

PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW O DOSTARCZANIE WODY
I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW Z ODBIORCAMI,
DLA KTÓRYCH SPÓŁKA WYBUDOWAŁA PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWE
LUB KANALIZACYJNE W RAMACH REALIZOWANYCH INWESTYCJI

Spis treści

I. Cel procedury.....	3
II. Zakres procedury.....	3
III. Definicje.....	3
IV. Podmioty biorące udział w procedurze	4
V. Przebieg procedury zawierania umów (realizacja przyłączy załącznik nr 1)	4
a) Postępowanie przy realizacji nowych przyłączy wodociągowych.....	5
b) Postępowanie przy realizacji nowych przyłączy kanalizacyjnych.....	7
c) Postępowanie przy realizacji wymiany przyłączy wodociągowych	8
d) Postępowanie przy realizacji wymiany przyłączy kanalizacyjnych	10
e) Postępowanie przy wymianie sieci wodociągowej (przyłącze wodociągowe zostaje tylko przepięte do nowej sieci wodociągowej) oraz wymianie sieci kanalizacyjnej (przyłącze kanalizacyjne zostaje tylko przepięte do nowej sieci kanalizacyjnej),.....	11
VI. Postanowienia końcowe.....	11
VII. Załączniki:	12

I. Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu określenie zasad współpracy i przebieg czynności między podmiotami biorącymi udział w procesie zawierania umów o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, w ramach prowadzonych przez Spółkę inwestycji związanych z budową przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

II. Zakres procedury

Procedura obejmuje cały proces związany z zawieraniem umów o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcami, dla których budowane są nowe przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne (nowi klienci) oraz Odbiorcami dla których Spółka dokonuje wymiany istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

III. Definicje

Inwestycja – przedsięwzięcie polegające na realizacji zadań w związku z budową nowej sieci wraz z przyłączami ujęte w *Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Aquanet SA*;

Spółka – Aquanet S.A.;

Wykonawca – podmiot gospodarczy, który wykonuje roboty budowlane;

Odbiorca – osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług wod-kan na podstawie zawartej ze Spółką umowy;

Inwestor zastępczy – podmiot realizujący inwestycję Spółki na podstawie odrębnej umowy;

Projektant – wykonuje projekt instalacji wod-kan na zlecenie Spółki;

Oświadczenie – dokument potwierdzający chęć Odbiorcy do przyłączenia do sieci w ramach inwestycji, w oświadczeniu określony jest zakres przyłącza, który będzie realizowany przez Spółkę, w tym dokumencie zdefiniowane jest jaki odcinek stanowi przyłącze oraz instalacja wewnętrzna.

IBM – Dział Rozwoju Majątku

IB – Dział Realizacji Inwestycji

HK – Dział Obsługi Klienta

HWR – Dział Gospodarki Wodomierzowej i Rozliczeń

HS – Dział Wsparcia Sprzedaży i Komunikacji

MSW – Dział Sieci Wodociągowej

MSK – Dział Sieci Kanalizacyjnej

IBG – Dział GIS

RA – Dział Administracyjny

Przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

Przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

Fragment przyłącza – odcinek od sieci w ulicy do granicy nieruchomości Odbiorcy usług;

Wymiana przyłącza wodociągowego – prace polegające na wykonaniu dla Odbiorcy nowego przyłącza wodociągowego wraz z podłączeniem istniejącej instalacji wewnętrznej.

Rozróżniamy następujące przypadki wymian:

- nowe przyłącze przebiega po trasie starego bez zmiany lokalizacji wodomierza,
- zaprojektowana została nowa trasa przebiegu przyłącza oraz zmiana lokalizacji wodomierza,
- zaprojektowana została nowa trasa przebiegu przyłącza bez zmiany lokalizacji wodomierza (np. nie można wymienić przyłącza po trasie starego ponieważ jest kolizja w terenie).

Rozdzielenie istniejącej instalacji - czynności polegające na uporządkowaniu tzw. „pajęczyny podłączeń” i budowie niezależnych przyłączy dla kilku Odbiorców rozliczanych do tej pory na instalacji wewnętrznej;

Wymiana przyłącza kanalizacyjnego – prace polegające na wykonaniu dla Odbiorcy nowego przyłącza kanalizacyjnego wraz z podłączeniem istniejącej instalacji wewnętrznej.

Przełączenie przyłącza do nowej sieci – dotyczy zadania polegającego na wymianie sieci w ulicy, bez zmiany dotychczasowego przyłącza;

Obszar inwestycji – strefa objęta zakresem prowadzonego zadania inwestycyjnego.

Granica odpowiedzialności Spółki – wynika z definicji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego.

Tabela Efektu Ekologicznego (tabela EE) – plik programu Excel zawierający zbiorcze dane o przyłączach wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowanych w ramach danej inwestycji prowadzonej przez Spółkę. Obowiązujący wzór Tabeli jest umieszczony w Instrukcji Obiegu Dokumentów (SZD) w części HK.

IV. Podmioty biorące udział w procedurze

Dział Rozwoju Majątku (IBM) Odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji technicznej, terenowo-prawnej dla realizowanych inwestycji. Odpowiedzialny za realizację Procedury przyłączania Odbiorców dla istniejącej sieci (dotyczy przyłączy wykonanych do granicy nieruchomości w ramach inwestycji oraz przyłączy do posesji nieujętych w inwestycji) w zakresie opinii, warunków technicznych i uzgadniania projektów.

Dział Realizacji Inwestycji (IB) Prowadzi nadzór nad procesem realizacji inwestycji Spółki, w ramach których zawierane są umowy na świadczenie usług dla budowanych przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

Odpowiedzialny za realizację Procedury przyłączania Odbiorców dla istniejącej sieci w zakresie odbioru przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych (Odbiorców dla których w ramach inwestycji wykonaliśmy fragment przyłącza do granicy nieruchomości).

Dział Obsługi Klienta (HK) Odpowiedzialny za proces zawierania umów na świadczone przez Spółkę usługi i rozliczanie Odbiorców.

Dział Gospodarki Wodomierzowej i Rozliczeń (HWR) Odpowiedzialny za gospodarkę wodomierzową, w tym w szczególności za przygotowanie wodomierzy przeznaczonych do zamontowania na nowych przyłączach wodociągowych oraz weryfikację wodomierzy będących w okresie legalizacji na wymienianych przyłączach.

Dział Wsparcia Sprzedaży i Komunikacji (HS) Odpowiedzialny za komunikację z Odbiorcami i innymi mieszkańcami w obszarze inwestycji w trakcie jej realizacji. Realizuje działania informacyjne w celu zachęcania Odbiorców do podłączenia się do sieci na terenach, na których będzie realizowana inwestycja.

Dział Sieci Wodociągowej (MSW) oraz Dział Sieci Kanalizacyjnej (MSK) Odpowiedzialny za wytworzony w ramach inwestycji majątek Spółki – sieci i przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne.

Dział GIS (IBG) Odpowiedzialny za wprowadzenie na mapę GIS sieci i przyłączy po zakończeniu inwestycji.

Dział Administracyjny (RA) Odpowiedzialny za rejestrację dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

V. Przebieg procedury zawierania umów (realizacja przyłączy załącznik nr 1)

Inwestycja realizowana jest dwuetapowo:

Etap I - przygotowanie dokumentacji dla realizacji inwestycji

Załącznik do uchwały Zarządu Nr 551/100/IV/2020 z dnia 30.12.2020 r.

1. Projektant pozyskuje Oświadczenia od Odbiorców o chęci podłączenia do sieci, na podstawie których opracowuje dokumentację techniczną oraz terenowo-prawną dla realizowanej inwestycji.
2. Projektant jest odpowiedzialny za wypełnienie tabeli Efektu Ekologicznego w zakresie kolumn nr 1 – 17, zgodnie z arkuszem Zasady wypełniania tabeli EE, będącym integralną częścią tabeli EE.
3. Przygotowanie dokumentacji koordynuje dział IBM – w tym weryfikuje wypełnienie tabeli Efektu Ekologicznego przez Projektanta.
4. Pracownik działu IBM umieszcza tabelę Efektu Ekologicznego na dysku sieciowym, **ścieżka: działy (\\eligos)(I:) -> folder HMA -> kanalizacyjne/wodociągowe**, z opisem nazwy pliku zgodnie z arkuszem Zasady wypełniania tabeli EE, będącym integralną częścią tabeli EE..
5. Dział IBM przekazuje kompletną dokumentację do działu IB.

Etap II – realizacja robót budowlano-montażowych przez Wykonawcę

6. Po zakończeniu etapu I dział IB ma obowiązek załączyć niniejszą Procedurę do postępowania przetargowego.
7. Postępowanie przetargowe dla danej inwestycji jest realizowane zgodnie z aktualnym Planem Zamówień:
 - przez dział IB w ramach obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez AQUANET SA, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych” (pkt. 18-26),
 - przez dział RP w ramach zadań realizowanych na Ustawie PZP oraz „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez AQUANET SA, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych” (pkt. 27-97).
8. Po wyborze Wykonawcy dział IB informuje pismem wewnętrznym w SZD dział HS, HWR i HK (wyznaczony koordynator po stronie HK przydziela pracownika do realizacji zadania) o rozpoczęciu inwestycji na danym obszarze. W piśmie zawarta jest:
 - informacja o planowanym terminie rozpoczęcia inwestycji i orientacyjnym terminie zakończenia,
 - informacja o ilości zaprojektowanych przyłączy, których realizacja jest również zgodna z wytycznymi do budowy nowych przyłączy (załącznik nr 1),
 - informacja czy inwestycja polega na realizacji nowych przyłączy czy wymianie już istniejących,
 - informacja czy inwestycja jest realizowana w ramach zadania własnego Spółki, czy dofinansowana z Unii Europejskiej.
9. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą dział IB organizuje spotkanie pracowników zaangażowanych w realizację procedury (IB, HK, HS + HWR w przypadku inwestycji na realizację przyłączy wodociągowych) oraz Wykonawcy. Podany zostaje skład osób zaangażowanych w realizację zadania z poszczególnych działów wraz z danymi kontaktowymi wskazanych osób. Wykonawcy przekazywane są wytyczne do współpracy w zakresie procedury zawierania umów przygotowane przez HK.
10. Aktualizacji tabeli Efektu Ekologicznego dokonuje się w oparciu o czynności opisane w punkcie V a-e oraz Zasady wypełniania tabeli EE, będące integralną jej częścią..
11. Pracownik IB aktualizuje status w nazwie Tabeli Efektu ekologicznego, zgodnie z arkuszem Zasady wypełniania tabeli EE, będącym integralną częścią tabeli EE..
12. Pracownik HK aktualizuje tabelę w zakresie kolumn 30,31,33 w terminie 4 dni i powiadamia pracownika IB o możliwości przekazania tabeli Wykonawcy w celu dalszej aktualizacji.
13. Pracownik IB przekazuje tabelę Efektu Ekologicznego Wykonawcy.
14. Wykonawca aktualizuje tabelę w zakresie kolumn 18-29 w terminie 4 dni przed datą planowanego częściowego lub końcowego rozliczenia robót, przewidzianego Umową, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Zaktualizowaną tabelę Wykonawca przesyła do pracownika IB.

15. Pracownik IB weryfikuje poprawność tabeli z dokumentami przedłożonymi do rozliczenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Wykonawca zobligowany jest do wyjaśnienia i ewentualnego skorygowania przedłożonych dokumentów w terminie umożliwiającym planowane rozliczenie.
16. Pracownik IB umieszcza aktualną tabelę na dysku HMA (ścieżka: **działy (\eligos)(I:) -> folder HMA -> kanalizacyjne/wodociągowe**) z opisem nazwy pliku zgodnie z arkuszem Zasady wypełniania tabeli EE, będącym integralną częścią tabeli EE..
17. Dział IB przekaże do działu HK zbiorczą informację o wykonaniu efektu ekologicznego, na bazie zaktualizowanych tabel Efektu ekologicznego w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych, **raz na kwartał do 20 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału (tj. 20 stycznia, 20 kwietnia, 20 lipca, 20 października).**
18. Pracownik IB monitoruje poprawność zapisywania plików z tabelami w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych na dysku HMA (ścieżka: **działy (\eligos)(I:) -> folder HMA -> kanalizacyjne/wodociągowe**), według ustalonej pomiędzy działami IB i HK struktury.

a) Postępowanie przy realizacji nowych przyłączy wodociągowych:

1. Na spotkaniu (patrz pkt. V. ppkt. 9) pracownik HK przekazuje Wykonawcy aktualny wniosek o zawarcie umowy (na wniosku wpisana jest nazwa inwestycji) oraz ustalane są zasady dalszej współpracy, przekazywane są nr kontaktowe, adresy mailowe itp.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie na min. 14 dni przed wejściem na teren budowy przekazać Odbiorcom wnioski o zawarcie umowy oraz **opcjonalnie** materiały informacyjne przygotowane przez HS.
3. Od chwili rozpoczęcia prac budowlanych do jej zakończenia HS prowadzi na obszarze Inwestycji:
 - 1) kampanie marketingowe informujące o przebiegu danej inwestycji, statusie zadań inwestycyjnych, skierowane do przyszłych Odbiorców,
 - 2) kampanię informacyjną skierowaną do Odbiorców Spółki, której celem jest wzrost świadomości na temat obowiązku podłączenia się (dotyczy sieci kanalizacyjnej) oraz korzyści wynikających z tego faktu.
4. Wykonawca, po zebraniu wypełnionych i podpisanych wniosków, przekazuje je do HK wraz z zestawieniem adresów (wersja w arkuszu Excel przesłana również na maila do pracownika HK i IB). Wnioski przekazywane są do HK w formie papierowej. Jeśli wnioski miałyby być przekazane mailowo wówczas należy każdy wniosek przesłać osobno, w formie skanu, na adres mailowy pracownika HK, tak, by można je zarejestrować w RA zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Jeśli Wykonawca zechce w późniejszym terminie przekazać wnioski w formie papierowej – wtedy należy zaadresować przesyłkę bezpośrednio do rąk własnych do osoby prowadzącej w HK.
5. Otrzymane wnioski HK przekazuje do rejestracji do RA wraz z wykazem posesji otrzymanym od Wykonawcy. HK przekazuje wnioski do RA w celu rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia wniosku (pusta działka) wysyła wniosek na adres zamieszkania Odbiorcy podany w Oświadczeniu. Jeżeli Odbiorca nie przekaże w ustalonym z pracownikiem HK terminie podpisanego wniosku, **realizowany będzie wyłącznie fragment przyłącza do granicy działki zakończony korkiem, zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury.** Wykonawca w tabeli EE wybiera sposób zakończenia przyłącza - korek. HK wprowadza tę informację do tabeli w kolumnie dot. Umowy.
7. HK w terminie do 10 dni roboczych od założenia sprawy w SZD przygotowuje i przekazuje umowy do Wykonawcy wraz z zestawieniem adresów oraz aktualizując tabelę. Jeśli przekazanie umów następuje poprzez pracownika IB – także wymagane jest dołączenie do umów zestawienia adresów i uzyskanie potwierdzenia odebrania umów.

Załącznik do uchwały Zarządu Nr 551/100/IV/2020 z dnia 30.12.2020 r.

8. Wykonawca przekazuje Odbiorcy umowę, Odbiorca zatrzymuje 1 egzemplarz umowy, 2 egzemplarz podpisany przez Odbiorcę Wykonawca przekazuje do pracownika HK, który z kolei przekazuje umowę do rejestracji do RA oraz aktualizuje tabelę EE. Umowy związane z inwestycjami posiadają priorytet – ich zwrot do Spółki jest odnotowywany w systemach w pierwszej kolejności i są zbiorczo przekazywane pracownikowi prowadzącemu zadanie z ramienia HK.
9. W przypadku, gdy Odbiorca nie będzie chciał podpisać umowy lub Wykonawcy nie uda się przekazać mu umowy, wówczas powyższe informacje Wykonawca przekazuje do HK. Jeżeli Odbiorca nie podpisze umowy **realizowany będzie wyłącznie fragment przyłącza do granicy działki zakończony korkiem, zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury**. Wykonawca w tabeli EE wybiera sposób zakończenia przyłącza - korek. HK wprowadza tę informację do tabeli w kolumnie dot. Umowy.
10. Wykonawca zgłasza zapotrzebowanie na wodomierz bezpośrednio do HWR zgodnie z załącznikiem nr 2. HWR ma na tej podstawie w ciągu 18 dni przygotować wodomierz wraz z zleceniami montażu wodomierzy. Wykonawca powinien poinformować o posiadanym przez Odbiorcę ujęciu własnym.
11. Po zamontowaniu wodomierzy wypełnione zlecenia montażu wodomierza Wykonawca przekazuje do działu HWR w terminie 5 dni roboczych od dnia montażu wodomierza na przyłączy.
12. W przypadku posesji, na których nie będzie poboru wody (niezabudowanych z pozwoleniem na budowę) i zostało już wykonane przyłącze, Wykonawca jest zobowiązany zamontować wodomierz na każdym przyłączy. Na życzenie Odbiorcy Wykonawca może zamknąć wodę na zasuwie w ulicy (bezpłatnie) wówczas opłaty abonamentowe nie będą naliczane. W takim wypadku Wykonawca pisemnie informuje o tym fakcie HK, który odnotowuje tę informację.
13. W przypadku Odbiorcy, który korzystał z własnego ujęcia wody, a dla którego zostało wykonane przyłącze wodociągowe, Wykonawca ma obowiązek poinformować HK o pozostawieniu bądź likwidacji ujęcia własnego.
14. Po zakończeniu inwestycji lub jej etapu, który umożliwia Odbiorcom korzystanie z sieci wodociągowej dział IB informuje w SZD dział HWR i HK w ciągu 7 dni roboczych licząc od spisania protokołu końcowego lub technicznego.
15. HK w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji z IB będzie pisemnie zawiadamiał Odbiorców z terenu inwestycji o jej zakończeniu i o możliwości korzystania z usług.

b) Postępowanie przy realizacji nowych przyłączy kanalizacyjnych:

1. Na spotkaniu (patrz pkt. V. ppkt. 9) pracownik HK przekazuje Wykonawcy aktualny wniosek o zawarcie umowy (na wniosku wpisana jest nazwa inwestycji) oraz ustalane są zasady dalszej współpracy, przekazywane są nr kontaktowe, adresy mailowe itp.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie na min. 14 dni przed wejściem na teren budowy przekazać Odbiorcom wnioski o zawarcie umowy oraz opcjonalnie materiałów informacyjnych przygotowanych przez HS.
3. Od chwili rozpoczęcia prac budowlanych do jej zakończenia HS prowadzi na obszarze Inwestycji kampanię informacyjną skierowaną do Odbiorców Spółki, której celem jest wzrost świadomości na temat obowiązku podłączenia się oraz korzyści wynikającej z tego faktu. Kampania skierowana jest do Odbiorców z terenu, dla którego będzie budowana nowa sieć wraz z przyłączami w celu informowania na temat inwestycji oraz wzrostu świadomości Odbiorców o korzyściach wynikających z podłączenia do sieci.
4. Wykonawca, po zebraniu wypełnionych i podpisanych wniosków, przekazuje je do HK wraz z zestawieniem adresów (wersja w arkuszu Excel przesłana również na maila do pracownika HK i IB). Wnioski przekazywane są do HK w formie papierowej. Jeśli wnioski miałyby być przekazane mailowo wówczas należy każdy wniosek przesyłać osobno, w formie skanu, na adres mailowy pracownika HK, tak, by można je zarejestrować w RA zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Jeśli Wykonawca zechce w późniejszym terminie przekazać wnioski w formie papierowej – wtedy należy zaadresować przesyłkę bezpośrednio do rąk własnych do osoby prowadzącej w HK.

5. Otrzymane wnioski HK przekazuje do rejestracji do RA wraz z wykazem posesji otrzymanym od Wykonawcy. HK przekazuje wnioski do RA w celu rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczenia wniosku (pusta działka) wysyła wniosek na adres zamieszkania Odbiorcy podany w Oświadczeniu. Jeżeli Odbiorca nie przekaże w ustalonym z pracownikiem HK terminie podpisanego wniosku **realizowany będzie wyłącznie fragment przyłącza do granicy działki zakończony korkiem, zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury**. Wykonawca w tabeli EE wybiera sposób zakończenia przyłącza - korek. HK wprowadza tę informację do tabeli w kolumnie dot. Umowy.
7. HK w terminie do 10 dni roboczych od założenia sprawy w SZD przygotowuje i przekazuje umowy do Wykonawcy wraz z zestawieniem adresów oraz aktualizuje tabelę. Jeśli przekazanie umów następuje poprzez pracownika IB – także wymagane jest dołączenie do umów zestawienia adresów i uzyskanie potwierdzenia odebrania umów.
8. Wykonawca przekazuje Odbiorcy umowę, Odbiorca zatrzymuje 1 egzemplarz umowy, 2 egzemplarz podpisany przez Odbiorcę Wykonawca przekazuje do pracownika HK, który z kolei przekazuje umowy do rejestracji do RA oraz aktualizuje tabelę. Umowy związane z inwestycjami posiadają priorytet – ich zwrot do Spółki jest odnotowywany w pierwszej kolejności i są zbiorczo przekazywane pracownikowi prowadzącemu zadanie z ramienia HK.
9. W przypadku, gdy Odbiorca nie będzie chciał podpisać umowy lub Wykonawcy nie uda się przekazać mu umowy, wówczas powyższe informacje Wykonawca przekazuje do HK. Jeżeli Odbiorca nie podpisze umowy **realizowany będzie wyłącznie fragment przyłącza do granicy działki zakończony korkiem, zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury**. Wykonawca w tabeli EE wybiera sposób zakończenia przyłącza - korek. HK wprowadza tę informację do tabeli w kolumnie dot. Umowy.
10. Po zakończeniu inwestycji lub jej etapu, który umożliwia Odbiorcom korzystanie z sieci kanalizacyjnej dział IB informuje w SZD dział HK w ciągu 7 dni roboczych licząc od spisania protokołu końcowego lub technicznego.
11. HK w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji z IB będzie pisemnie zawiadamiał Odbiorców z terenu inwestycji o możliwości rozpoczęcia zrzutu ścieków.
12. HK w terminie do 30 dni od dnia wysyłki zawiadomień Odbiorców z terenu inwestycji o możliwości korzystania z usług Spółki, powiadomi stosowny dla terenu inwestycji Urząd Miasta lub Gminy o zakończeniu inwestycji wraz z wykazem posesji, dla których wybudowane zostały przyłącza kanalizacyjne.

c) Postępowanie przy realizacji wymiany przyłączy wodociągowych (z uwzględnieniem inwestycji modernizacyjno-rozwojowych):

1. Dział IBM na etapie wydawania warunków technicznych wnioskuje do działu HK o listę Odbiorców z obszaru, na którym będzie realizowana wymiana przyłączy. Na etapie dokumentacji projektowej dział IBM aktualizuje listę Odbiorców, dla których planowana jest wymiana przyłącza.
2. Na spotkaniu (patrz pkt. V. ppkt. 9) pracownik działu HK przekazuje Wykonawcy listę Odbiorców, dla których Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać wniosek o zawarcie umowy. Dział HK podejmuje decyzję, dla których Odbiorców przygotowuje nową umowę z prawidłowym zapisem odnośnie własności przyłącza oraz aktualizuje ewidencję. HK przekazuje Wykonawcy aktualny wniosek o zawarcie umowy (na wniosku wpisana jest nazwa inwestycji) w oraz ustalane są zasady dalszej współpracy, przekazywane są nr kontaktowe, adresy mailowe itp.
3. Wykonawca, po zebraniu wypełnionych i podpisanych wniosków, przekazuje je do HK wraz z zestawieniem adresów (wersja w arkuszu Excel przesłana również na maila do pracownika HK i IB). Wnioski przekazywane są do HK w formie papierowej. Jeśli wnioski miałyby być przekazane mailowo wówczas należy każdy wniosek przesyłać osobno, w formie skanu, na adres mailowy pracownika HK, tak, by można je zarejestrować w RA zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Jeśli Wykonawca zechce w późniejszym

terminie przekazać wnioski w formie papierowej – wtedy należy zaadresować przesyłkę bezpośrednio do rąk własnych do osoby prowadzącej w HK.

4. Otrzymane wnioski HK przekazuje do rejestracji do RA wraz z wykazem posesji otrzymanym od Wykonawcy. HK przekazuje wnioski do RA w celu rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. HK w terminie do 10 dni roboczych od założenia sprawy w SZD przygotowuje i przekazuje umowy do Wykonawcy wraz z zestawieniem adresów oraz aktualizując tabelę. Jeśli przekazanie umów następuje poprzez pracownika IB – także wymagane jest dołączenie do umów zestawienia adresów i uzyskanie potwierdzenia odebrania umów. Wykonawca przekazuje Odbiorcy umowy, Odbiorca zatrzymuje 1 egzemplarz umowy, 2 egzemplarz podpisany przez Odbiorcę Wykonawca przekazuje do HK, który z kolei przekazuje umowy do rejestracji do RA oraz aktualizuje tabelę. Umowy związane z inwestycjami posiadają priorytet – ich zwrot do Spółki jest odnotowywany w systemach w pierwszej kolejności i są zbiorczo przekazywane pracownikowi prowadzącemu zadanie z ramienia HK.
6. Dział HK przygotowuje nową umowę wyłącznie w przypadku zmiany własności przyłącza przy:
 - wymianie przyłącza przebiegającego po trasie starego bez zmiany lokalizacji,
 - wymianie przyłącza przebiegającego po nowej trasie wraz ze zmianą lokalizacji wodomierza (dodatkowo Wykonawca informuje HWR o zmianie lokalizacji wodomierza),
 - wymianie przyłącza przebiegającego po nowej trasie bez zmiany lokalizacji wodomierza.
7. W przypadku **rozdzielenia istniejącej instalacji**, kiedy z jednego przyłącza korzystało kilku Odbiorców dla których w ramach inwestycji, realizujemy niezależne przyłącza i zawierane są umowy zgodnie z niniejszą procedurą (pkt. V ppkt. a).
8. Dla Odbiorcy, który wcześniej korzystał z **ujęcia własnego**, dla którego wykonane zostanie przyłącze wodociągowe traktujemy jako nowe przyłącze i zawierane są umowy zgodnie z niniejszą procedurą (pkt. V ppkt. a).
9. Wykonawca zgłasza zapotrzebowanie na wodomierz bezpośrednio do HWR zgodnie z załącznikiem nr 2. HWR ma na tej podstawie w ciągu 18 dni przygotować wodomierz wraz z kartami montażu wodomierzy. Wykonawca powinien poinformować o posiadanym przez Odbiorcę ujęciu własnym. W przypadku wodomierza będącego w okresie legalizacji może on być przełożony ze starego przyłącza wodociągowego na nowe przyłącze budowane w ramach inwestycji. Dział HWR informuje Wykonawcę, które wodomierze mogą być powtórnie wykorzystane do opomiarowania wymienianych przyłączy.
10. Po zamontowaniu wodomierzy wypełnione karty montażu wodomierza Wykonawca przekazuje do działu HWR w terminie 5 dni roboczych od dnia montażu wodomierza na przyłączu. W przypadku demontażu starego wodomierza Wykonawca wpisuje tą informację na karcie oraz przekazuje do HWR zdemontowany wodomierz.
11. W przypadku posesji na których nie będzie poboru wody (niezabudowanych z pozwoleniem na budowę) i zostało już wykonane przyłącze, Wykonawca jest zobowiązany zamontować wodomierz na każdym przyłączu. Na życzenie Odbiorcy Wykonawca może zamknąć wodę na zasuwie w ulicy (bezpłatnie) wówczas opłaty abonamentowe nie będą naliczane. W takim wypadku Wykonawca pisemnie informuje o tym fakcie HK, który odnotowuje tą informację.
12. W przypadku Odbiorcy, który korzystał z ujęcia własnego, a dla którego zaprojektowane zostało przyłącze wodociągowe, Wykonawca ma obowiązek poinformować HK o pozostawieniu bądź likwidacji ujęcia własnego.
13. Dla Odbiorców objętych inwestycją w zakresie wykonania nowego przyłącza wodociągowego przyłącze realizowane jest **zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury**.
14. Po zakończeniu inwestycji lub jej etapu, który umożliwia Odbiorcom korzystanie z sieci wodociągowej dział IB informuje w SZD dział HWR i HK w ciągu 7 dni roboczych licząc od spisania protokołu końcowego lub technicznego.
15. HK w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji z IB, będzie pisemnie zawiadamiał **nowych Odbiorców, którzy do tej pory nie byli rozliczani przez Spółkę**, o możliwości korzystania z usług (tj. przypadki rozdzielenia istniejącej instalacji, ujęcie własne).

16. W przypadku Inwestycji realizowanych wspólnie z jednostkami miejskimi gdzie odbywa się całościowa modernizacja, przebudowa infrastruktury w centrum miasta, wykonanie przyłącza przy braku zgody właściciela na wymianę przyłącza będzie rozpatrywane indywidualnie.

d) Postępowanie przy realizacji wymiany przyłączy kanalizacyjnych (z uwzględnieniem inwestycji modernizacyjno-rozwojowych):

1. Dział IBM na etapie wydawania warunków technicznych wnioskuję do działu HK o listę odbiorców z obszaru na którym będzie realizowana wymiana przyłączy. Na etapie dokumentacji projektowej dział IBM aktualizuje listę Odbiorców, dla których planowana jest wymiana przyłącza.
2. Na spotkaniu (patrz pkt. V. ppkt. 9) pracownik działu HK przekazuje Wykonawcy listę Odbiorców, dla których Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać wniosek o zawarcie umowy. Dział HK podejmuje decyzję, dla których Odbiorców przygotowuje nową umowę z prawidłowym zapisem odnośnie własności przyłącza oraz aktualizując ewidencję. HK przekazuje Wykonawcy aktualny wniosek o zawarcie umowy (na wniosku wpisana jest nazwa inwestycji) w oraz ustalane są zasady dalszej współpracy, przekazywane są nr kontaktowe, adresy mailowe itp.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie na min. 14 dni przed wejściem na teren budowy przekazać nowym Odbiorcom wnioski o zawarcie umowy oraz opcjonalnie materiały informacyjne przygotowane przez HS.
4. Wykonawca, po zebraniu wypełnionych i podpisanych wniosków, przekazuje je do HK wraz z zestawieniem adresów (wersja w arkuszu Excel przesłana również na maila do pracownika HK i IB). Wnioski przekazywane są do HK w formie papierowej. Jeśli wnioski miałyby być przekazane mailowo wówczas należy każdy wniosek przesyłać osobno, w formie skanu, na adres mailowy pracownika HK, tak, by można je zarejestrować w RA zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Jeśli Wykonawca zechce w późniejszym terminie przekazać wnioski w formie papierowej – wtedy należy zaadresować przesyłkę bezpośrednio do rąk własnych na osobę prowadzącą w HK.
5. Otrzymane wnioski HK przekazuje do rejestracji do RA wraz z wykazem posesji otrzymanym od Wykonawcy. HK przekazuje wnioski do RA w celu rejestracji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. HK w terminie do 10 dni roboczych od założenia sprawy w SZD przygotowuje i przekazuje umowy do Wykonawcy wraz z zestawieniem adresów oraz aktualizując tabelę. Jeśli przekazanie umów następuje poprzez pracownika IB – także wymagane jest dołączenie do umów zestawienia adresów i uzyskanie potwierdzenia odebrania umów.
7. Wykonawca przekazuje Odbiorcy umowę, Odbiorca zatrzymuje 1 egzemplarz umowy, 2 egzemplarz podpisany przez Odbiorcę Wykonawca przekazuje do HK, który z kolei przekazuje umowy do rejestracji do RA oraz aktualizuje tabelę. Umowy związane z inwestycjami posiadają priorytet – ich zwrot do Spółki jest odnotowywany w systemach w pierwszej kolejności i są zbiorczo przekazywane pracownikowi prowadzącemu zadanie z ramienia HK.
8. Po zakończeniu inwestycji lub jej etapu, który umożliwia Odbiorcom korzystanie z sieci kanalizacyjnej dział IB informuje w SZD dział HK w ciągu 7 dni roboczych licząc od spisania protokołu końcowego lub technicznego.
9. HK w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji z IB, HK będzie pisemnie zawiadamiał nowych Odbiorców, **którzy do tej pory nie byli rozliczani przez Spółkę**, o możliwości rozpoczęcia zrzutu ścieków.

e) Postępowanie przy wymianie sieci wodociągowej (przyłącze wodociągowe zostaje tylko przepięte do nowej sieci wodociągowej) oraz wymianie sieci kanalizacyjnej (przyłącze kanalizacyjne zostaje tylko przepięte do nowej sieci kanalizacyjnej):

1. Dział IBM na etapie wydawania warunków technicznych wnioskuję do działu HK o listę odbiorców z obszaru, na którym będzie realizowana wymiana sieci. Na etapie dokumentacji projektowej dział IBM aktualizuje listę Odbiorców, dla których planowana jest wymiana sieci.
2. W przypadku kiedy projektowana sieć zlokalizowana w miejscu istniejącej sieci, pracownik działu IB podejmuje decyzję czy konieczne jest zorganizowanie spotkania między Wykonawcą, a działami Spółki.
3. W przypadku kiedy projektowana sieć będzie przesunięta względem istniejącej sieci (np. na drugą stronę ulicy) i będzie konieczność dobudowania fragmentu przyłącza aby podłączyć Odbiorcę do sieci należy zorganizować spotkanie, o którym mowa w punkcie pkt. V. ppkt. 9.
4. Dla Odbiorców, dla których zostanie wykonany fragment przyłącza do nowej sieci konieczne jest przygotowanie nowej umowy zmieniającej własność przyłącza o odcinek, który został wykonany w ramach inwestycji, zawieranie umów realizowane jest jak w pkt. a i b niniejszej procedury.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dla Odbiorców, którzy zwrócili podpisaną umowę, przyłącza wodociągowe realizowane są do budynku lub studni wodomierzowej wraz z przygotowanym podejściem wodomierzowym. Natomiast w przypadku przyłączy kanalizacyjnych, dla Odbiorców którzy zwrócili podpisaną umowę o odprowadzanie ścieków, przyłącza realizowane są do studzienki na posesji. **Dla Odbiorców, którzy odmówili podpisania umowy lub brak z nimi kontaktu i zwrotu podpisanej umowy wykonywany jest fragment przyłącza do granicy nieruchomości.**
2. W przypadku przekazania przez Wykonawcę wniosków o zawarcie umowy z danymi Odbiorcami niezgodnymi z ewidencją Spółki, dział HK dokonuje wyjaśnienia danych Odbiorcy w oparciu o obowiązującą instrukcję wyjaśniania ewidencji. W takim przypadku dział HK umieszcza informację o wyjaśnianiu ewidencji w tabeli EE. Czas realizacji takich umów może się przedłużyć do 35 dni. W przypadku niezgłoszenia się do Spółki nowego odbiorcy i zamknięcia wody do nieruchomości, dział HK informuje o tym fakcie dział IB. Dla tych Odbiorców wykonywany jest fragment przyłącza do granicy **działki zakończony korkiem, zgodnie ze schematami w załączniku nr 1 do Procedury.**
3. W przypadku wykonania przyłącza niezgodnie z niniejszą Procedurą, IB bezzwłocznie o tym fakcie powiadamia dział HK.
4. W przypadku uzyskania dodatkowych środków (po akceptacji Zarządu) na budowę przyłączy nieuwjętych w projekcie, Wykonawca uzupełnia tabelę EE z informacją o dodatkowych przyłączach, o czym IB informuje HK. Dla posesji, dla których realizowane będą dodatkowe przyłącza zawierane są umowy zgodnie z niniejszą procedurą.
5. Po zakończeniu inwestycji protokoły końcowe (odbioru) sieci i przyłączy przekazywane są do IBG.
6. Proces podłączania Odbiorców realizowany jest w ramach obowiązującej procedury *Przylączania Klienta do istniejącej sieci wod-kan na obszarze Spółki.*
7. **Proces zawierania umów zgodnie z procedurą obejmuje również inwestycje realizowane przez Inwestora zastępczego.**
8. IB wprowadza do umowy z inwestorem zastępczym konieczność przeniesienia obowiązków realizowania niniejszej procedury przez Wykonawcę, który będzie realizował inwestycję. IB powinno informować HK na terenie jakich Gmin prowadzone są inwestycje, a Wykonawca powinien kontaktować się z IB i HK w celu realizacji procedury zawierania umów.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Realizacja nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych

Załącznik nr 2 – Lista Odbiorców do HWR