „Wytocznymi do wykonywania inspekcji CCTV oraz ich opiniowania” znajdujące się na stronie www.aquanet.pl.

20.  **WYKONAWCA** zgodnie z „Procedurą zawierania umów z klientami”:







- a. Zgłasza zapotrzebowanie na wodomierze do działu HWR. WYKONAWCA dodatkowo otrzymuje od działu HWR informacje, które wodomierze mogą być powtórnie wykorzystane,

- b. Otrzymuje informację od działu HWR o możliwości pobrania wodomierzy i kart wodomierzowych (do 18 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania),
- c. Montuje wodomierze,
- d. Wypełnia karty zlecenia montażu wodomierzy i zwraca je do działu HWR. Zwrot kart musi nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia montażu wodomierza,
- e. Montaż plomb na wodomierzach dokonuje dział HWR.

Na pisemny wniosek KLIENTA złożonego do działu HK, w trakcie trwania inwestycji, WYKONAWCA za zgodą działu HK, może zamknąć wodę na zasuwie w ulicy (bezpłatnie). Wówczas opłaty abonamentowe nie będą naliczane.

21.   **WYKONAWCA** ma obowiązek po zakończeniu prac zwrócić do AQUANET SA do działu MSW, zestaw wodomierzowy celem uzyskania rozliczenia za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.
22.   **WYKONAWCA** przesyła w celu weryfikacji do AQUANET SA (dział IBG) drogą elektroniczną i dodatkowo do wiadomości do SPEC. DS. KOORDYNACJI następujące dokumenty:
- a. Szkic geodezyjny (pdf),
 - b. Pliki z Geopaczki (jeśli były w zakresie umowy),
 - c. Współrzędne i rzędne do szkicu (txt),
 - d. Wypełniony projekt protokołu odbioru końcowego sieci.

AQUANET SA weryfikuje i odsyła wyniki do WYKONAWCY. W przypadku stwierdzenia błędów WYKONAWCA ma obowiązek dokonać korekty dokumentów i przesłać do ponownej weryfikacji do działu IBG – aż do zatwierdzenia.

23.   **WYKONAWCA** ma obowiązek:
- a. Przekazać do SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU do weryfikacji wstępną wersję dokumentacji powykonawczej. W przypadku uwag do dokumentacji, WYKONAWCA poprawia ją do uzyskania akceptacji,
 - b. Dopełnić czynności polegających na cyfrowej archiwizacji dokumentacji powykonawczej (repozytorium),
 - c. Przygotować tabelę importu OT (*tabela spójna z danymi QGIS i szkicami*) oraz przesłać tabelę OT do SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU - w celu weryfikacji. WYKONAWCA poprawia tabelę importu OT do uzyskania jej akceptacji.
24.   **WYKONAWCA** zgłasza pisemnie gotowość do odbioru końcowego do SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU, który następnie wyznacza termin i miejsce odbioru końcowego wysyłając zaproszenie do Komisji Odbiorowej w skład, której wchodzi: INSPEKTOR NADZORU IZ, SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU, PRACOWNIK AQUANET PROWADZĄCY ODBIORY SIECI, KIEROWNIK BUDOWY, WYKONAWCA.
25.   **WYKONAWCA** po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego przez każdą ze Stron, uzupełnia Repozytorium o zeskanowany protokół odbioru końcowego.

Instrukcja dla Wykonawcy w zakresie odbiorów przepompowni/tłoczni ścieków

1. KIEROWNIK BUDOWY (który jest jednocześnie KIEROWNIKIEM KOMISJI ROZRUCHOWEJ) jest odpowiedzialny za zwołanie rozruchu.
2. ZASTĘPCĄ KIEROWNIKA KOMISJI ROZRUCHOWEJ jest SPEC. DS. KOORDYNACJI KONTRAKTU.
3. KIEROWNIK KOMISJI ROZRUCHOWEJ wyznacza termin rozruchu z minimalnym wyprzedzeniem 14 dni i informuje o tym ZASTĘPCĘ KIEROWNIKA KOMISJI ROZRUCHOWEJ.
4. ZASTĘPCA KIEROWNIKA KOMISJI ROZRUCHOWEJ po wyznaczeniu terminu rozruchu, wysyła zaproszenie do poszczególnych działów AQUANET SA biorących udział w danym rozruchu:
 - a. Dział BHP,
 - b. Dział MSK,
 - c. Dział JTS,
 - d. Dział ZAE,
 - e. Dział ZME,
 - f. Dział DZ (dotyczy tylko i wyłącznie obiektów wyposażonych w system monitoringu/system alarmowy/system przeciwpożarowy).
5. KOMISJA dokonuje rozruchu zgodnie z instrukcją zawartą w dokumentacji projektowej.
6. Warunkiem przystąpienia do rozruchu przepompowni ścieków/tłoczni ścieków jest pozytywny wynik odbioru częściowego i próby ciśnienia rurociągu tłocznego.
7. Pozytywny wynik rozruchu mechanicznego, potwierdzony protokołem, upoważnia do przeprowadzenia rozruchu hydraulicznego.
8. Pozytywny wynik rozruchu hydraulicznego, potwierdzony protokołem upoważnia do przeprowadzenia rozruchu technologicznego.
9. Pozytywny wynik rozruchu technologicznego, potwierdzony protokołem upoważnia do przeprowadzenia odbioru technicznego/końcowego.
10. Wszelkie usterki ujawnione podczas któregośkolwiek z rozruchów, WYKONAWCA ma obowiązek usunąć we wskazanym przez KOMISJĘ ROZRUCHOWĄ terminie (zakres usterek wskazany w załączniku do protokołu danego rozruchu).
11. WYKONAWCA po usunięciu wskazanych usterek, ma obowiązek ponownie zwołać KOMISJĘ ROZRUCHOWĄ. Płatność za ponowną usługę rozruchu zgodna z cennikiem wskazanym w pkt 3 Instrukcji.
12. W zakresie pozostałych czynności odbiorowych (przygotowanie tabeli importu OT, cyfrowa archiwizacja dokumentacji, odbiór końcowy/techniczny, dokumentacja powykonawcza w wersji papierowej) postępować analogicznie jak w przypadku odbiorów sieci wod-kan.