

Opis Potrzeb i Wymagań

(dalej zwaną OPIW)

Wykonanie prac projektowych dla zadania pt. „Optymalizacja efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Miasta Poznania”

PIM/06/222/ZP43/2022-325

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Miasto Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz których działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań

- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,

- strona internetowa: www.pim.poznan.pl

- e-mail: sekretariat@pim.poznan.pl

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta na podstawie Zarządzenia nr 407/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania – dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako *Pełnomocnik* na podstawie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. za wyjątkiem Beneficjenta wadium i znu wnoszonych w formie innej niż pieniężna (Beneficjent – Miasto Poznań).

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.pim.poznan.pl.

1.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW. Jeżeli wyjaśnienia treści OPIW będą niezbędne do należytego przygotowania i złożenia

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający udzieli wyjaśnień w tym zakresie niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1.3. Zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.1.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy oraz sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Informacje ogólne.

- 2.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracownicy Zespołu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl, tel. 61 884 20 16.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl, a także miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/PIMSPZOO>.
- 2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta na ePUAP ma możliwość skorzystania z następujących formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl.
- 2.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 2.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez

miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub numerem postępowania).

- 2.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl (preferowany sposób komunikacji).
- 2.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 2.11. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).”.
- 2.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPIW. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści OPIW Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Przekazanie treści pytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami, Zamawiający udostępni na stronie, na której zamieszczono OPIW.
- 2.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 2.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej OPIW, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 2.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść OPIW, zgodnie z zasadami określonymi w art. 137 Ustawy Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której został zamieszczony OPIW.
- 2.16. Zamawiający w razie potrzeby przewiduje zorganizowanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści OPIW, o ile taka potrzeba powstanie w toku Postępowania.

Spotkanie będzie prowadzone w języku polskim. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono OPIW.

- 2.17. W przypadku zwołania zebrania, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści OPIW oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono OPIW.

3. Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji, informacja o ofertach wariantowych, umowie ramowej, zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, wizji lokalnej, podziale zamówienia na części.

- 3.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem, na podstawie art. 153 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej OPIW.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na 1 (jedną) lub więcej części zamówienia), tzn. iż jeden Wykonawca może ubiegać się o dowolną ilość CZĘŚCI przedmiotu zamówienia.

Dla każdej z części zostanie przeprowadzone odrębne postępowanie w zakresie badania/oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty /względnie podjęta zostanie decyzja o unieważnieniu postępowania w zakresie danej części zamówienia.

W związku z powyższym, dla każdej części zamówienia zawarta zostanie osobna umowa w sprawie zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do OPIW, odpowiednio dla danej CZĘŚCI zamówienia).

4. Określenie przedmiotu zamówienia oraz opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiące przedmiot zamówienia oraz minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych dla 21 placówek oświatowych, które zostały podzielone odpowiednio na 3 pakiety:**

| lp. | Placówka | Adres | Działka | Arkusz | Obręb | Nazwa obrębu |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| PAKIET I | | | | | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 62 w Zesp | ul. Druskenicka 32 | 3/3, 4/1 | 6 | 20 | Golecin |
| 2 | Szkoła Podstawowa nr 27 | os. Winiary 2 | 13/1, 14/1, 15/1, 16, 17, 18, 19, 28/3, 33/1, 39, 40, 41, 42, 43, | 29 | 20 | Golecin |
| 3 | XXXVIII Liceum Ogólnokształcące | ul. Drzymały 4/6 | 48/12, | 41 | 20 | Golecin |
| 4 | IX Liceum Ogólnokształcące | ul. Warzywna 24 | 16/1, 17, 18, 19, 10, 11 | 32 | 52 | Winiary |
| 5 | Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego | ul. Warzywna 19 | 26/14, 25/1 | 32 | 52 | Winiary |
| 6 | XX Liceum Ogólnokształcące | os. Wichrowe Wzgórze 111 | 49 | 37 | 52 | Winiary |
| 7 | Szkoła Podstawowa nr 68 | os. Jana III Sobieskiego 102 | 49/6, 49/10 | 20 | 53 | Piątkowo |
| 8 | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 | os. Bolesława Chrobrego 105 | 258/40 | 11 | 53 | Piątkowo |
| PAKIET II | | | | | | |
| 1 | Zespół Szkół Zawodowych nr 1 | ul. Św. Floriana 3 | 41/1, 45/1, 50/1, 51/1 | 9 | 21 | Jeżyce |
| 2 | Zespół Szkół Gastronomicznych | ul. Podkomorska 49 | 4/28, 4/2, 4/16, 4/18 | 17 | 39 | Łazarz |
| 3 | Szkoła Podstawowa nr 90 | ul. Chociszewskiego 56 | 7/6, 8/2 | 25 | 39 | Łazarz |
| 4 | Szkoła Podstawowa nr 91 | ul. Promyk 4 | kwi. 57 | 2 | 39 | Łazarz |
| 5 | XXXVII Liceum Ogólnokształcące | ul. Klaudyjny Potockiej 38 | 126/2, 135, 136, 137, 138, 139, 143, 146/2 | 34 | 39 | Łazarz |
| 6 | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 | ul. Swoboda 41 | 52/46 | 2 | 39 | Łazarz |
| 7 | Zespół Szkół Budownictwa nr 1 | ul. Św. Jerzego 6/10 | 99/2, | 12 | 61 | Włda |
| PAKIET III | | | | | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 3 | os. Piastowskie 27 | 42/36 | 10 | 5 | Rataje |
| 2 | Szkoła Podstawowa nr 10 | ul. Ściegiennego 10 | 86/4, 91, 95/2, 97, 101, 107/2, 96/2, 102/2, 103/2, 104/2 | 5 | 35 | Górczyn |
| 3 | Szkoła Podstawowa nr 80 | ul. Pogodna 84 | 5, 6, 14 | 3 | 35 | Górczyn |
| 4 | Szkoła Podstawowa nr 72 | ul. I. Newtona 2 | 1/16, 131/61 | 15, 17 | 35 | Górczyn |
| 5 | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 | ul. Łozowa 77 | 14/14 | 17 | 60 | Dębiec |
| 6 | Technikum nr 19 | ul. 28 czerwca 1956 roku 352 | 23 | 16 | 60 | Dębiec |

4.2. Założenia projektowe dla każdej z części:

W wyniku prowadzonych prac winny powstać opracowania:

- ekspertyza w zakresie występowania gatunków chronionych ptaków oraz nietoperzy w tym złożenie wniosku i uzyskanie stanowiska RDOŚ – jeśli będzie to wymagane,
- aktualizacja posiadanych przez Inwestora (stanowiących załącznik do postępowania przetargowego) bądź też opracowanie nowych audytów efektywności energetycznej w podziale na audyt energetyczny i audyt oświetleniowy:
 - a) z zastrzeżeniem możliwości zmiany zakresu i prezentacji obliczeń zawartych w audycie efektywności energetycznej (będzie miało zastosowanie w przypadku ewentualnej konieczności opracowania audytów efektywności ekologicznej lub konkretnych wymagań konkursowych),
 - b) w opracowanych/ zaktualizowanych audytach należy wyodrębnić obliczenia dla powierzchni związanej z działalnością oświatową (np. powierzchnia mieszkalna, powierzchnia pod działalność gospodarczą),
 - c) szczególną uwagę należy zwrócić na obliczenia dotyczące prognozowanego zużycia energii cieplnej i gazu (uwzględnić to w audytach),
 - wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu (z wyłączeniem SP68),
 - wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (z wyłączeniem SP68),
 - wykonanie projektu technicznego wraz z projektem wykonawczym (z wyłączeniem SP68),

- wykonanie kosztorysu inwestorskiego (w tym aktualizacja dla SP68),
- wykonanie przedmiaru robót (w tym aktualizacja dla SP68),
- wykonanie przedmiaru robót – oferta (w tym aktualizacja dla SP68),
- wykonanie Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót,
- uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (w tym wszystkich innych zgód i opinii wymaganych przepisami prawa), bądź też uzyskanie stanowiska organu wydającego decyzję o braku konieczności uzyskania decyzji (z wyłączeniem placówki SP68 Zamawiający posiada decyzję pozwolenia na budowę wydaną na podstawie opracowanej wcześniej dokumentacji projektowej).
- wykonanie tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi (dla każdej z placówek odrębny projekt)

4.3. Wytyczne szczegółowe dla każdej z części:

1. Należy wykonać inwentaryzację architektoniczno -budowlaną budynków oraz systemów i urządzeń technologicznych na potrzeby opracowania audytu i dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii i uzgodnień - indywidualnie dla każdej z placówek.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu projektowego zostały opracowane na podstawie posiadanych przez Zamawiającego audytów. Zakres prac koniecznych do wykonania termomodernizacji obiektów mógł ulec zmianie z uwagi na terminy opracowania audytów. Zestawienie stanowi załącznik nr 1 do OPZ – exel.
3. Projektant zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego, w tym między innymi:
 - Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta, który w porozumieniu z Koordynatorem ds. dostępności przestrzeni publicznej zaopiniuje dokumentację pod kątem estetyki,
 - wszystkich gestorów sieci,
 - wszystkie inne niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji.
4. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej, w razie potrzeb sporządzić wnioski i uzyskać zgodę na odstępstwo od stosowania przepisów techniczno-budowlanych.
5. Projektant zobowiązany jest do koordynacji, współpracy i wzajemnych uzgodnień z wszystkimi jednostkami projektowymi i inwestorami działającymi w obszarze realizowanego zadania.
6. Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z uzgodnień dokonywanych w trakcie projektowania. Projektant jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy i przeprowadzenia inwentaryzacji wszelkich instalacji w każdej poszczególniej placówce i przeanalizowania pod względem efektywności energetycznej budynków.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów oraz czynnego uczestnictwa w prezentacji projektu oraz procedurach uzyskiwania ostatecznych decyzji administracyjnych (w tym decyzji pozwalających na realizację robót budowlanych).
8. Należy zapewnić ciągły udział projektantów wszystkich branż w całym procesie powstawania dokumentacji projektowej, oraz systematyczne konsultowanie rozwiązań z Zamawiającym i przyszłym Użytkownikiem w każdej fazie realizacji dokumentacji projektowej.

4.4. Zawartość dokumentacji projektowej dla każdej z części:

Dokumentacja musi obejmować wszystkie branże i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, warunki, uzgodnienia, opinie, decyzje, zatwierdzania i pozwolenia oraz być wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, aktualnymi normami w kolejności stosowania zgodnie z art. 30 PZP, wytycznymi, obowiązującymi rozporządzeniami i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć na dzień przekazania Zamawiającemu.

Należy opracować:

- ekspertyzę w zakresie występowania gatunków chronionych ptaków oraz nietoperzy,
- audyty efektywności energetycznej w podziale na audyt energetyczny i audyt oświetleniowy:
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt zagospodarowania działki lub terenu,
- projekt techniczny oraz projekt wykonawczy oraz pozostałe kompletne opracowania zgodne z OPZ,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- przedmiar robót-oferta,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- projekt stałej organizacji ruchu,
- kompletny wniosek o wydanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych,
- uzyskanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych,
- wizualizację,
- projekt tablicy informacyjnej,
- oszacowanie całkowitych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego na etapie wykonania kompletnego wniosku o wydanie decyzji administracyjnej,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- w przypadku konieczności uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, opracować wymagane materiały, uzyskać w/w decyzję a wymagania i uwarunkowania z niej wynikające uwzględnić w opracowanej dokumentacji,
- w przypadku konieczności uzyskania decyzji na wycinkę, opracować wymagane materiały i uzyskać w/w decyzję, a wymagania i uwarunkowania z niej wynikające uwzględnić w opracowanej dokumentacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału zadania na etapy projektowe.

4.5. Ilość opracowań dla każdej z części:

Opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy wykonawca przekazuje zamawiającemu w ilości po 6 egzemplarzy każdego z opracowań:

- wykonanie ekspertyzy w zakresie występowania gatunków chronionych ptaków oraz nietoperzy w tym złożenie wniosku i uzyskanie stanowiska RDOŚ – jeśli będzie to wymagane – 4 egz. (z wyłączeniem SP 68)

- aktualizacja posiadanych przez Inwestora (stanowiących załącznik nr 4 do Umowy) bądź też opracowanie nowych audytów efektywności energetycznej w podziale na audyt energetyczny i audyt oświetleniowy:

- a) z zastrzeżeniem możliwości zmiany zakresu i prezentacji obliczeń zawartych

w audycie efektywności energetycznej (powyższe będzie miało zastosowanie w przypadku ewentualnej konieczności opracowania audytów efektywności ekologicznej lub konkretnych wymagań konkursowych),

- b) w opracowanych/ zaktualizowanych audytach należy wyodrębnić obliczenia dla powierzchni związanej z działalnością oświatową (np. powierzchnia mieszkalna, powierzchnia pod działalność gospodarczą),

- c) szczególną uwagę należy zwrócić na obliczenia dotyczące prognozowanego zużycia energii cieplnej i gazu (uwzględnić to w audytach),

- wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu (z wyłączeniem SP68),

- wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (z wyłączeniem SP68),

- wykonanie projektu technicznego wraz z projektem wykonawczym (z wyłączeniem SP68),

- wykonanie kosztorysu inwestorskiego (w tym aktualizacja dla SP68),

- wykonanie przedmiaru robót (w tym aktualizacja dla SP68),

- wykonanie przedmiaru robót – oferta (w tym aktualizacja dla SP68),

- wykonanie Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót,

- uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych (w tym wszystkich innych zgód i opinii wymaganych przepisami prawa), bądź też uzyskanie stanowiska organu wydającego decyzję o braku konieczności uzyskania decyzji (z wyłączeniem placówki SP68 Zamawiający posiada decyzję pozwolenia na budowę wydaną na podstawie opracowanej wcześniej dokumentacji projektowej).

- wykonanie tablicy informacyjnej (dla każdej z placówek odrębny projekt)

Całość dokumentacji należy przekazać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w 3 egzemplarzach. Zapis w formacie .pdf i .doc z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, przedmiaru robót – oferta i kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać na nośniku danych w formacie .xls i .ath oraz rysunków - rozszerzenie .dwg.

Dla potrzeb przeprowadzenia procedury przetargowej należy przekazać 1 egzemplarz dokumentacji w formie elektronicznej nie zawierający danych osobowych.

4.6. Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Projektanta- architekta/ Koordynatora prac projektowych,
- Projektanta robót elektrycznych,
- Projektanta robót sanitarnych,

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- pod kierownictwem pracodawcy,
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

Niełożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 32 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Pakiet nr 1:

- a) Etap pierwszy: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie składających się na Przedmiot Umowy ekspertyz ornitologicznych (wraz z uzyskaniem stanowiska RDOŚ jeśli będzie wymagane w danym przypadku), zaktualizowanie i opracowanie audytów efektywności energetycznej i oświetleniowych zgodnych z aktualnymi przepisami,**
- b) Etap drugi: 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów zagospodarowania działki lub terenu oraz opracowanie projektów architektoniczno-budowlanych, zestawień szacunkowych kosztów realizacji robót budowlanych dla poszczególnych placówek, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych, uzyskanie decyzji administracyjnych bądź stanowiska organu wydającego decyzje o braku konieczności uzyskania decyzji,**
- c) Etap trzeci: 300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy –opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów technicznych wraz z projektami wykonawczymi, w podziale na poszczególne placówki (w tym aktualizacja dla SP68), kosztorysów**

inwestorskich, przedmiarów robót, przedmiarów robót-oferta, STWiOR, wykonanie projektów tablicy informacyjnej.

5.2. Pakiet nr 2:

- a) Etap pierwszy: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie składających się na Przedmiot Umowy ekspertyz ornitologicznych (wraz z uzyskaniem stanowiska RDOŚ jeśli będzie wymagane w danym przypadku), zaktualizowanie i opracowanie audytów efektywności energetycznej i oświetleniowych zgodnych z aktualnymi przepisami,
- b) Etap drugi: 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów zagospodarowania działki lub terenu oraz opracowanie projektów architektoniczno-budowlanych, zestawień szacunkowych kosztów realizacji robót budowlanych dla poszczególnych placówek, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych, uzyskanie decyzji administracyjnych bądź stanowiska organu wydającego decyzje o braku konieczności uzyskania decyzji,
- c) Etap trzeci: 300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy –opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów technicznych wraz z projektami wykonawczymi, w podziale na poszczególne placówki (w tym aktualizacja dla SP68), kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, przedmiarów robót-oferta, STWiOR, wykonanie projektów tablicy informacyjnej.

5.3. Pakiet nr 3:

- a) Etap pierwszy: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – opracowanie składających się na Przedmiot Umowy ekspertyz ornitologicznych (wraz z uzyskaniem stanowiska RDOŚ jeśli będzie wymagane w danym przypadku), zaktualizowanie i opracowanie audytów efektywności energetycznej i oświetleniowych zgodnych z aktualnymi przepisami,
- b) Etap drugi: 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów zagospodarowania działki lub terenu oraz opracowanie projektów architektoniczno-budowlanych, zestawień szacunkowych kosztów realizacji robót budowlanych dla poszczególnych placówek, opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych, uzyskanie decyzji administracyjnych bądź stanowiska organu wydającego decyzje o braku konieczności uzyskania decyzji,
- c) Etap trzeci: 300 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy –opracowanie składających się na Przedmiot Umowy projektów technicznych wraz z projektami wykonawczymi, w podziale na poszczególne placówki (w tym aktualizacja dla SP68), kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, przedmiarów robót-oferta, STWiOR, wykonanie projektów tablicy informacyjnej.

6. Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.1. Załącznikiem nr 3 do OPIW jest wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 7.4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.

7.5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 7.5.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.5.2. w przypadkach, o których mowa w:
 - 7.5.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 7.5.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.5.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 8.1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności,
 - 8.1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące posiadania przez wykonawców zdolności ekonomiczne niezbędnej do realizacji zamówienia:
 - 8.1.3.1. **bez względu na ilość CZĘŚCI zamówienia, o które ubiega się Wykonawca** posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę minimum 200 000,00 zł.
 - 8.1.4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące:
 - 8.1.4.1 niezbędnego doświadczenia Wykonawcy umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;
 - a) **bez względu na ilość CZĘŚCI zamówienia, o które ubiega się Wykonawca**, Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 1 wielobranżowej

dokumentacji projektowej (obejmującej: projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) na termomodernizacji o wartości 100 000,00 zł brutto.

8.1.4.2 niezbędnych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

a) dysponowanie osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

Projektant – architekt/ Koordynator prac projektowych:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- min. staż projektowy – 36 miesięcy,
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 2,
- doświadczenie szczegółowe: wykonał 2 wielobranżowe projekty budowlane i wykonawcze lub projekty budowlano- wykonawcze dotyczące przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków o wartości 100 000,00 zł brutto każdy.

Projektant robót elektrycznych:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- min. staż projektowy – 36 miesięcy,
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 2,

Projektant robót sanitarnych:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- min. staż projektowy - 36 miesięcy,
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności) – 2,

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:

8.2.1. w zakresie określonym w pkt 8.1.4.1 co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 8.1.4.1 za spełniony jeżeli, wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usług objętych warunkiem.

8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.4.1. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.1.4.1 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Informacja o oświadczeniach, podmiotowych środkach dowodowych, w tym o etapach postępowania o udzielenie zamówienia, na których wykonawcy będą obowiązani do składania wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach.

9.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 4) - Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowienpublicznych/regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>.

UWAGA Zamawiający wymaga wskazania w Część IV: Kryteria kwalifikacji sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa pkt 2 imion i nazwisk osób z uprawnieniami w branży architektonicznej, elektrycznej i sanitarnej- legitymujących się wymagany w pkt 8.1.4.2.OPIW doświadczeniem.

9.1.1.2. Jednolity europejski dokument zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

9.1.1.3. Podmiotowe środki dowodowe, wykazujące przesłanki określone pkt 7.2. - w przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, .

9.1.1.4. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 5).

9.1.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.

9.1.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

9.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1.

9.1.2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1.

9.1.2.4. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.2.1. - 9.1.2.2. osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

9.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1.4.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 9.1.1.3 (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.4.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 9.1.1.4. oraz 9.1.1.5. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.1.4.3. Dokumenty wymagane w pkt 9.1.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.

9.1.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 9.1.1.2. winien potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą wstępną przez wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.

9.2.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:

9.2.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

9.2.1.2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.2.1.3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

9.2.1.4. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 9.2.1.1.,

9.2.1.3. podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt

9.2.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.1.1.

9.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.4. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 9.2.3. stosuje się.

9.2.5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 9.2.2. - 9.2.4. stosuje się odpowiednio.

9.2.6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.2.6.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Osoby legitymujące się wymagany przez zamawiającego doświadczeniem wskazane w w/w oświadczeniu na spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w JEDZ oraz w wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

9.2.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

9.2.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.2.8.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 9.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.

9.2.8.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 9.2.6. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

10.1. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

10.1.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Wykonawca może udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że obiekt budowlany/dostawa/usługa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego jeśli oferta jest zgodna z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną

techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem.

11. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 11.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w OPIW oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 11.4.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wniosek wspólnie. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 11.4.2. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.
- 11.5. Dokumenty określone w pkt 11.4 wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym pliku i zaszyfrowanym pliku.
- 11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 12.1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.2. Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- 12.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania wniosku został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.5. Za termin złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP.
- 12.6. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie do dnia **18 lipca do godz. 11:00.**
- 12.7. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.8. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Czynności ta zostanie dokonana za pośrednictwem strony Zamawiającego www.pim.poznan.pl.

13. Sposób składania ofert wstępnych oraz język w jakich muszą one być sporządzone.

- 13.1 Ofertę wstępną składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 13.2 Ofertę wstępną należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zaproszeniu do składania ofert wstępnych oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 13.3 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę wstępną do każdej części.
- 13.4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 13.4.1 Formularz ofertowy
- 13.4.2 Informację o częściach zamówienia, których wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 13.4.3 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.1.OPIW
- 13.4.4 Wykaz imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

UWAGA: Ponieważ ww. dokument stanowi treść oferty w stosunku do tego dokumentu nie zostanie zastosowany art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Osoby wskazane w wyżej wymienionym wykazie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia powinny być osobami tożsamymi z osobami wskazanymi w JEDZ oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 13.5 Dokumenty określone w pkt 13.4 wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym pliku i zaszyfrowanym pliku.

13.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.7 Dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Cena – 60 %.

14.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

14.2. Kryterium „Doświadczenie Personelu - członków zespołu projektowego” (DP) – 40 %

Zamawiający, w ramach kryterium Doświadczenie członków zespołu projektowego będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie projektantów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ, zgodnie ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad (prace podawane w warunkach mogą być powtórzone w ramach oceny w kryterium oceny):

a) Projektant robót elektrycznych:

- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 1 – Zamawiający przyzna 5 pkt,
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 2 – Zamawiający przyzna 10 pkt,

b) Projektant robót sanitarnych:

- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 1 – Zamawiający przyzna 5 pkt,
- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 2 – Zamawiający przyzna 10 pkt,

c) Projektant - architekt:

- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 1 – Zamawiający przyzna 10 pkt,

- doświadczenie (liczba wykonanych projektów w odpowiedniej specjalności dotyczących przygotowania termomodernizacji budynku lub budynków) – 2 – Zamawiający przyzna 20 pkt.

14.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

14.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. WADIUM.

15.1. Składając ofertę wstępną Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:

Pakiet nr 1 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100),

Pakiet nr 2 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100),

Pakiet nr 3 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100),

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku z form, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) w gwarancjach bankowych;
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

15.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem przez uprawnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Wadium należy dołączyć do oferty.

Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:

MIASTO POZNAŃ pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822,

15.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.

15.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

15.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP o numerze: 59 1020 4027 0000 1702 1231 2593 z adnotacją: **Wykonanie prac projektowych dla zadania pt. „Optymalizacja efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Miasta Poznania” PIM/06/222/ZP43/2022-325- Pakiet nr**

15.7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony jeżeli:

- 1) przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu);

- 2) dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w ust. 8 poniżej i jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3 przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna).

15. 8. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
- 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument,
- 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp,
- 4) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
- 5) okres ważności wadium - który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ,
- 6) wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
- 7) wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).

15.9. Zamawiający zwraca wadium:

- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 2) na wniosek Wykonawcy – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15.10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.

15.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli (art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp):

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy Pzp, JEDZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15.14. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. c) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ustanawia odrębne zabezpieczenie w zakresie Inwestycji każdego z Zamawiających (udział procentowy wysokości zabezpieczenia wniesionego w ramach poszczególnych inwestycji będzie odpowiadał udziałowi procentowemu wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach zakresów każdego z Zamawiających). Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 17 OPIW. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

16.4. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

MIASTO POZNAŃ pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822,

Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy: Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez PKO BP o numerze 59 1020 4027 0000 1702 1231 2593 z adnotacją w tytule przelewu: „ZNWU: **Wykonanie prac projektowych dla zadania pt. „Optymalizacja efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Miasta Poznania”- część..., nr ref. PIM/06/222/ZP43/2022-325**

16.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Dokument gwarancyjny musi wskazywać, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie oraz że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta). Dokument gwarancji powinien być sporządzony w języku polskim, w przypadku sporządzenia go w języku obcym wymaga się tłumaczenia dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wzór dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający wskazuje, że wykorzystanie ww. wzoru gwarancji jest fakultatywne, ale jego zastosowanie usprawni przeprowadzenie formalności związanych z zawarciem umowy w przedmiocie zamówienia.

16.7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

16.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- od dnia podpisania umowy do terminu zakończenia Przedmiotu Umowy wskazanego we wzorze umowy dla całości kwoty zabezpieczenia,
- od dnia wygaśnięcia gwarancji dla części zabezpieczenia określonej w ust. 11. do dnia uzależnionego od terminu podanego zgodnie z deklaracją Wykonawcy dotyczącą kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie terminu gwarancji i rękojmi dla części zabezpieczenia określonej w ust. 13.

16.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).

16.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

16.11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należyte wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

16.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

16.13. Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Umowa zawarta zostanie w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy Pzp.

17.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- 1) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 5 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do SWZ, który

Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy

- 2) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
- 3) wskazania banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 4) przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 5) przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹,
- 6) przedłożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ²,
- 7) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej OC wymaganej we Wzorze umowy.
- 8) przedłożenia projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,
- 9) przedłożenia kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcje Koordynator prac projektowych i projektantów branżowych (dokumenty ww. muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
- 10) przedłożenia dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa powyżej mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117) (dokumenty ww. należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
- 11) przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

2 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje na:

18.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2.5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

18.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.2.8. Odwołanie zawiera:

a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną,

który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

18.2.9. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

18.3. Postępowanie skargowe.

18.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

18.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

18.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO WZWIĄZKU Z PROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) w zakresie Inwestycji:

a) Miasta Poznań administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań,

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **Wykonanie prac projektowych dla zadania pt. „Optymalizacja efektywności energetycznej placówek oświatowych na terenie Miasta Poznania” PIM/06/222/ZP43/2022-325;**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:

1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

20. Pozostałe postanowienia:

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zawrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykaz osób- Kryterium.
3. Wzór umowy.
4. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
5. Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu