

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_\_

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa Zadania Inwestycyjnego: „**Modernizacja budynków wraz z rozbudową oraz zagospodarowaniem terenu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej**”

Przedmiot Zamówienia:

Wykonanie prac projektowych w ramach ww. Zadania Inwestycyjnego

### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych dla placówki oświatowej:

| lp. | Placówka                                                                                                         | Adres                                      | Działka              | Arkusz | Obręb | Nazwa obrębu |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------|-------|--------------|
| 1   | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu | ul. Szamarzewskiego 78/82<br>60-569 Poznań | 3/25<br>3/30<br>3/32 | 17     | 21    | Jeżyce       |

### II. Założenia projektowe.

Przedmiotem prac projektowych jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji Zadania Inwestycyjnego - modernizacji kompleksu istniejących budynków, w którym obecnie znajdują się 2 placówki: Szkoła Podstawowa i Szkoła Przysposabiająca do Pracy polegającego na wybudowaniu nowego budynku, do którego ww. placówki zostaną przeniesione - co umożliwi przyjęcie do nich zwiększonej ilości uczniów.

Inwestycja obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym budowę nowego budynku, wraz z łącznikiem, placem zabaw oraz niezbędną infrastrukturą, w tym drogą pożarową oraz rozbiórką części istniejącego budynku szkoły podstawowej w zakresie wynikającym z wymagań p.poż.

### III. Zakres prac projektowych.

Dokumentacja musi obejmować wszystkie branże i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, warunki, uzgodnienia, opinie, decyzje, zatwierdzania i pozwolenia oraz być wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, aktualnymi normami w kolejności stosowania, zgodnie z, wytycznymi, obowiązującymi rozporządzeniami i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć na dzień przekazania Zamawiającemu. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej, w razie potrzeb sporządzić wnioski i uzyskać zgodę na odstępstwo od stosowania przepisów techniczno-budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób zapewniający możliwość sprawnej realizacji inwestycji, jej etapowania oraz racjonalizacji kosztów, przy jednoczesnym zachowaniu wysokich standardów

funkcjonalnych, użytkowych i społecznych obiektu oraz powinna pozwalać na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji, współpracy i wzajemnych uzgodnień z wszystkimi jednostkami projektowymi, gestorami sieci i inwestorami/użytkownikami/zarządcami działającymi w okolicy obszaru realizowanego zadania oraz czynnego uczestnictwa w prezentacji projektu oraz procedurach uzyskiwania ostatecznych decyzji administracyjnych (w tym decyzji pozwalających na realizację robót budowlanych). Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie powstawania dokumentacji projektowej, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i przyszłym Użytkownikiem w każdej fazie realizacji dokumentacji projektowej.

Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania. W wyniku prowadzonych prac winny powstać w szczególności opracowania:

a. w zakresie podstawowym:

i. w ramach etapu pierwszego

- inwentaryzacja stanu istniejącego budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Autyzmem – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- ostateczna koncepcja architektoniczno-funkcjonalna nowego budynku dla 2 placówek: Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);

ii. W ramach etapu trzeciego

- projekt budowlany wszystkich branż nowego budynku dla 2 placówek Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy - 4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- projekt rozbiórki części istniejącego budynku Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci z Autyzmem - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb); - o ile taką konieczność potwierdzi koncepcja
- dokumentacja geotechniczna w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania robót budowlanych w zakresie Zadania inwestycyjnego – 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- komplet niezbędnych uzgodnień, opinii i ekspertyz - 2 egzemplarze w wersji papierowej (oryginał + kopia) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej skan do pdf (dysk usb);
- **Inwentaryzację dendrologiczną, operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni** (2 egzemplarze) zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi Standardach ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 399/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 17 maja 2022r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni. W przypadku przekazania ww. opracowań przez Zamawiającego – wykonawca zobowiązany jest do ich aktualizacji. Ww. Standardy są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/399-2022-p,NT001810F6>.

iii. W ramach etapu czwartego

- kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- przedmiary robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- przewidywany harmonogram rzeczowo – finansowy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);

b. W zakresie Prawa Opcji w terminie etapu czwartego:

- projekt techniczny wszystkich branż uwzględniający projekt zieleni oraz małej architektury nowego budynku dla 2 placówek Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- projekt wykonawczy nowego budynku dla 2 placówek Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej oraz pdf (dysk usb);
- Aktualizacja wcześniejszych opracowań, o ile jest wymagana

Zamawiający dopuszcza rezygnację z wymogu opracowania projektów wykonawczych, pod warunkiem opracowania przez Wykonawcę projektów technicznych o szczegółowości i zawartości projektów wykonawczych.

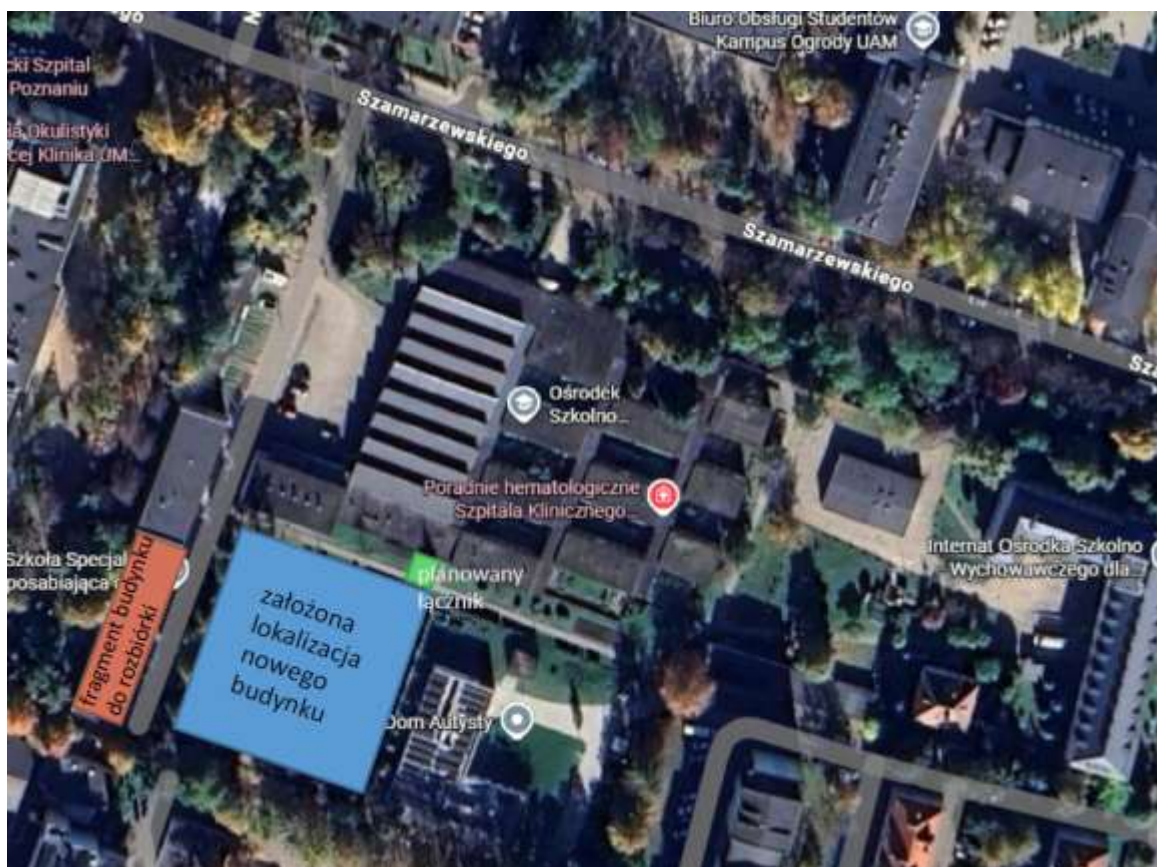
Całość dokumentacji należy przekazać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej zgodnie z wskazaniem powyżej. Zapis w formacie .pdf i .doc z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać na nośniku danych w formacie .xls i .ath oraz rysunków - rozszerzenie .dwg. Dla potrzeb przeprowadzenia procedury przetargowej należy przekazać 1 egzemplarz dokumentacji w formie elektronicznej nie zawierający danych osobowych (jako dodatkowy).

#### **IV. Wytyczne szczegółowe prac projektowych.**

##### **a. Informacje ogólne:**

**Lokalizacja planowanego zadania pn.: „Modernizacja budynków wraz z rozbudową oraz zagospodarowaniem terenu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawne” znajduje się na działce 5, ark 34 obręb Jeżyce stanowiącą własność Miasta Poznania w trwałym zarządzie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej.**

Inwestycja obejmuje realizację nowego budynku dla 2 placówek: Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy, o wysokości 2 kondygnacji nadziemnych na planie litery „L”, zaprojektowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami Zamawiającego oraz standardami dostępności.



Integralną częścią Inwestycji jest parterowy łącznik nowego budynku z obecnym Budynkiem Głównym Szkoły. Zamawiający planuje jego realizację w miejscu obecnego wiatrołapu Sali Gimnastycznej wraz z zapewnieniem dalszej komunikacji w obiekcie. W ramach prac należy również odtworzyć istniejący, a przewidziany do rozbiórki plac zabaw.

Na terenie opracowania występuje zieleń, częściowo kolidująca z planowaną inwestycją.

Teren Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej jest uzbrojony w podstawowe sieci infrastruktury technicznej, w tym wodociągową, kanalizacyjną, elektroenergetyczną, teletechniczną, gazową oraz ciepłowniczą.

Dostęp do terenu inwestycji jest zapewniony poprzez istniejący zjazd z drogi publicznej (ul. Szamarzewskiego), od strony północnej przy zachodniej granicy ww. terenu i dalej przez istniejące ciągi pieszo-jezdne.

W ramach prac projektowych należy przewidzieć dostosowanie istniejącej drogi wewnętrznej do wymogów drogi pożarowej. Zamawiający zakłada również konieczność rozbiórki części istniejącej Szkoły Podstawowej (od strony południowej) w zakresie umożliwiającym zapewnienie placu manewrowego dla wozu strażackiego.

W ramach realizacji tej części Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania n/w czynności:

- wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego obiektu podlegającego rozbiórce wraz z infrastrukturą podziemną w obszarze 5m lub do granicy działki z każdej strony od w/w obiektu,
- opracowania dokumentacji oraz uzyskania niezbędnych wymaganych decyzji (w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę) celem wykonania rozbiórki części istniejącego budynku,
- wprowadzenia niezbędnych zmian w pozostawionej części budynku Szkoły Podstawowej tak, aby po dokonanej rozbiórce budynek umożliwiał dalsze jego użytkowanie.
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii i ekspertyz umożliwiających realizację robót budowlanych,

Zamawiający dopuszcza rezygnację z ww. rozbiórki pod warunkiem spełnienia przepisów w zakresie obecnie dostępnej przestrzeni przeznaczonej na realizację Zadania Inwestycyjnego.

**Zamawiający potwierdza możliwość zastosowania odmiennych rozwiązań w sposobie wykonywania Przedmiotu Zamówienia od wskazanych poniżej w związku z pojawieniem się na rynku odmiennych od przyjętych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub materiałowych (w szczególności nowszej generacji, nowszej technologii) pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji projektowanego Zadania Inwestycyjnego lub kosztów eksploatacji projektowanego Obiektu, o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.**

Tolerancja podanych powierzchni do 20%.

#### **b. Uwarunkowania formalno-prawne**

Dokumentacja projektowa musi być opracowana w zgodzie między innymi z:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- ustawą Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi,
- przepisami w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony sanitarnej i środowiskowej,
- zasadami projektowania uniwersalnego oraz obowiązującymi standardami dostępności.

#### **c. Dostępność i projektowanie uniwersalne**

1. Obiekt musi spełniać wszystkie aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumentacja powinna uwzględniać w szczególności:
  - bezbarierowe wejścia i ciągi komunikacyjne,
  - ogólnodostępne sanitariaty,
  - rozwiązania pionowej komunikacji (windy / pochylnie),
  - czytelne oznaczenia wizualne i dotykowe.
3. Wymagana jest konsultacja projektowa z organizacją społeczną specjalizującą się w zagadnieniach dostępności, w szczególności z Pełnomocniczką Prezydenta Miasta Poznania ds. osób z Niepełnosprawnościami oraz Fundacją Inicjatyw Społecznych „Mili Ludzie” lub organizacją równoważną.

#### **d. Wytyczne funkcjonalno-użytkowe**

Zgodnie z załącznikiem nr 1.

#### **e. Rozwiązania proekologiczne**

Należy uwzględnić w projekcie rozwiązania proekologiczne typu odzyskiwanie wody, retencja, fotowoltaika itp.

W ramach zadania nie ma potrzeby uwzględnić miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych.

#### **V. Wytyczne dodatkowe**

1. Wykonawca ma obowiązek pozyskać aktualne mapy geodezyjne do celów projektowych, na którym realizowane będzie Zadanie inwestycyjne.
2. Wykonawca poprowadzi wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, wizjami lokalnymi, w trakcie, których przeprowadzi inwentaryzację własną terenu budowy z uwzględnieniem m.in. istniejących drzew i innej zieleni, elementów uzbrojenia terenu, w tym małej architektury, inwentaryzacją stanu obiektów sąsiadujących z projektowanymi obiektami budowlanymi. W razie potrzeby projektant dokona uzupełniających profesjonalnych pomiarów geodezyjnych, np. dodatkowych rzędnych geodezyjnych niezbędnych do zaprojektowania właściwych niwelet terenu oraz wykonania prawidłowych przedmiarów (m.in. rzędne poszczególnych wejść i wjazdów na tereny sąsiadujące z inwestycją). Na podstawie powyższych czynności Wykonawca sporządzi **raport z inwentaryzacji (z wizji lokalnej)**, zawierający materiały zdjęciowe, opisowe, szkice lub uzupełniające pomiary geodezyjne. Raport będzie podlegał odbiorowi przez Zamawiającego dokonanemu w terenie w zakresie jego kompletności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do **uzyskania warunków technicznych podłączenia do mediów oraz warunków dla usunięcia kolizji z uzbrojeniem podziemnym**. Jego zadaniem jest również analiza uzyskanych warunków pod względem danych pozyskanych z map do celów projektowych oraz inwentaryzacji własnych. Analiza obejmować będzie zapisy warunków niekorzystnych dla Zamawiającego, m.in. ustalenie czy treść warunków usunięcia kolizji z sieciami podziemnymi jest ulepszeniem infrastruktury i w jakim zakresie. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu warunków przedstawi Zamawiającemu rekomendacje wynikające z analiz powyższych dokumentów, w celu podjęcia ewentualnych rozmów negocjacyjnych z autorami wydanych warunków technicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **badź geotechnicznych** w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania robót budowlanych w zakresie Zadania inwestycyjnego.
5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy, powinna:
  - a. zawierać ustalenia raportu z inwentaryzacji (wizji lokalnej), o którym mowa w pkt. 2.
  - b. posiadać wszystkie wymagane opinie, analizy oraz niezbędne uzgodnienia, w tym w zakresie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością, wymaganą od osoby trudniącej się zawodowo tego rodzaju działalnością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, technicznej, normami, obowiązującymi przepisami, standardami rynkowymi.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest także uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o Przedmiot Umowy, w szczególności poprzez dokonywanie modyfikacji, aktualizacji dokumentacji projektowej na polecenie Zamawiającego, w terminach z nim uzgodnionych oraz sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym opracowań składających się na Przedmiot Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w okresowych spotkaniach (radach technicznych) w terminach i miejscach zgodnie z Umową w celu:
  - a) przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,
  - b) przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia oraz przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnego rozwiązania, zarówno dla etapu budowy jak i **późniejszej eksploatacji projektowanego obiektu**,
  - c) dwukrotnie dokonać szczegółowej prezentacji rozwiązań projektowych (np. w Powerpoint) przed odbiorem dokumentacji w siedzibie zamawiającego, w etapie I oraz w etapie III; prezentacji powinni dokonać osobiście autorzy poszczególnych branż.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie Umownym do wykonania **projektu tablicy informacyjnej**, zawierającej informacje i wizualizację Zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem zawartym pod adresem Zamawiającego: <http://pim.poznan.pl/do-pobrania>, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może w każdym czasie zgłosić Wykonawcy wiążące wytyczne co do ostatecznego wyglądu tablicy, do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca winien wytyczne te uwzględnić, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

10. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania Zamawiającemu, co najmniej **raz na 30 dni** (do 10 dnia każdego miesiąca) okresowych raportów obrazujących stan zaawansowania prac projektowych i podjętych czynności. Raporty obligatoryjnie winny zawierać informacje o ryzykach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Przedmiotu Umowy wskazane w Umowie. Wykonawca winien wraz z przedstawieniem danego ryzyka przedstawić proponowane rozwiązanie i działania prowadzące do ich eliminacji. Raporty winny być Zamawiającemu doręczane w formie pisemnej. Formę raportu zawiera **załącznik nr 2 do OPZ**, jest to zakres minimalny raportu, Przedstawiciel Zamawiającego może w trakcie realizacji Zamówienia nakazać zmianę struktury raportu bądź rozbudowanie go o dodatkowe informacje niezbędne dla zapewnienia sprawnego procesu projektowania.
11. Niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. 10 Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowe lub prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, niezwłocznie po powzięciu informacji o pojawieniu się powyższych okoliczności lub powzięciu wiedzy o ich możliwym wystąpieniu.
12. W każdym przypadku, kiedy Umowa wymaga od Wykonawcy składania bądź odbierania koniecznych wniosków, uzgodnień, decyzji albo składania koniecznych oświadczeń przed organami administracji publicznej, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi bądź prawnymi, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni**, kopie złożonych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich wpływu do danej jednostki.
13. We wszystkich przypadkach, w których Wykonawca dla wykonywania Przedmiotu Umowy musi najpierw wystąpić do Zamawiającego, aby uzyskać jego stanowisko albo określony dokument (pełnomocnictwo etc.), w szczególności celem wystąpienia przez Wykonawcę o wydanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień i innych dokumentów, o których mowa w Umowie, w imieniu Zamawiającego, Wykonawca złoży taki wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem, by zajęcie przez Zamawiającego stanowiska lub przekazanie dokumentu w normalnym toku czynności wynikającym z Umowy nie wstrzymywało prac Wykonawcy. Wykonawca winien precyzyjnie określić przedmiot określonego dokumentu (zakres umocowania etc). Odpowiedzialność za skuteczne uzyskanie ww. dokumentu, jak i wszelkie koszty związane z postępowaniami ponosi Wykonawca. Zamawiający przekazuje Wykonawcy żądane przez niego dokumenty w terminach Umownych. Zamawiający może w przypadku bezzasadności żądania Wykonawcy (w szczególności wystąpienia ponownie z tym samym żądaniem, wystąpieniem o przekazanie dokumentu ogólnie dostępnego bądź już udostępnionego Wykonawcy), odmówić złożenia określonego dokumentu.
14. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wnioski o wydanie uzgodnień lub decyzji oraz wszelkie inne wnioski bądź pisma adresowane do osób fizycznych, osób prawnych, organów władzy publicznej i urzędów - z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając terminy załatwiania tego typu spraw. Zaniechanie powyższego obowiązku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie stanowiło uzasadnionej podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy.
15. Wykonawca przy realizacji Umowy powinien uwzględnić wymogi prawa obowiązującego w momencie realizacji Umowy.
16. Wykonawca przy realizacji Umowy powinien uwzględnić wymogi określone w Standardach ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 399/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 17 maja 2022r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni, są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/399-2022-p,NT001810F6>.
17. Obowiązki Wykonawcy będą wykonywane przez niego bez zbędnej zwłoki lub w szczegółowych terminach określonych w Umowie.
18. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w umowie:
  1. **Listę kontrolną poszczególnych elementów dokumentacji projektowej** (załącznik nr 3 Lista Kontrolna) zawierającą szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Listę Kontrolną uwzględniając w niej wszystkie istotne elementy przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien sporządzić Listę Kontrolną tj. o wskazanie wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, decyzji, uzgodnień, oświadczeń, czynności

etc., których pozyskanie lub wykonanie będzie procedowane przez Wykonawcę celem wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za prawidłowe określenie elementów przedmiotu Umowy wyszczególnionych w Liście Kontrolnej. **Brak zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonej Listy Kontrolnej nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.**

2. **Harmonogram Prac Projektowych** odnoszący się do pozycji ww. Listy Kontrolnej, zawierający:
  - poszczególne elementy dokumentacji projektowej zawierające szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową,
  - kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy dokumentacji projektowej (w formie tabelarycznej i graficznej),
  - terminy wykonywania poszczególnych elementów prac projektowych takich jak: analiza materiałów wyjściowych, zebranie niezbędnych danych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór,
  - rezerwy czasowe na odbiór dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych.
  - rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
  - postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy.
3. Pierwszy Harmonogram będzie zapewniał ukończenie Projektu budowlanego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwalającej na realizację inwestycji w czasie ustalonym w Umowie.
4. W przypadku konieczności aktualizacji Listy Kontrolnej oraz Harmonogramu Prac Projektowych Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu zaktualizowane wersje ww. dokumentów w terminie Umownym, w szczególności na polecenia Zamawiającego, wydanego w przypadku kiedy postęp prac nie będzie zgodny z pierwotnym Harmonogramem prac. Zamawiający zatwierdzi zaktualizowane dokumenty, o ile będą one zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w terminie Umownym. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Listy Kontrolnej oraz Harmonogramu Prac Projektowych na swój koszt.
5. Zatwierdzenie Listy Kontrolnej i Harmonogramu lub zaktualizowanego Harmonogramu prac projektowych i/lub przez Zamawiającego lub brak zastrzeżeń Zamawiającego (lub wyrażenie w jakikolwiek sposób opinii lub akceptacji co do ich treści) nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.
6. Poszczególne pozycje Listy Kontrolnej i Harmonogramu będą opiniowane na posiedzeniach Rad Technicznych.
7. Jeżeli w którymkolwiek momencie:
  - 7.1 rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
  - 7.2 postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcyna żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy.

