

## Protokół odbioru usług: asysty powdrożeniowej/gwarancji/modyfikacji na życzenie\* (WZÓR)

Na podstawie Umowy nr ..... z dnia ....., upoważnieni przedstawiciele stron stwierdzają, że usługi: administrowania Systemem, asysty powdrożeniowej/gwarancji/modyfikacji na życzenie\* zostały zrealizowane bez zastrzeżeń.

1. Raport ze świadczenia usługi asysty powdrożeniowej za okres od ..... do ..... W zakresie asysty powdrożeniowej wykonano następujące usługi:.....
2. Raport ze świadczenia usługi gwarancji za okres od ..... do .....

Numer zgłoszenia	Zgłaszający	Temat zgłoszenia	Rodzaj zgłoszenia (rodzaj błędu)	Data zgłoszenia	Data rozwiązania wynikająca z postanowień umowy (ewentualnie uzgodniona z Zamawiającym)	Data rzeczywistego rozwiązania

4. Raport z wykonania modyfikacji na życzenie (opis i zakres prac wykonanych przez Wykonawcę) i przekazania dokumentacji.

.....  
 .....

5. Uwagi Zamawiającego:.....

6. Uwagi Wykonawcy:.....

7. Podpisanie niniejszego Protokołu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z ww. umową (dotyczy modyfikacji na życzenie).

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### Podpisy przedstawicieli stron:

\* - niepotrzebne skreślić