

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **„Usługa dostarczenia, wdrożenia oraz utrzymania Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (Enterprise Resource Planning) dla Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.” – POWTÓRKA POSTĘPOWANIA**

**postępowanie numer PIM/04/20/ZP22/IV**

#### **1. Zamawiający**

**Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowana pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł.

Dane kontaktowe / korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań

- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,

- strona internetowa: [www.pim.poznan.pl](http://www.pim.poznan.pl)

- e-mail: [sekretariat@pim.poznan.pl](mailto:sekretariat@pim.poznan.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części tego dokumentu – *Ustawą*, oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, **przy czym Zamawiający dopuszcza dodatkowo elektroniczną drogę kontaktu i złożenia dokumentów, w tym oferty, w postępowaniu - przy pomocy Miniportalu UZP i EPUAP.**

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **3.1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczenia, wdrożenia oraz utrzymania Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (Enterprise Resource Planning), (dalej jako System) dla Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.
2. W skład zamówienia wchodzi:
  - dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo na korzystanie z Systemu lub jego elementów dotyczących etapu 1 na co najmniej 80 stanowiskach, dla etapu 2 na 5 stanowiskach;
  - przeprowadzenie instalacji i podstawowej konfiguracji na zasobach Zamawiającego wraz z konfiguracją środowiska roboczego i wersji testowej umożliwiającej równoczesne korzystanie z Systemu przez co najmniej 80 Użytkowników Systemu bez strat wydajności z responsywnym dostępem przeglądarkowym z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu https lub dostępem przez dedykowaną aplikację.

- przeprowadzenie usługi wdrożenia z podziałem na dwa etapy:
  - 1) ETAP1 – modyfikacja modułów według arkusza funkcjonalności (tabela Excel – załącznik 2A do SIWZ) niezbędnych do pracy dla 80 użytkowników w obszarze: Obieg dokumentów, Zarządzanie umowami, Praca sekretariatu, CRM, Przetargi, Planowanie i realizacja inwestycji (częściowa – zgodnie z OPZ) – zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy.
  - 2) ETAP2 – modyfikacja modułów według arkusza funkcjonalności (tabela Excel – załącznik 2A do SIWZ) niezbędnych do pracy dla 5 użytkowników w obszarze: Raportowanie i analizy, Planowanie i realizacja inwestycji (częściowa – zgodnie z OPZ) – zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów Formularza ofertowego.

Funkcjonalności z etapu 2, w zakresie tworzenia i edycji, dostępne powinny być dla 5 użytkowników, natomiast w zakresie podglądu, wydruku i możliwości zadawania pytań do bazy danych dla wszystkich (80) użytkowników systemu.

- sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Systemu oraz interfejsu graficznego Systemu;
  - wykonanie integracji Systemu z funkcjonującym u Zamawiającego systemem InsERT GT – min. umożliwić import faktur do pakietu InsERTGT;
  - przeprowadzenie szkoleń zgodnie z wytycznymi określonymi oraz zapewnienie wsparcia przy wdrożeniu i testowaniu Systemu;
  - świadczenie usługi gwarancji;
  - świadczenie usługi wsparcia technicznego Systemu w fazie powdrożeniowej oraz w zakresie administrowania Systemem w okresie 12 miesięcy po zakończeniu wdrożenia;
  - wprowadzenie modyfikacji Systemu na życzenie Zamawiającego;
  - utrzymanie licencji przez okres 12 miesięcy - otrzymywanie od producenta aktualizacji systemu (maintenance);
  - przekazanie do depozytu kodów źródłowych tworzących System,
  - [opcja] świadczenie dodatkowych usług w zakresie modyfikacji;
  - [opcja] świadczenie usługi wsparcia technicznego Systemu oraz administrowania Systemem przez kolejne okresy 12 miesięczne (nie więcej niż cztery) po okresie 12 miesięcy po zakończeniu wdrożenia;
  - [opcja] świadczenie usługi rozszerzenia Systemu o dodatkowe licencje użytkowników.
3. System musi być jednym narzędziem, nawet jeśli integruje w sobie kilka Systemów, to nie może być to odczuwalne dla użytkownika – brak konieczności przełączania się między Systemami.
  4. System posiada możliwości integracji z oprogramowaniem INSERT GT i jednym dowolnym systemem zawierającym moduły finansowo-księgowe i kadrowo-płacowe.
  5. System musi opierać się na rozwiązaniach bazodanowych Microsoft SQL lub Oracle.
  6. Całość systemu musi być w języku polskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### 3.2. Opis przedmiotu zamówienia wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

- 48.00.00.00-8 *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*
- 48.51.70.00-5 *Pakiety oprogramowania informatycznego,*
- 72.00.00.00-8 *Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia,*

- 80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

**3.3.** Ilekroć specyfikacja istotnych warunków zamówienia wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

**3.4.** Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.5.** Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający zaleca zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

*Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu wskazanego powyżej zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy”. Zgodnie z art. 22 § 1. Kodeksu pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

*Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający zwraca uwagę, iż wykonywanie przedmiotu zamówienia może odbywać się zarówno w ramach nawiązanego stosunku pracy, jak i w ramach umowy cywilnoprawnej – decydujące znaczenie ma treść, a przede wszystkim sposób realizacji nawiązanego między stronami stosunku prawnego*

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: *„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”*.
- 3) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### **4. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca osobiste wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców kluczowych części zamówienia z dopuszczeniem podwykonawstwa w szczególności przy udziale podmiotów trzecich prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

#### **5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **6. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

- 1. Termin wykonania dostawy Systemu — maksymalnie 360 dni roboczych od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów zgodnych z wzorem Umowy.**
- 2. Usługa gwarancji, asysty powdrożeniowej dla Systemu oraz administrowania Systemem — 12 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru Systemu.**

## **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:**

**9.1** nie podlegają wykluczeniu,

**9.2** spełniają następujące warunki dotyczące:

**9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

**9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

**9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

**(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 wdrożenia oferowanego systemu informatycznego ERP zawierającego co najmniej moduły: OBIEG DOKUMENTÓW w tym WORK FLOW, CRM, MODUŁ LUB INTEGRACJA Z MODUŁEM FINANSOWO- KSIĘGOWYM, MODUŁ LUB INTEGRACJA Z MODUŁEM KADROWO- PŁACOWYM, o wartości co najmniej 150.000,00 zł. netto każdy, z liczbą użytkowników korzystających z każdego z wdrożonych systemów nie mniejszą niż 80 licencjonowanych użytkowników,**
- 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy, co najmniej 3 świadczenia usługi serwisu (świadczenie usługi asysty technicznej i wsparcia dla systemu informatycznego ERP) w podmiotach z liczbą użytkowników nie mniejszą niż 80 licencjonowanych użytkowników.**

**(2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum sześcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i które brały udział (każda z osób) w realizacji (wdrożeniu) co najmniej 3 systemów informatycznych (w tym co najmniej jedno wdrożenie dotyczyło**

**oferowanego Systemu), o wartości co najmniej 150.000,00 zł. netto każdy, których elementem było oprogramowanie ERP.**

- 9.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.5.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.
- 9.5.3** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.6 może zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.**

- 9.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 9.8** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2;
  - 9.8.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
  - 9.8.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Pkt 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 10.1.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**.
- 10.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1. SIWZ IDW.
- 10.1.4** oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ IDW – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

- 10.1a W celu potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego we Wzorze Umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

- 10.1a1** wypełniona Deklaracja - niezbędne wymagania oferowanego systemu – potwierdzenie, że oferowane usługi i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zawarta w Pkt 3 Formularza oferty.

Wykonawca, którego oferta będzie podlegała wyborowi jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do prezentacji wszystkich wymaganych funkcjonalności Systemu na wezwanie Zamawiającego, w ramach oceny oferty najkorzystniejszej, celem weryfikacji na funkcjonującym systemie przebiegu realizacji tych funkcjonalności - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku (lub niezgodności z wymogami Zamawiającego) prezentacji wymaganych funkcjonalności oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

**UWAGA - Dodatkowo:**

W zakresie Deklaracji - oczekiwane wymagania oferowanego systemu - oceniane w ramach kryteriów oceny ofert należy wypełnić Załącznik nr 1 do Formularza oferty

(Tabelę excel nr 4) Arkusz funkcjonalności, zgodnie z instrukcją wykazaną w SIWZ poprzez umieszczenie wyłącznie jednej odpowiedzi „TAK” w odpowiednich komórkach. Tabela ta zawiera również funkcjonalności wymagane i z tego powodu Zamawiający zastrzega, że minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać wynosi 90 pkt. Oferta, która otrzyma poniżej 90 pkt podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

**10.2** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

**10.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- d) wykazu usług wykonanych / wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były / są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy — wypełniony i podpisany **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ;

- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 10.3a Wykonawca, którego oferta będzie podlegała wyborowi jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do prezentacji wszystkich wymaganych funkcjonalności Systemu na wezwanie Zamawiającego, w ramach oceny oferty najkorzystniejszej, celem weryfikacji na funkcjonującym systemie przebiegu realizacji tych funkcjonalności - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 10.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 a-c) SIWZ IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 SIWZ IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4 SIWZ IDW stosuje się.
- 10.5** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ IDW, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.6** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez podmiot, którego dotyczą. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ IDW należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez wystawcę zobowiązania.

- 10.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy / podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.7, 10.11 i 10.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 10.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

#### **Forma elektroniczna:**

- 10.6** Dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.7** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.10** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11** Pełnomocnictwa składane w postępowaniu muszą zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2

**Prawa o notariacie).** Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

#### **11. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Zespół Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**12.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**12.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną opisaną poniżej lub poprzez EPUAP.

**12.3** Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

**12.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

##### **FORMA ELEKTRONICZNA (Miniportal UZP i EPUAP):**

##### **A. Informacje ogólne**

**1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/PIMSPZOO> oraz poczty elektronicznej.

**3.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Zespół ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl), tel. 61 884 20 16,

**4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie również za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl),
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).

**13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **15.000,00** pln.
- 13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **30** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 13.4 Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:  
***Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.***  
***pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań***
- 13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: ***Wadium w przetargu pn.: Zintegrowany System Informatyczny ERP, numer ref. PIM/04/20/ZP22/IV***, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem

składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w punkcie 15.4. SIWZ IDW.

**Forma elektroniczna:**

**Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) można złożyć w formie elektronicznej - podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie lub gwarancję.**

- 13.6** W Osobnej kopercie wraz z ofertą należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna.
- 13.7** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 13.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14. SIWZ IDW.
- 13.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano).
- 13.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 13.8. SIWZ IDW, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 13.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.16** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła

będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

**13.17** Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

**13.18** Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem RP i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **14. Termin związania ofertą**

**14.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

**14.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

**14.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **Forma pisemna:**

**15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**15.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.3** Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.

**15.4** Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**15.5** Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Oferta powinna zawierać spis

treści. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.

**15.6** Wykonawca składa w ramach oferty z załącznikami:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w tym wypełnione Tabele nr 1,2) wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty (z wypełnioną Tabelą Excel nr 4 - Arkusz funkcjonalności);**
- 2) Dokumentację oferowanego Systemu w formie papierowej i elektronicznej w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z opisem funkcjonalnym i technicznym oferowanego Systemu;**
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ wraz z wypełnionym oświadczeniem dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,**
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg zał. Nr 7 do SIWZ),**

**15.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

**15.8** Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

**15.9** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

**15.10** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Nazwa i siedziba zamawiającego: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. pl. Wiosny  
Ludów 2, 61-831 Poznań - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Usługa dostarczenia, wdrożenia oraz utrzymania Zintegrowanego Systemu  
Informatycznego klasy ERP (Enterprise Resource Planning) dla Poznańskich Inwestycji  
Miejskich sp. z o.o.” postępowanie numer PIM/04/20/ZP22/IV**

**15.11** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**15.12** Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego.

**15.13** Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji.

**15.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

**15.15** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**Forma elektroniczna:**

- I. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- II. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- III. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc / docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- IV. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).**
- V. **Do oferty należy dołączyć Oświadczenia – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).**
- VI. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
- VII. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
- VIII. Wykonawca składa wraz z formularzem oferty:
  - a) **Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (w tym wypełnione Tabele nr 1,2) wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty (z wypełnioną Tabelą Excel nr 4 - Arkusz funkcjonalności);**
  - b) **Dokumentację oferowanego Systemu w formie elektronicznej w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z opisem funkcjonalnym i technicznym oferowanego Systemu;**
  - c) **Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ wraz z wypełnionym oświadczeniem dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
  - d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,**

- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.**
- IX. **Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności).**
- X. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**
- XI. **Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

## **16. Miejsce i termin składania ofert**

- 16.1 **Ofertę należy złożyć do dnia 20 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.
- 16.2 **Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrywania.**
- 16.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2020 r. o godz. 10:05** w siedzibie Poznańskich Inwestycji Miejskich Sp. z o.o. przy pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.
- 16.4 **Otwarcie ofert jest jawne.**
- 16.5 **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.pim.poznan.pl](http://www.pim.poznan.pl)) informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i pozostałych elementów zawartych w ofertach.
- 16.1 **Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 16.1 SIWZ IDW, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.**

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1 **Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SIWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 17.2 **W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.**
- 17.3 **Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 17.4 **Cenę (CZ) za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć i przedstawić według wzoru:**

$CZ = C1 (1A+1B+1C+1D+1E+1F+1G) + C2 (1A+2B+2C+2D+2E)$
--

Gdzie:

- 1A – to Cena za udzielenie licencji nieograniczonej czasowo na korzystanie z Systemu lub jego elementów dotyczących etapu 1 na co najmniej 80 stanowiskach.
- 1B - to Cena za dostarczenie Systemu Zamawiającemu, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów Formularza ofertowego. Przeprowadzenie instalacji i podstawowej konfiguracji na zasobach Zamawiającego wraz z konfiguracją środowiska roboczego i wersji testowej umożliwiającej równoczesne korzystanie z Systemu przez co najmniej 80 Użytkowników Systemu, ETAPU1 bez strat wydajności z responsywnym dostępem przeglądarkowym z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu https lub dostępem przez dedykowaną aplikację.
- 1C - to Cena za - ETAP1 – modyfikacja modułów według Załącznika nr 1 do Formularza oferty (Tabela excel nr 4) Arkusz funkcjonalności niezbędnych do pracy dla 80 użytkowników w obszarze:  
  
Obieg dokumentów, Zarządzanie umowami, Praca sekretariatu, CRM, Przetargi, Planowanie i realizacja inwestycji (częściowa – zgodnie z OPZ) – zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1D - to Cena za przeprowadzenie szkolenia Administratorów PIM i Liderów z implementacji procesów obiegu dokumentów, a także wspólna implementacja trzech procesów wskazanych przez Zamawiającego.
- 1E - to Cena za sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Systemu oraz interfejsu graficznego.
- 1F - to Cena za złożenie do depozytu kodów źródłowych.
- 1G - to Cena za przeprowadzenie szkolenia pracowników w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy z EATPU1.
- 2A – to Cena za udzielenie licencji nieograniczonej czasowo na korzystanie z Systemu lub jego elementów dotyczących ETAPU 2 (Raportowanie i analizy, Planowanie i realizacja inwestycji – zarządzanie projektami) na 5 stanowiskach.
- 2B – to Cena za dostarczenie Systemu Zamawiającemu, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów Formularza ofertowego. Przeprowadzenie instalacji i podstawowej konfiguracji na zasobach Zamawiającego wraz z konfiguracją środowiska roboczego i wersji testowej umożliwiającej równoczesne korzystanie z Systemu przez 5 Użytkowników Systemu, ETAPU2 bez strat wydajności z responsywnym dostępem przeglądarkowym z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu https lub dostępem przez dedykowaną aplikację.
- 2C – to cena za - ETAP2 - modyfikacja modułów według Załącznika nr 1 do Formularza oferty (Tabela excel nr 4) Arkusz funkcjonalności niezbędnych do pracy dla 5 użytkowników w obszarze:  
  
Raportowanie i analizy, Planowanie i realizacja inwestycji (częściowa – zgodnie z OPZ) – zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów Formularza ofertowego.
- 2D – to Cena za wykonanie integracji Systemu z funkcjonującym u Zamawiającego systemem InsERT GT – min. umożliwić import faktur do pakietu InsERT GT.
- 2E – to Cena za przeprowadzenie szkolenia pracowników w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy z ETAPU2.

3A – to Cena za świadczenie usługi gwarancji, asysty technicznej powdrożeniowej Systemu oraz administrowanie Systemem przez okres 12 miesięcy w wymiarze 160 godzin. Cena podana za 1 godzinę.

3B – to Cena za świadczenie usługi asysty technicznej Systemu oraz administrowania Systemem przez kolejne okresy 12 miesięczne (nie więcej niż cztery) w wymiarze 110 godzin rocznie, po okresie określonym w pkt. 3A. Cena podana za 1 godzinę.

3C - to Cena za realizowanie modyfikacji Systemu na życzenie - 100 godzin do wykorzystania przez okres 12 miesięcy. Cena podana za 1 godzinę.

3D – to Cena za utrzymanie licencji 1 rok - otrzymywanie od producenta aktualizacji systemu (maintenance).

3E – to Cena za rozszerzenie systemu o dodatkowe licencje użytkowników ETAPU1. Cena podana za jednego użytkownika.

3F – to Cena za rozszerzenie systemu o dodatkowe licencje użytkowników ETAPU2. Cena podana za jednego użytkownika.

Przy czym:

- 1) Cena podana w punktach 3A, 3B i 3C w tabeli musi zawierać się w przedziale 100,00 – 200,00 zł. za roboczogodzinę brutto.
- 2) Cena podana w punkcie 3C musi zawierać się w przedziale 10-20% ceny brutto zakupu licencji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1A i 2A.
- 3) Cena podana w punkcie 3E i 3F musi zawierać się w przedziale 0,1-2% ceny brutto zakupu licencji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1A i 2A.
- 4) W przypadku braku wypełnienia, bądź wypełnienia w sposób niezgodny z wymogami Zamawiającego, Zamawiający dokona poprawy i przyjmie do przeliczeń najniższą dopuszczoną przez Zamawiającego wartość w danym przedziale.

17.5 Zamawiający poprawki w ofercie omyłki w obliczeniu ceny przeprowadzając prawidłowe działania matematyczne za podstawę przyjmując elementy składowe obliczeń.

17.6 W przypadku braku wypełnienia, bądź wypełnienia Formularza oferty w zakresie deklaracji dot. cen w części 3 – ej w sposób niezgodny z wymogami Zamawiającego, Zamawiający dokona poprawy i przyjmie do przeliczeń najniższą dopuszczoną przez Zamawiającego wartość w danym przedziale.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- a) cena (C1) - waga 55%,
- b) jakość (J1) – waga 35%,
- c) jakość (J2) – waga 4%,
- c) stawki cenowe za opcje dla cen w części 3 – ej (S) – waga 6%

a) Kryterium Cena (C1) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C1) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 55\%$$

gdzie:

$P_i(C1)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C1)

$C_{\min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

$100 \times 55\%$  – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C1) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Kryterium Jakość oferowanego Systemu (J1)** – zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(J) = (J_i / J_{\max}) \times 100 \times 35\%$$

gdzie:

$P_i(J)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (J)

$J_{\max}$  – najwyższa ilość punktów do uzyskania za Jakość wg Tabeli – Załącznik do oferty

$J_i$  – ilość punktów za Jakość badanej oferty „i” uzyskanej w Tabeli – Załącznik do oferty

$100 \times 35\%$  – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (J) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Przy czym Punktacja ustalona przez Zamawiającego w odniesieniu do Tabeli stanowiącej Załącznik do Formularza oferty przedstawia się następująco:

- dana funkcjonalność jest dostępna w standardzie Systemu – 1 pkt (wpisane przy danej funkcjonalności słowo „TAK” w kolumnie Standard),
- dana funkcjonalność nie jest dostępna w standardzie Systemu i wymaga dokonania przez Wykonawcę modyfikacji Systemu, w tym prac programistycznych w maksymalnym terminie do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 0,4 pkt, (wpisane przy danej funkcjonalności słowo „TAK” w kolumnie Modyfikacja),
- dana funkcjonalność nie jest dostępna w standardzie Systemu i wymaga dokonania przez Wykonawcę modyfikacji Systemu, w tym prac programistycznych w terminie powyżej 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy, lecz będzie gotowa maksymalnie na 90 dni przed zakończeniem wdrożenia – 0,2 pkt, (wpisane przy danej funkcjonalności słowo „TAK” w kolumnie Modyfikacja 60, pola oznaczone kolorem białym),
- Brak wskazania w Załączniku do Formularza ofertowego przez Wykonawcę, czy oferuje daną funkcjonalność w Standardzie, a w przypadku braku danej funkcjonalności w Standardzie, brak wskazania przez Wykonawcę, że oferuje wprowadzenie danej funkcjonalności w ramach modyfikacji Systemu w oczekiwanym przez Zamawiającego terminie do 60 dni roboczych w kolumnie „Modyfikacja”, a także w terminie powyżej 60 dni w kolumnie „Modyfikacja 60”, będzie skutkować przyznaniem 0 pkt za daną funkcjonalność Systemu.
- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przypadku wypełnienia Tabeli, gdy wszystkie oczekiwane przez Zamawiającego funkcjonalności znajdują się w standardzie Systemu, wynosi 143 pkt.

**c) Kryterium Jakość oferowanego Systemu (J2)** – Zamawiający przyzna 4 pkt wyłącznie w przypadku, jeśli Wykonawca w Tabeli stanowiącej Załącznik do Formularza oferty wskaże, że **System zbudowany jest w technologii 3-warstwowej, składającej się z interfejsu użytkownika, serwera aplikacji oraz bazy danych**. W przeciwnym przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium.

**d) Punkty w Kryterium Elementy ceny za opcje w części 3 – ej (S)** – waga 6% - zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Wykonawca przedstawia ceny za opcje przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty:

**3A – to Cena za świadczenie usługi gwarancji, asysty technicznej powdrożeniowej Systemu oraz administrowanie Systemem przez okres 12 miesięcy w wymiarze 160 godzin. Cena podana za 1 godzinę.**

**3B – to Cena za świadczenie usługi asysty technicznej Systemu oraz administrowania Systemem przez kolejne okresy 12 miesięczne (nie więcej niż cztery) w wymiarze 110 godzin rocznie, po okresie określonym w pkt. 3A. Cena podana za 1 godzinę.**

**3C - to Cena za realizowanie modyfikacji Systemu na życzenie - 100 godzin do wykorzystania przez okres 12 miesięcy. Cena podana za 1 godzinę.**

**3D – to Cena za utrzymanie licencji 1 rok - otrzymywanie od producenta aktualizacji systemu (maintenance).**

**3E – to Cena za rozszerzenie systemu o dodatkowe licencje użytkowników ETAPU1. Cena podana za jednego użytkownika.**

**3F – to Cena za rozszerzenie systemu o dodatkowe licencje użytkowników ETAPU2. Cena podana za jednego użytkownika.**

**Przy czym:**

- 1) Cena podana w punktach 3A, 3B i 3C w tabeli musi zawierać się w przedziale 100,00 – 200,00 zł. za roboczogodzinę brutto.**
- 2) Cena podana w punkcie 3C musi zawierać się w przedziale 10-20% ceny brutto zakupu licencji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1A i 2A.**
- 3) Cena podana w punkcie 3E i 3F musi zawierać się w przedziale 0,1-2% ceny brutto zakupu licencji przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1A i 2A.**
- 4) W przypadku braku wypełnienia, bądź wypełnienia w sposób niezgodny z wymogami Zamawiającego, Zamawiający dokona poprawy i przyjmie do przeliczeń najniższą dopuszczoną przez Zamawiającego wartość w danym przedziale.**

Zamawiający dokona oceny zaoferowanych elementów cenowych i przyzna punkty w następujący sposób:

**3A – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3A) = (3A_{\min} / 3A_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

*$P_i(3A)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3A)*

*$3A_{\min}$  – najniższa stawka 2A oferowana spośród wszystkich badanych ofert*

*$3A_i$  – stawka 2A oferowana dla badanej oferty „i”*

**3B – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3B) = (3B_{\min} / 3B_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

*$P_i(3B)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3B)*

*$3B_{\min}$  – najniższa stawka 3B oferowana spośród wszystkich badanych ofert*

*$3B_i$  – stawka 2B oferowana dla badanej oferty „i”*

**3C – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3C) = (3C_{\min} / 3C_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

*$P_i(3C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3C)*

*$3C_{\min}$  – najniższy koszt 2C oferowana spośród wszystkich badanych ofert*

*$3C_i$  – koszt 3C oferowana dla badanej oferty „i”*

**3D – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3D) = (3D_{\min} / 3D_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

$P_i(3D)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3D)

$3D_{\min}$  – najniższa stawka 3D oferowana spośród wszystkich badanych ofert

$3D_i$  – stawka 3D oferowana dla badanej oferty „i”

**3E – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3E) = (3E_{\min} / 3E_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

$P_i(3E)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3E)

$3E_{\min}$  – najniższa stawka 3E oferowana spośród wszystkich badanych ofert

$3E_i$  – stawka 3E oferowana dla badanej oferty „i”

**3F – Zamawiający przyzna maksymalnie 1 pkt wg wzoru:**

$$P_i(3F) = (3F_{\min} / 3F_i) \times 100 \times 1$$

gdzie:

$P_i(3F)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (3F)

$3F_{\min}$  – najniższa stawka 3F oferowana spośród wszystkich badanych ofert

$3F_i$  – stawka 3F oferowana dla badanej oferty „i”

**Razem w kryterium Stawki cenowe za opcje C3 (S) można uzyskać 5 pkt zgodnie z wzorem:**

$$K(s) = P_i(3A) + P_i(3B) + P_i(3C) + P_i(3D) + P_i(3E) + P_i(3F).$$

**18.2** Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$$K = K_{C1} + K_{J1} + K_{J2} + K_S \text{ gdzie:}$$

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

$K_{C1}$  – punkty uzyskane w kryterium Cena brutto (C1),

$K_{J1}$  – punkty uzyskane w kryterium Jakość (J1),

$K_{J2}$  – punkty uzyskane w kryterium Jakość (J2),

$K_S$  – punkty uzyskane w kryterium Stawki cenowe za opcje C3 (S).

**18.3** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- b) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w pkt 9.2.3 SIWZ IDW,
- c) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **UWAGA:**

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 20.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt 20.6. SIWZ IDW. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
- 20.4** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.5** Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
***Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.***  
***pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań***
- 20.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
- Zamawiający dopuszcza wnoszenie zabezpieczenia w formie określonej w art. 150 ust. 3 Ustawy na zasadach określonych we Wzorze umowy.

- 20.7** Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu „**Zabezpieczenie umowy dla zadania pn. Zintegrowany System Informatyczny ERP, numer ref. PIM/04/20/ZP22/IV**”.
- 20.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać zgodnie z Wzorem umowy.
- Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 150 ust. 7 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 150 ust. 8 Ustawy).”*
- 20.10** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.12** Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- 20.13** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.14** Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.
- 20.15** Zamawiający załącza wzór ZNWU w formie dokumentu finansowego.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy**

- 21.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 21.3** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 21.4** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## 22. Środki ochrony prawnej

- 22.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
- 22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## 23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11, strona internetowa: [www.pim.poznan.pl](http://www.pim.poznan.pl) e-mail: [sekretariat@pim.poznan.pl](mailto:sekretariat@pim.poznan.pl),
- z inspektorem ochrony danych osobowych w PIM sp. z o.o. można skontaktować się poprzez pocztę e-mail: [rodo@pim.poznan.pl](mailto:rodo@pim.poznan.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór umowy - Załącznik nr 1 wraz z załącznikami do umowy:
  - 1.1 OPZ
  - 1.2 Wytyczne w sprawie szkoleń
  - 1.3 Protokół przeprowadzenia szkoleń
  - 1.4 Procedura odbioru Systemu
  - 1.5 Protokół uwag
  - 1.6 Protokół odbioru końcowego Systemu
  - 1.7 Protokół odbioru usług wsparcia powdrożeniowego
  - 1.8 Wykaz procesów realizowanych u Zamawiającego
  - 1.8A Procesy u Zamawiającego - folder
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
  - 2A. Arkusz Funkcjonalności – Excel – Załącznik nr 2A
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 4
5. Wykaz usług - Załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6,
7. Wzór zobowiązania – Załącznik nr 7
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8
9. Wzór gwarancji znwu – Załącznik nr 9