



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Rozbudowa oraz zakup niezbędnego wyposażenia Przedszkola 112 "Mali Przyrodnicy" w Poznaniu” postępowanie nr PIM/01/25/ZP3/2024-402

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

MIASTO POZNAŃ NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

- Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11
- strona internetowa: www.pim.poznan.pl
- e-mail do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta na podstawie Zarządzenia nr 22/2024/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11.01.2024 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta UMP – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako Pełnomocnik na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. za wyjątkiem Beneficjenta wadium i ZNWU wnoszonych w formie innej niż pieniężna (Beneficjent – Miasto Poznań).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.pim.poznan.pl (zakładka Zamówienia publiczne) oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

przy czym Opis przedmiotu zamówienia wyłącznie na stronie www.pim.poznan.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.

Zamówienie dofinansowane ze środków UE:



1. Nazwa programu: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
2. Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Regionalnego: Priorytet 5: Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla Wielkopolan (EFRR)
3. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu: Działanie 5.1 Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia, szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej
4. Nr wniosku o dofinansowanie: FEWP.05.01-IZ.00-0010/23.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Rozbudowa oraz zakup niezbędnego wyposażenia Przedszkola 112 „Mali Przyrodnicy” w Poznaniu” - postępowanie nr PIM/01/25/ZP3/2024-402** obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie Dokumentacji Projektowej,
- 2) wykonanie robót budowlanych w zakresie rozbudowy Przedszkola nr 112 „Mali Przyrodnicy” o szyb dźwigu, pomieszczenie gospodarcze i dostosowania nieużytkowanych sal, zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego Dokumentacją Projektową, wraz z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich innych obowiązków opisanych w SWZ, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie,
- 3) zapewnienie wykonania obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane oraz postanowień Umowy.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie inwestycji, w postaci wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych na zadaniu p.t. „Rozbudowa budynku o szyb dźwigu osobowego i pomieszczenie gospodarcze wraz z przebudową wybranych pomieszczeń uwzględniającą dostępność Przedszkola jako placówki edukacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi” zlokalizowanego w Poznaniu, przy ul. Osinowej 14a, na działce o numerze ewidencyjnym 14/16, obręb Dębiec.

Zakres prac projektowych oraz robót budowlanych określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik do SWZ obejmujący w szczególności:

- Rozbiórka istniejących elementów zagospodarowania terenu przewidywanych do usunięcia,
- Wykonanie zewnętrznych pochylni przy wejściach do budynku umożliwiających dostęp do obiektu osobom z niepełnosprawnościami.
- Wykonanie robót budowlanych rozbudowy o szyb windy i pomieszczenie gospodarcze,
- Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i remoncie istniejących pomieszczeń kuchni, sal zajęć dla dzieci i ciągów komunikacyjnych
- Przebudowa wszystkich fragmentów sieci instalacyjnych, które kolidują z projektowaną rozbudową (dotyczy również tras instalacyjnych ujawnionych na etapie realizacji)
- instalacja fotowoltaiczna
- Wykonanie zagospodarowania terenu,

Uwaga:

Roboty budowlane związane z realizacją Zadania inwestycyjnego prowadzone będą w trakcie trwania roku szkolnego, na terenie czynnej działającej placówki oświatowej. Przy organizacji robót budowlanych i dostaw Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem, do



podejmowania wszelkich działań, które zapewnią nieprzerwany dostęp do budynku oraz zachowanie bezpieczeństwa uczniów i pracowników ww. placówki oraz jej mienia. W szczególności roboty budowlane związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz prac instalacyjnych wewnątrz obiektu nie mogą spowodować przerwy w funkcjonowaniu placówki, zgodnie z wytycznymi w PFU. Wymagana jest codzienna obecność Kierownika Budowy na budowie.

Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – **Załączniku nr 1 do SWZ** oraz OPZ - **Załącznikach nr 2-3-4 do SWZ**.

5.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

09330000-1 Energia słoneczna

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

09332000-5 Instalacje słoneczne

38424000-3 Urządzenia pomiarowe i sterujące

44112100-9 Wiaty

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45200000-9 Roboty budowlane

45214800-8 Ośrodki szkoleniowe

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233226-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniów słonecznych

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45262210-6 Fundamentowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312310-3 Ochrona odgromowa

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania



45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45320000-6 Roboty izolacyjne
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowe
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45343200-5 Instalowanie sprzętu gaśniczego
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej i roboty ciesielskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8 Roboty malarskie
45443000-4 Roboty elewacyjne
71000000-8 Usługi architektoniczne , budowlane , inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

5.3. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje żadnych formalności związanych z ewentualnym dokonaniem wizji lokalnej przez Wykonawcę.

5.4. Ilekroć specyfikacja warunków zamówienia wskazuje znak towarowy, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w SWZ.

Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY



Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy (do 50% wartości zamówienia podstawowego).

Przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne roboty budowlane lub usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych robót budowlanych lub usług, co przewidziane w ramach zakresu zamówienia podstawowego.

Warunkiem udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest okoliczność, że:

- dotychczasowy Wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością,
- dotychczasowy wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego,
- dotychczasowy wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
- Zamawiający przeprowadzi z dotychczasowym Wykonawcą negocjacje, w wyniku których zostanie uzgodnione wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Koordynatora Prac Projektowych,
- Kierownika Budowy,
- Projektantów branżowych,
- Kierowników robót branżowych,
- Projektantów wykonujących usługi pod kierownictwem Koordynatora Zespołu Projektowego Wykonawcy lub Projektantów branżowych,
- robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub kierowników robót branżowych,

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- pod kierownictwem pracodawcy
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- inne dokumenty,

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

8. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a jednocześnie ewentualny brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA



1. Termin rozpoczęcia realizacji ustala się od dnia zawarcia Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość Inwestycji w terminie do 271 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Terminy realizacji poszczególnych Etapów Przedmiotu Umowy:
 - 1) ETAP I: Opracowanie dokumentacji projektowej - termin: 130 dni od dnia zawarcia Umowy obejmujący następujące Podetapy:
 - a) PODETAP I.1:
 - zakres: opracowania projektowe wg zał.11 wraz z złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę i zgłoszeniem robót
 - termin: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - b) PODETAP I.2:
 - zakres: uzyskanie pozwolenia na budowę i pozostałe opracowania wg zał.11
 - termin: do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) ETAP II: realizacja robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, termin: 241 dni od dnia zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem uprzedniego wykonania i odbioru prac zabezpieczających zieleń, o których mowa w 5 ust. 20 -21), obejmujący następujące Podetapy:
 - 1) PODETAP II.1.:
 - zakres: piwnica
 - termin: do 241 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) PODETAP II.2.:
 - zakres: 1 piętro (sale od 1.03 do 1.08)
 - termin: do 149 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) PODETAP II.3.:
 - zakres: kuchnia, hol (parter, obszar w osiach 1-3/F-I, pom. 0.01 do 0.17)
 - termin: do dnia 31.08.2025 roku, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do realizacji prac wewnętrznych w tym podetapie w okresie od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 roku z uwagi na możliwy okres wyłączenia przedszkola z użytkowania;
 - 4) PODETAP II.4.:
 - zakres: komunikacja wraz z zapleczem (1 piętro, pom. 1.01, 1.10 do 1.13) – termin: do dnia 31.08.2025 roku, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do realizacji prac wewnętrznych w tym podetapie w okresie od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 roku z uwagi na możliwy okres wyłączenia przedszkola z użytkowania;
 - 5) PODETAP II.5.:
 - zakres: parter w obszarach 3-9/A-G (0.23 do 0.27)
 - termin: do 241 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 6) PODETAP II.6.:
 - zakres: winda (całość, obie kondygnacje)
 - termin: do 241 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 7) PODETAP II.7.:
 - zakres: pozostałe prace budowlane, w tym m.in. zagospodarowanie terenu i fotowoltaika a także wnioski z zał. do umów o charakterze eksploatacyjnym;
 - termin: do 241 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;



3) ETAP III: Zakończenie Przedmiotu Umowy oraz Odbiory robót i prac powiązanych,

- termin: 271 dni od dnia zawarcia Umowy;

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
5. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne.
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Zamawiający wskazuje następujący dodatkowy adres e-mail do kontaktu:
e-mail: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl
 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): *zamieszczony na stronie www*
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).
 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: *zamieszczony na stronie www*
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).



9. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl (UWAGA: nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 1 marca 2025 r., tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **40.000,00** pln (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 1158, ze zm.).
4. Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:



Miasto Poznań plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP Miasta Poznania: 2090001440 REGON Miasta Poznania: 631257822

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn.: „ZiW Przedszkole 112” - numer ref. PIM/01/25/ZP3/2024-402**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;



2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
14. Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
15. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ).
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Zamawiający zwraca uwagę, że użytkownicy portalu eZamówienia, niezależnie od roli przypisanej na platformie (w tym również Supervisor) muszą mieć w Ustawieniach dodane możliwości wykonywania innych czynności w postępowaniach (w tym do przesyłania korespondencji lub składania ofert). Tylko użytkownicy z odpowiednimi uprawnieniami mogą wykonywać określone czynności w postępowaniu. Nadanie uprawnień obsługuje Wykonawca samodzielnie.**

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy – **Załącznik nr 5** - wg Wzoru z platformy e-Zamówienia **z załączeniem wypełnionego Załącznika nr 5a do SWZ**,
- wypełniony Wykaz Dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy – **Załącznik nr 10 do SWZ**, o ile Wykonawca deklaruje dodatkowe doświadczenie;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia do Formularza oferty oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w **Załącznik nr 6 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11



września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio wg **Załącznika nr 6 do SWZ** (Wykonawca może zmodyfikować wzór i usunąć pozostałe oświadczenia z Wzoru);

- następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych;
3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
- w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru **Załącznika nr 7 do SWZ**;
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - potwierdzenie wniesienia wadium;
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



13. Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów lub usług oraz informacje o cenach).

17. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 31 stycznia 2025 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31 stycznia 2025 r. o godzinie 11:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8, 9 i 10 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 20.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
- 20.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.
 - 20.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności



związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

20.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

20.1.3.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto (każda z wykazanych); w tym co najmniej jeden budynek jw. w formule zaprojektuj i wybuduj i co najmniej jeden budynek użyteczności publicznej;

20.1.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym Personelem do realizacji zamówienia:

a) Koordynator zespołu projektowego Wykonawcy

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu;
- doświadczenie zawodowe szczegółowe: na stanowisku Koordynatora zespołu projektowego wykonał dwa projekty zgodne z ustawą Prawo budowlane polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł. (każda z wykazanych);

b) Projektant branży Konstrukcyjno-budowlanej

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- posiadająca co najmniej 36-miesięczne doświadczenie w projektowaniu w branży konstrukcyjno-budowlanej;

c) Projektant branży sanitarnej

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierii sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- posiadająca co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w projektowaniu w branży sanitarnej;

d) Projektant branży elektrycznej i elektroenergetycznej

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- posiadająca co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w projektowaniu w branży elektrycznej;

e) Projektant branży teletechnicznej:

- posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w telekomunikacji przewodowej oraz powiązaną infrastrukturą telekomunikacyjną, telekomunikacji bezprzewodowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- posiadająca co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w projektowaniu w branży teletechnicznej;

f) Kierownikiem budowy:



- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub Kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej 60-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej);
- doświadczenie zawodowe szczegółowe: na stanowisku Kierownika budowy i/lub Kierownika robót podczas realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto (każda z wykazanych);

g) Kierownik robót sanitarnych:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży sanitarnej, co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej)

h) Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży elektrycznej, co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej).

i) Kierownik robót telekomunikacyjnych:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży telekomunikacyjnej, co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej).

j) Technolog:

- wykonał co najmniej 2 projekty technologiczne lub/i dokumentacje HACCP dla kuchni.

UWAGA:

- Pojęcia wskazane w warunkach udziału należy rozumieć zgodnie z definicjami legalnymi zawartymi w ustawie Prawo budowlane;
- Oceniając doświadczenie wskazanych przez Wykonawcę osób, które wykonywać będą funkcje projektantów, Zamawiający uzna wyłącznie doświadczenie nabyte na stanowisku projektanta i/lub współprojektanta. Nie zostanie uznane doświadczenie nabyte w ramach pełnienia obowiązków osoby sprawdzającej projekt;
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie w więcej niż jednej specjalności;
- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane



oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.).

- Wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach dot. Kierownika budowy / kierowników robót / Koordynatora Zespołu Projektowego / Projektantów branżowych należy liczyć od miesiąca uzyskania uprawnień budowlanych (włącznie) do miesiąca wskazanego jako termin składania ofert (włącznie).
- zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
- W przypadku walut innych, niż złoty polski, równowartość kwoty warunku oblicza się przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia kontraktu, którego dotyczy odpowiednia kwota.
- za „budynki użyteczności publicznej”, o których mowa powyżej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, Zamawiający uzna budynki niemieszkalne grup: 121 (tj. hotele i budynki zakwaterowania turystycznego), 122 (tj. budynki biurowe z wyjątkiem urzędów pocztowych) oraz 126 (tj. ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).

20.1.3.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20.1.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.1.3.5. **W przypadku, o którym mowa w pkt 20.1.3.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

20.1.3.6. **W odniesieniu do warunku określonego w pkt 20.1.3.1. SWZ dotyczącego doświadczenia, powtarzalność doświadczenia nie może być potwierdzona poprzez sumowanie doświadczenia różnych Wykonawców.**

20.1.3.7. **W odniesieniu do warunku określonego w pkt 20.1.3.2. SWZ dotyczącego skierowania do realizacji zamówienia zespołu osobowego wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

20.1.3.8. **W odniesieniu do warunku określonego w pkt 20.1.2, SWZ dotyczącego posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie



podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg Wzoru **Załącznika nr 7 do SWZ**.

- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 20.4. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 20.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 20.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 20.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem



terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich (...) lat (zgodnie z postawionym warunkiem), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności § 4 Rozporządzenia.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przyjmuje się łączne wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wykonanie usług / robót budowlanych / prac towarzyszących, zgodnie z załączoną Umową.
2. **Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikać z załączonego i wypełnionego Załącznika nr 5a do SWZ.**
3. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za prawidłowe elementy składowe, z konsekwencją dokonanych poprawek, z zastrzeżeniem uwagi w pkt 22.5 SWZ.
6. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w SWZ i we Wzorze istotnych postanowień umowy.
7. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.



8. Umowa będzie zawarta na całość robót / prac towarzyszących określonych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Wykonawca powinien również uwzględnić koszty (odpowiednio – o ile zapis ma zastosowanie):
 - realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym, w pozycjach przedmiaru robót związanych z powstaniem odpadów,
 - pielęgnacji w trakcie realizacji robót drzew nieprzewidzianych do wycinki,
 - wywieżenia materiałów drogowych z rozbiórki nawierzchni bitumicznych metodą frezowania do magazynu Zarządu Dróg Miejskich zlokalizowanego przy ulicy Gdyńskiej 46/50 w Poznaniu (o ile materiał nadaje się do ponownego wykorzystania) – *jeżeli dotyczy*,
 - wywieżenia materiałów drogowych z rozbiórki nadających się do powtórnej wbudowania do magazynu Zarządu Dróg Miejskich zlokalizowanego przy ulicy Gdyńskiej 46/50 w Poznaniu, po uprzednim ich oczyszczeniu i posortowaniu oraz uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku – *jeżeli dotyczy*,
 - wywieżenia i zagospodarowania gruzu betonowego i innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nie nadających się do powtórnej zabudowy przy zachowaniu zasad ustawy o odpadach,
 - dostarczenia zdemontowanych elementów żeliwnych lub metalowych pochodzących z rozbiórki, a nie nadających się do powtórnej wykorzystania do punktu skupu metali,
 - wywieżenia do magazynu Centrum Operacyjnego ds. Ruchu Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Góreckiej 15 w Poznaniu zdemontowanych, nie wykorzystanych ponownie elementów oznakowania ulic oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu – *jeżeli dotyczy*,
 - wywieżenia odpadów ulegających biodegradacji do kompostowni wymienionych w tablicy 2.1-23 (str. 64) „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą na lata 2012 – 2019”,
 - ewentualnego zajmowania na czas budowy nieruchomości osób trzecich,
 - warunków wydanych przez właścicieli lub użytkowników przebudowywanych urządzeń, przy zapewnieniu ciągłości dostaw energii elektrycznej,
 - związane z utrzymaniem ciągłości oświetlenia ulic,
 - uruchomienia oświetlenia. Ewentualne prace na istniejącej sieci oświetlenia należy prowadzić po uzyskaniu zgody konserwatora tej sieci. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się po uruchomieniu oświetlenia,
 - zabezpieczenia istniejących, a nie przeznaczonych do usunięcia drzew, zarówno pni jak i terenu wokół każdego z drzew,
 - przywrócenia naruszonego w czasie robót budowlanych terenu lub nieruchomości osób trzecich do stanu pierwotnego,
 - wykonania przez Wykonawcę bieżącej dokumentacji fotograficznej,
 - obsługi geodezyjnej,
 - weryfikacji dostarczonych przez Zamawiającego operatów geodezyjnych przed przystąpieniem do robót i wytyczeniem w terenie,
 - weryfikacji dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji określającej techniczne parametry gruntu,



- prowadzenia i wykonania robót w sposób dostosowany do warunków umowy, dokumentacji projektowej, uzgodnień, wydanych decyzji oraz z przestrzeganiem zasad BHP (z uwzględnieniem m.in. ogrodzenia terenu robót, dróg dojazdowych, pomostów i dojazdów dla pieszych, tymczasowych przepustów),
- przekopów próbnych,
- urządzenia i likwidacji placu budowy,
- wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, znajdujących się na placu budowy przekazanych przez Zamawiającego jak i na nieruchomościach osób trzecich zajmowanych przez wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia. Czynności do których zobowiązany jest wykonawca określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999r., Nr 45, poz. 454 z późn. zm.) – *jeżeli dotyczy*,
- udziału w przygotowaniu zestawień (rzeczowych i kosztowych) do opracowania OT,
- udziału w akcji informacyjnej z Radą Osiedla i Mieszkańcami – *jeżeli dotyczy*,
- dokonania przez uprawnionego biegłego klasyfikacji pod względem przydatności do dalszego wykorzystania drzew przeznaczonych do wycinki, sortowanie oraz cięcie na wskazane długości pozyskanego drewna wraz z przewiezieniem ich do magazynu Zamawiającego przy ul. Energetycznej w Poznaniu, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu dostawy i rozładunku,
- wszelkie ew. zyski wynikające z pozyskania materiałów z rozbiórki Wykonawca uwzględni w swoim Wynagrodzeniu za Przedmiot Umowy,
- dokonania przez uprawnioną osobę (ornitologa) przeglądu drzew do wycinki pod kątem obecności gniazd i w dalszej kolejności ich ewentualnego przeniesienia,
- wykonania, utrzymania w czasie realizacji robót i usunięcie po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania placu budowy oraz wprowadzeniem ewentualnych zmian w tymczasowej organizacji ruchu zapewniającej m. in. dojazd i dojeżdżenie do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych;
- wprowadzenia ewentualnych zmian w dostarczonych przez Wykonawcę projektach tymczasowej organizacji ruchu,
- wywiezienia zdemontowanych, nie wykorzystanych a nadających się do ponownego wykorzystania elementów jak zdemontowane zasilanie oświetlenia, słupy oświetleniowe wraz z wysięgnikami, oprawy oświetleniowe wraz ze źródłami światła.

11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

– wzór informacji / oświadczenia zawarto w Formularzu oferty.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- **cena (C) - waga 50%,**
- **doświadczenie koordynatora prac projektowych (DKPP) – waga 10%**
- **doświadczenie kierownika budowy (DKB) - waga 30%**
- **okres gwarancji / rękojmi (OGR) – waga 5%,**
- **płatności dla podwykonawców (PP) – waga 5%**

2. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$Pi(C) = (C_{min} / C_i) \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

Pi(C) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100 x 50% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium Doświadczenie Koordynatora prac projektowych zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający, w ramach kryterium Doświadczenie Koordynatora prac projektowych będzie przyznawał punkty za przedstawione doświadczenie osoby wskazanej w **Załączniku nr 10 do SWZ**, zgodnie ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium.

Zamawiający przyzna punkty za wykazane doświadczenie wg następujących zasad:

- Wykonał dwa projekty zgodnie z ustawą Prawo budowlane polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł. (każda z wykazanych) – Zamawiający przyzna 0 pkt.
- Wykonał dwa projekty zgodnie z ustawą Prawo budowlane polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej (z czego, co najmniej jeden budynek był przedszkolem) o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł. (każda z wykazanych) – Zamawiający przyzna 5 pkt.
- Wykonał trzy projekty zgodnie z ustawą Prawo budowlane polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej (z czego, co najmniej jeden budynek był przedszkolem) o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł. (każda z wykazanych) – Zamawiający przyzna 10 pkt.

Razem w kryterium Doświadczenie Koordynatora prac projektowych można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

4. Punkty za kryterium Doświadczenie Kierownika Budowy zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający, w ramach kryterium Doświadczenie Kierownika Budowy projektowych będzie przyznawał punkty za przedstawione doświadczenie osoby wskazanej w **Załączniku nr 10 do SWZ**, zgodnie ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium.

Zamawiający przyzna punkty za wykazane doświadczenie wg następujących zasad:

- Na stanowisku Kierownika budowy i/lub Kierownika robót podczas realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto (każda z wykazanych) – Zamawiający przyzna 0 pkt.
- Na stanowisku Kierownika budowy i/lub Kierownika robót podczas realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości



nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto (każda z wykazanych), w tym budynku czynnego podczas realizacji prac budowlanych (jeden z wskazanych) – Zamawiający przyzna 15 pkt.

- Na stanowisku Kierownika budowy i/lub Kierownika robót podczas realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto (każda z wykazanych), w tym budynku przedszkola czynnego podczas realizacji prac budowlanych (jeden z wskazanych) – Zamawiający przyzna 30 pkt.

Razem w kryterium Doświadczenie Kierownika Budowy można uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Wskazane w ofercie ww. osoby będą pełnić swoje funkcje podczas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla danej funkcji w SWZ (warunek udziału) oraz w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osób na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty.

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Dodatkowe Doświadczenie Personelu Wykonawcy (DDPW) nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, a tym samym nie podlega przepisom art. 128 Ustawy i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

15.4 Kryterium Okres gwarancji / rękojmi (OGR) – Zamawiający przyzna punkty za udzielone:

- **36 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 0 pkt (wymagane)**
- **48 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 2,5 pkt**
- **60 miesiące gwarancji / rękojmi za wady – 5 pkt**

Razem w kryterium Okres gwarancji / rękojmi (OGR) można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

15.5 Punkty za kryterium Płatności dla podwykonawców (PP) zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- **termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 30 dni (bez skrócenia) – 0 pkt,**
- **termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 21 dni – 2,5 pkt,**
- **termin płatności dla Podwykonawców nie dłuższy niż 14 dni lub deklaracja realizacji bez udziału podwykonawców – 5 pkt**

Razem w kryterium Płatności dla podwykonawców (PP) można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_{DKPP} + K_{DKB} + K_{ogr} + K_{pp}$, gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto (C),

K_{dkpp} – punkty uzyskane w kryterium Doświadczenie Koordynatora Prac Projektowych (DKPP),

K_{dkb} – punkty uzyskane w kryterium Doświadczenie Kierownika Budowy (DKB)

K_{ogr} – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji / rękojmi (OGR),

K_{pp} - punkty uzyskane w kryterium Płatności dla podwykonawców (PP).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie z wzorem umowy, woli Wykonawcy (**UWAGA – preferowanym sposobem podpisania umowy będzie podpis elektroniczny**),
- projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,
- kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, które wykonują samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
- dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w ppkt powyżej mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
- dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. SWZ. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Miasto Poznań plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440 REGON Miasta Poznania: 631257822
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 Ustawy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu „**ZNWU – ZiW – Przedszkole 112**” - numer ref. **PIM/01/25/ZP3/2024-402**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:
- od dnia podpisania umowy – do 301 dni od dnia zawarcia umowy;
 - od dnia wygaśnięcia gwarancji dla części zabezpieczenia określonej w pkt powyżej – przez okres ilości miesięcy wynikający z oferty Wykonawcy w zakresie deklaracji dot. udzielonego okresu rękojmi / gwarancji dla pozostałej części zabezpieczenia dot. okresu rękojmi / gwarancji + 15 dni.
- Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.4 SWZ pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jej wysokości.



12. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
14. Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi za wady lub gwarancji) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.
15. Zamawiający udostępnia wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

27. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1. tiret 1 lub 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.



28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. *Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO:*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający *informuje* o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania jest Prezydent Miasta Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Panią/Pana danych?

Pani/Pana zostaną przekazane Miastu Poznań jako podmiotowi zawierającemu umowę z Wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
- do żądania ograniczenia przetwarzania danych,

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo: ☐

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami - Załącznik nr 1,
- OPZ1- PFU – część opisowa - Załącznik nr 2,
- OPZ2 - PFU2 – część rysunkowa - Załącznik nr 3,
- OPZ3 – uzupełnienie do PFU - Załącznik nr 4,
- Formularz ofertowy – wg wzoru eZamówienia - Załącznik nr 5,
- Tabela ofertowa HRF – Załącznik nr 5a,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków / braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dot. elektromobilności - Załącznik Nr 6,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 7
- Wykaz robót - Załącznik nr 8,
- Wykaz osób – Załącznik nr 9,
- Wzór wykazu dodatkowego doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert - Załącznik Nr 10,
- Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 11,