

**UMOWA nr RU .....PIM/2020/GB/2020-268**

zawarta w dniu ..... (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

**MIASTEM POZNAŃ**, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

**w imieniu i na rzecz którego działa:**

**Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, plac Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, zarejestrowana pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4.100.000,00 reprezentowana przez:

[.....]

dalej jako: „**Zamawiający**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną pod numerem ..... w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym ..... zł, NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:

..... - .....

/

- ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ....., przy ul. ...., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w skrócie CEIDG) prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP ....., REGON .....

dalej jako: „**Wykonawca**”

Spółka Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonywania aktem założycielskim spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji z dnia 09.04.2020r., przekazanego przez Poznańską Szkołę Chóralną Jerzego Kurczewskiego- Dysponenta zadania i środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego Zadania inwestycyjnego (dalej jako: „**Dysponent**”).

Wykonawca zadania inwestycyjnego został wybrany w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń przyziemia wraz z wykonaniem wentylacji mechanicznej tych pomieszczeń – etap II oraz usług związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „**Poznańska Szkoła Chóralna Jerzego Kurczewskiego – modernizacja budynku**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych, w tym dostarczenie kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - b) doprowadzenia do wymaganego przez Zamawiającego stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy terenu budowy, a także dróg, nieruchomości,

- czy też innych obiektów osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- c) przygotowania dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz dwóch w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD lub dysku zewnętrznym w formacie .pdf oraz .dwg),
  - d) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej dla przedmiotu Umowy.
3. Zakres przedmiotu Umowy, określa Tabela Etapów Rozliczeniowych (dalej jako: „**TER**”) oraz dokumentacja przetargowa, a w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Opis Przedmiotu Zamówienia, pytania i odpowiedzi oraz pozostałe załączniki (dalej jako: „**SIWZ**”).
  4. Wykonawca jest w posiadaniu kompletu dokumentów, o których mowa ust. 3 powyżej, zapoznał się z nimi szczegółowo i nie wnosi do nich żadnych uwag ani zastrzeżeń, w szczególności potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem budowy oraz z dokumentacją związaną z budową i zapewnia, że nie budzi ona jego wątpliwości.
  6. W przypadku przewidzenia w tekście Umowy lub SIWZ obowiązków Wykonawcy niewskazanych wprost w innym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek je zrealizować. Umowa stanowi sumę uzupełniających się obowiązków Wykonawcy. W razie ujawnienia jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu wykonania obowiązków wynikających z ww. dokumentów Zamawiający wskaże sposób działania na wniosek Wykonawcy.
  7. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska, postępowania z odpadami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do możliwości wykonania przedmiotu Umowy za wynagrodzenie przewidziane w niniejszej Umowie oraz w terminie wskazanym w ofercie.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz profesjonalizmu, zgodnie z Umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz warunkami budowlano-technicznymi wykonawstwa.

## **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy na **210** dni od daty podpisania Umowy- tj. ....
2. Strony ustalają następujące kamienie milowe (dalej jako: „**KM**”) realizacji przedmiotu Umowy:
  - a) prace wyburzeniowe w przyziemiu - 50 dni od zawarcia Umowy tj. do dnia ..... – dalej jako: „**KM 1**”,
  - b) stan wykończeniowy pomieszczeń przyziemia - 160 dni od zawarcia Umowy tj. do dnia ..... – dalej jako: „**KM 2**”,
  - c) zakończenie robót budowlanych - 180 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia ..... – dalej jako: „**KM 3**”.
3. Za datę zakończenia danego KM, Strony uznają datę złożenia do Zamawiającego powiadomienia o zakończeniu danego KM. Warunkiem złożenia powiadomienia jest uprzednia pisemna, pod rygorem nieważności, akceptacja ze strony Inżyniera Kontraktu. Do złożonego Zamawiającemu powiadomienia powinny zostać załączone odpowiednie dokumenty, które będą potwierdzać wykonanie danego KM.
4. Za zakończenie przedmiotu Umowy Strony uznają datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego obejmującego wszelkie czynności, których wykonanie w ramach niniejszej Umowy ciąży na Wykonawcy, a w szczególności:
  - a) wykonanie robót budowlanych, usług, dostaw i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - b) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych;
  - c) doprowadzenie do wymaganego przez Zamawiającego stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy terenu budowy, a także dróg, nieruchomości, czy też innych obiektów osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
  - d) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej dla przedmiotu Umowy.

## **§ 3 HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY**

1. Wykonawca w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy opracuje i dostarczy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu Umowy tj. harmonogram wykonywania

poszczególnych prac w ramach realizacji Umowy, który będzie podlegał opiniowaniu przez Inżyniera Kontraktu oraz akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego musi być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku zgłoszonych uwag przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Wykonawca winien je uwzględnić w terminie 3 dni od ich przekazania.

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy i uwzględniać terminy realizacji wynikające z oferty i Umowy. Wykonawca sporządzając harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu Umowy uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla danej pory roku, a także harmonogram przyznanych zamknięć drogowych, torowych, itp. (jeżeli dotyczy) oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Inżynier Kontraktu w trakcie realizacji Umowy powiadomi Wykonawcę, że zaakceptowany, w sposób określony powyżej, harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji nie jest zgodny z rzeczywistym postępem prac i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, to Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany harmonogram, który podlegać będzie zaopiniowaniu przez Inżyniera Kontraktu oraz pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszonych uwag przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, Wykonawca winien je uwzględnić w terminie 3 dni od ich przekazania.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o możliwości niedotrzymania umówionego terminu wykonania przedmiotu Umowy (§2 ust. 1) bądź terminów KM wskazanych w §2 ust. 2 w terminie 3 dni od daty kiedy było możliwe stwierdzenie tej okoliczności. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest sporządzić program naprawczy. Program taki ma przedstawiać plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych KM, których termin wykonania jest zagrożony lub których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane oraz wskazanie konkretnych środków i metod zmierzających do zapobieżenia opóźnieniu lub jego redukcji. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości ustala się, iż przyjęcie lub akceptacja programów naprawczych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz że nie stanowi ona zgody na zmianę terminów realizacji wskazanych w Umowie. Jakakolwiek zmiana terminów ustalonych w Umowie wymaga formy aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: [.....] zł netto, (słownie: [.....] złotych), tj. [.....] zł brutto (słownie: [.....]), łącznie z podatkiem VAT, według stawki 23 %, płatne zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania Przedmiotu Umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty. Niosąc szacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót, wykonał wizję lokalną oraz niezbędne pomiary z natury, nie wnosi uwag i żadnych zastrzeżeń. Wszelkie roboty, czynności, materiały i rozwiązania, niepisane lub niewymienione w dokumentacji projektowej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki lub praktyki budowlanej, zostały przewidziane przez wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji projektowej i zostały ujęte w cenie ofertowej, wskazanej w ust.1 powyżej.
3. Zbycie, cesja bądź inne przeniesienie wierzytelności objętych niniejszą Umową wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Zasady płatności wynagrodzenia określone są w § 9 Umowy.

#### **§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) w przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, postępowanie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności posługiwanie się przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą;
  - 2) zabezpieczenie terenu budowy z należytą starannością, dbanie o należyty porządek na terenie budowy, w tym zapewnienie na swój koszt i ryzyko ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy oraz właściwe zorganizowanie zaplecza budowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie zdarzenia związane z realizacją inwestycji na terenie budowy i poza tym terenem, w zakresie będącym konsekwencją realizacji niniejszej Umowy;

- 3) zapewnienie na terenie budowy właściwych warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej pod rygorem ponoszenia wszystkich kosztów usunięcia szkód w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałych w związku z realizacją robót i z niewłaściwym zabezpieczeniem terenu budowy przez Wykonawcę;
  - 4) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie w należyтым porządku, a następnie usunięcie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w trakcie wykonywania robót na terenie budowy i jego okolicy oraz wyrządzone osobom trzecim. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt;
  - 6) na żądanie Zamawiającego przerwanie robót oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed zniszczeniem;
  - 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku wykonanych robót otoczenia miejsca budowy, dróg, instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego - naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, na własny koszt;
  - 8) zapewnienie przejezdności wszystkich dróg przechodzących w sąsiedztwie przekazanego terenu budowy, a jeżeli nie będzie to możliwe zabezpieczenie dojazdu do poszczególnych posesji przez cały czas wykonywania robót;
  - 9) usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza i innych po zakończeniu robót. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac w ramach przedmiotu Umowy, wymagające wywozu, nienadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z robót rozbiórkowych będą stanowiły własność Wykonawcy;
  - 10) organizowanie narad koordynacyjnych z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 11) zorganizowanie wykonywania robót budowlanych i innych prac, w sposób maksymalny wykorzystując porę dzienną, chyba że ich wykonywanie pozostawać będzie w sprzeczności z przepisami prawa, wydanymi decyzjami administracyjnymi albo w sposób uporczywy zakłócać będzie ciszę i porządek. W trakcie budowy nie wyklucza się realizacji robót również w porze nocnej (tj. w godzinach od 22.00 do 6.00), lecz wyłącznie w przypadkach, w których zachowanie ciągłości prac okaże się konieczne z przyczyn technologicznych lub organizacyjnych;
  - 12) zapewnienie wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
  - 13) w razie konieczności wykonania na terenie budowy prac przez podmioty trzecie, udostępnienie tym podmiotom wymaganego do wykonania prac terenu budowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest skoordynować prowadzone prace z pracami prowadzonymi przez podmioty trzecie,
  - 14) zamieszczenia na wystawionych fakturach podziału nakładów ponoszonych na realizację Zadania Inwestycyjnego na koszty powiązane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT oraz na koszty z nią niepowiązane. Wykonawca dokonuje opisu w zakresie informacji o podziale nakładów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od powyższego w ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do: sporządzania bieżącej dokumentacji fotograficznej (w formacie RAW i NEF o rozdzielczości 1280x720) z realizacji Zadania inwestycyjnego, przez cały okres trwania Zadania inwestycyjnego. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować swoim zakresem wszystkie kluczowe roboty wykonane w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp do całego archiwum zdjęć poprzez system niepublicznych linków lub logowań. Po zakończeniu zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet zdjęć na trwałym i bezzwrotnym nośniku.
3. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy wskazanym w § 4 ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by on sam, jego pracownicy i współpracownicy oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, a także ich pracownicy i współpracownicy, nie ujawnili jakichkolwiek informacji na temat przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy, przedstawicielom wszelkich publicznych środków przekazu (np. prasy, telewizji, Internetu, radia), przedstawicielom organizacji samorządowych i społecznych, podmiotom gospodarczym oraz osobom fizycznym. Udzielenie jakimkolwiek podmiotom trzecim jakichkolwiek informacji czy wyjaśnień może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o treści pojawiających się pytań i po skonsultowaniu z Zamawiającym zakresu informacji, które mają zastać udzielone podmiotom trzecim. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wsparcia merytorycznego podczas spotkań organizowanych przez lub na polecenie Zamawiającego, w szczególności poprzez dostarczenie wymaganych przez Zamawiającego informacji oraz oddelegowanie kompetentnych osób.

## **§ 6 PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ ICH PERSONEL**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie Inżynier Kontraktu i Kierownik Projektu (zwani w Umowie „**Przedstawicielem Zamawiającego**”). Ilekroć w niniejszej Umowie będzie mowa o zgodach, akceptacjach, zatwierdzeniach itp. Przedstawiciela Zamawiającego, rozumie się przez to Inżyniera Kontraktu oraz Kierownika Projektu działających łącznie, chyba że dane postanowienie Umowy wskazuje inaczej.
2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu będzie pełnić:  
Imię i Nazwisko / Nazwa [.....]  
tel. kom. [.....]  
e-mail [.....]
3. Obowiązki Kierownika Projektu będzie pełnić:  
Imię [.....]  
Nazwisko [.....]  
Stanowisko [.....]  
e-mail [.....]
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie [.....], którego obowiązki pełnić będzie:  
Imię [.....]  
Nazwisko [.....]  
Stanowisko [.....]  
tel. kom. [.....]  
e-mail [.....]
5. W skład personelu Zamawiającego pełniącego obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wchodzić będą:
  - a) koordynator inspektorów nadzoru- [.....],
  - b) w branży budowlanej – [.....],
  - c) w branży robót elektrycznych i elektroenergetycznych – [.....],
  - d) w branży instalacyjnej – [.....],
6. W skład personelu Wykonawcy wchodzić będą:
  - a) kierownik budowy – [.....],
  - b) kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych – [.....],
  - c) kierownik robót instalacyjnych – [.....],
  - d) kierownik robót konserwatorskich - [.....]
7. Przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji Zadania inwestycyjnego, w szczególności do:
  - 1) podpisywania protokołów odbioru,
  - 2) podpisywania zestawień, o których mowa w § 8 ust. 5 poniżej,
  - 3) oświadczenia o odmowie odbiorów,
  - 4) reprezentowania Zamawiającego na wszelkich spotkaniach oraz podczas dokonywania ustaleń związanych z realizacją Inwestycji,
  - 5) odbioru korespondencji adresowanej do Zamawiającego,
  - 6) akceptowania zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Przedmiotu Umowy oraz programu naprawczego.
8. Przedstawiciele Zamawiającego oraz jego personel nie są upoważnieni do dokonywania zmian Umowy, ani zaciągania w imieniu Stron zobowiązań, chyba, że udzielone im zostanie odrębne pełnomocnictwo na piśmie pod rygorem nieważności lub wynika to z postanowień niniejszej Umowy.
9. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga zmiany Umowy i następuje na podstawie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia drugiej Strony, przy czym zmiana osób wskazanych w ust. 4, 6 wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wykonawcy lub jego personelu, o którym mowa w SIWZ na terenie budowy konieczne jest poza zgodą Zamawiającego zapewnienie i wykazanie przez Wykonawcę, że proponowane osoby spełniają co najmniej warunki wynikające ze SIWZ.

## **§ 7 PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY**

1. Przystąpienie do robót budowlanych poprzedzone zostanie przekazaniem, przez Przedstawiciela Zamawiającego placu budowy Wykonawcy.
2. Warunkiem przekazania jest przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie Inżynierowi Kontraktu najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym przekazaniem, następujących dokumentów w celu uzyskania akceptacji:

- a) programu zapewnienia jakości,
  - b) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – sporządzony w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf na płycie DVD lub dysku zewnętrznym),
  - c) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika,
  - d) decyzje o zajęciu pasa drogowego, o ile jest konieczna w świetle przepisów prawa.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie pisemnego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. W terminie 15 dni przed zgłoszeniem pierwszego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ryczałtowy wykonania robót budowlanych, sporządzony z uwzględnieniem łącznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz Tabeli Etapów Rozliczeniowych. Przedmiotowy dokument będzie miał charakter pomocniczy, służący weryfikacji umów podwykonawczych.

## **§ 8 ODBIORY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawiania inspektorowi nadzoru, dokumentów potwierdzających, możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych. Wbudowanie materiałów może nastąpić tylko po akceptacji przez inspektora nadzoru danej branży, potwierdzonej jego podpisem na ww. dokumentach.
2. Decyzja inspektora nadzoru, co do akceptacji materiału lub odmawiająca jego akceptacji, nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty przedstawienia mu dokumentów, o których mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających wyłącznie ze szczególnych uwarunkowań technologicznych, zatwierdzanie nastąpi w dłuższym terminie, o czym Wykonawca będzie niezwłocznie powiadomiony.
3. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy spełniać powinny warunki określone w przepisach prawa. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę elementy i materiały mają być fabrycznie nowe, być wolne od praw i roszczeń osób trzecich, a także muszą posiadać stosowny dokument (certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnienie wymogów, deklarację właściwości użytkowych wyrobu budowlanego), dowód dopuszczenia do obrotu na rynku polskim oraz muszą być oznakowane odpowiednim znakiem. Wykonawca przedstawi przed wbudowaniem materiału w konstrukcję, w ramach procedury zatwierdzenia opisanej w ust. 1 powyżej, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego stosowania materiałów i urządzeń, zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca będzie informował odpowiedniego inspektora nadzoru o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wpisem do dziennika budowy, na nie mniej niż 3 dni przed terminem ich zakrycia. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie inspektora nadzoru lub robi to przekraczając podany termin, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt i odpowiedzialność. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie, gdy z treści dokumentacji projektowej wynika obowiązek poinformowania o takim fakcie osób trzecich.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie:
- a) protokołami odbiorów pozycji z Tabeli Etapów Rozliczeniowych – potwierdzającymi wykonanie każdej pozycji Tabeli Etapów Rozliczeniowych,
  - b) protokołem odbioru końcowego – potwierdzającym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
  - c) protokołem odbioru ostatecznego – potwierdzającym prawidłowe zakończenie okresu rękojmi i gwarancji.
6. Strony ustalają, iż w toku realizacji Umowy dokonywane będą następujące odbiory robót:
- a) **odbory robót zanikających lub podlegających zakryciu:**  
Wykonawca będzie informował właściwego inspektora nadzoru o konieczności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wpisem do Dziennika budowy na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem ich zakrycia. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie inspektora nadzoru lub robi to przekraczając podany termin, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru, odkryć roboty, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt i odpowiedzialność. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie, gdy z dokumentacji projektowej wynika obowiązek poinformowania o takim fakcie osób trzecich.
  - b) **odbory elementów Tabeli Etapów Rozliczeniowych:**
    - 1) gotowości do odbioru danego Etapu rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie,
    - 2) zgłaszając gotowość do odbioru Etapu rozliczeniowego, Wykonawca wraz ze zgłoszeniem winien przedstawić zakres robót wykonanych w ramach danego Etapu rozliczeniowego i ich wartość. Zgłoszenie winno być sporządzone przez kierownika budowy, opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zatwierdzone w formie podpisu przez Inżyniera Kontraktu.

- 3) Zamawiający przystąpi do odbioru Etapu rozliczeniowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 4) jeżeli w toku odbioru Zamawiający uzna, że roboty objęte Etapem rozliczeniowym nie zostały wykonane bądź zostały wykonane nienależycie, to Zamawiający odmówi odbioru, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 poniżej.
- 5) jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, to Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych,
- 6) Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w toku czynności, o których mowa w pkt 5 powyżej, ponownie zgłasza gotowość do odbioru, o której mowa w pkt 1 powyżej.
- 7) Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 8) z czynności odbioru każdego Etapu rozliczeniowego przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru Etapu rozliczeniowego,
- 9) Wykonawca ma obowiązek załączenia oryginału podpisanego przez właściwe osoby protokołu odbioru Etapu rozliczeniowego do faktury obejmującej należność za wykonanie danego elementu z Tabeli Etapów Rozliczeniowych,
- 10) protokół odbioru Etapu rozliczeniowego będzie stanowił potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w terminach umownych bądź w przypadku ich niewykonania w terminach umownych, będzie stanowił podstawę do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do naliczania kar umownych.

**c) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy:**

- 1) Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest przekazanie Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lit. d) niniejszej Umowy oraz wpis koordynatora inspektorów nadzoru do dziennika budowy, stwierdzający gotowość do odbioru. Wpisu tego dokonuje po zapoznaniu się ze skompletowanym i przedstawionym mu przez Wykonawcę zestawem dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, do których należą:
  - a. dziennik budowy,
  - b. dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informacje o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe wraz z kopią zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych do odpowiedniego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie kanalizacji deszczowej i przyłączy sporządzona ma być na mapach i szkicach wraz z wykazem współrzędnych w postaci elektronicznej przy obiektach o ilości punktów większej niż 20, zapisanych na typowych nośnikach informatycznych w formacie pliku \*.txt, jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego. Na odwrocie szkicu wykaz współrzędnych. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością do co najmniej dwóch miejsc po przecinku, w zakresie energetyki i kanalizacji sanitarnej zgodnie z wytycznymi użytkowników – sporządzona w 5 egzemplarzach,
  - c. wyniki pomiarów kontrolnych dokonanych zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do SIWZ – sporządzone 2 egzemplarzach,
  - d. dokument potwierdzający fakt przekazania materiałów z rozbiórki właściwemu odbiorcy – sporządzony w 2 egzemplarzach,
  - e. dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych – sporządzone w 2 egzemplarzach,
  - f. dokumentacja powykonawcza – sporządzona w 2 egzemplarzach oraz wersja elektroniczna w formacie .pdf,
  - g. dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym dotyczące przekazania odpadu biodegradowalnego do kompostowni zgodnie z postanowieniami SIWZ i obowiązującymi przepisami – sporządzone w 2 egzemplarzach,
  - h. protokoły odbiorów eksploatacyjnych instalacji i urządzeń – sporządzone w 2 egzemplarzach,
  - i. protokoły odbiorów technicznych z przyszłymi użytkownikami: - sporządzone w 2 egzemplarzach,
  - j. ramowa instrukcja eksploatacji i konserwacji, która winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania, jeżeli jest konieczna – sporządzona w 2 egzemplarzach,
  - k. zestawienie zawierające listę wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, wraz ze wskazaniem w stosunku do każdego z osobna, całości kwoty należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz z rozliczenia powykonawczego, a także wszystkich faktycznie dokonanych płatności z rozbiorem na poszczególne faktury. Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie muszą zostać

- potwierdzone przez przedstawicieli wszystkich podmiotów w nim wymienionych – sporządzone w 2 egzemplarzach,
- I. dokumenty inne określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz art.57 Prawa budowlanego – sporządzone w 2 egzemplarzach,
- 2) O gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3) Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
  - 4) Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Kierownika Projektu, przy udziale przedstawicieli Dysponenta i jeżeli było to przedmiotem Umowy, właścicieli (użytkowników) zrealizowanych urządzeń nie stanowiących infrastruktury drogowej oraz przy udziale przedstawicieli Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcy.
  - 5) Komisja Zamawiającego sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych.
  - 6) Wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy zostanie stwierdzone w protokole odbioru końcowego.
  - 7) Jeżeli w toku odbioru Zamawiający uzna, że roboty nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie bądź nie przeprowadzono wymaganych prób - Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
  - 8) Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nieistotne, nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru, wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia wad nie dłuższy niż 14 dni.
  - 9) Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego ponownie zgłasza gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
  - 10) Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.
  - 11) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdził wady nieistotne, a Wykonawca usunął wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, postanowienia odnośnie naliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy nie będą miały zastosowania.
  - 12) Protokół odbioru zatwierdzają uprawnieni do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Przedstawiciele Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przez komisję i osoby uczestniczące w odbiorze.
7. W terminie 7 dni od daty upływu okresu rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający dokona, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Dysponenta, odbioru ostatecznego robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w przedmiotowym okresie. O jego terminie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail z 7-dniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu listem poleconym.

## **§ 9 ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktur (częściowych) za wykonane roboty, po wykonaniu i odebraniu danej pozycji z Tabeli Etapów Rozliczeniowych oraz faktury końcowej wystawionej po dokonaniu skutecznego odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i będzie obejmować kwoty zawarte w Tabeli Etapów Rozliczeniowych. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego wykonanych robót, na podstawie Tabeli Etapów Rozliczeniowych. Faktury częściowe mogą zostać wystawione i opłacone do maksymalnej łącznej wysokości 90% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy (włącznie z wynagrodzeniem za ostatni Etap Rozliczeniowy wskazany w Tabeli Elementów Rozliczeniowych) nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Faktury częściowe należy składać po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych w ramach danej pozycji Tabeli Etapów Rozliczeniowych.
5. Celem umożliwienia dokonania płatności za dany etap, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury częściowej:
  - a) protokół odbioru danej pozycji Tabeli Etapów Rozliczeniowych
  - b) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych:
    - oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz należnego im wymagalnego wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
    - kopii faktur wystawionych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z potwierdzeniem realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu,



- dla podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wobec których nie powstało żadne zobowiązanie finansowe w danym okresie rozliczeniowym, należy dostarczyć oświadczenie podwykonawcy z odpowiednią adnotacją o niewykonaniu w tym okresie żadnych robót budowlanych/usług/dostaw, a w związku z tym braku faktur wystawionych w ramach przedmiotowej inwestycji obciążających Wykonawcę, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest skuteczne przeprowadzenie odbioru końcowego.
7. Celem umożliwienia dokonania płatności z tytułu przeprowadzonego odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury końcowej:
- a) protokołu odbioru końcowego oraz
  - b) w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji robót budowlanych:
    - oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających dokonanie zapłaty na ich rzecz całości należnego im wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy,
    - kopiami faktur wystawionych w zależności przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz potwierdzeniem realizacji przelewów dokonanych wypłat z tego tytułu.
8. Faktury będą płatne przez Dysponenta – przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**MIASTO POZNAŃ**  
**Poznańska Szkoła Chóralna Jerzego Kurczewskiego**  
**61-852 Poznań ul Cegielskiego 1**  
**NIP 209-00-01-440**

9. Wystawione faktury należy przysyłać lub dostarczyć bezpośrednio na adres:  
**Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.**  
**plac Wiosny Ludów 2**  
**61-831 Poznań**
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 lit. b) i ust. 7 lit. b), Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymana część należnego wynagrodzenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów zapłaty. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy, może odstąpić od wymogu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa powyżej, wówczas Wykonawca winien przedstawić wyłącznie dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych faktur.
11. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Dysponenta.
12. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr \_\_\_\_\_, a właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest \_\_\_\_\_. Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na składanych fakturach. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
13. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA:  
Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440  
ODBIORCA:  
Miasto Poznań, Poznańska Szkoła Chóralna Jerzego Kurczewskiego, 61-852 Poznań  
ul. Cegielskiego 1, NIP: 2090001440, GLN 5907459622768
14. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

## **§ 10 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:
  - 1) umowa o podwykonawstwo winna zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
  - 2) wynagrodzenie podwykonawcy powinno być określone w umowie kwotą wyrażoną w złotych,
  - 3) umowa podwykonawcza winna określać strony, pomiędzy którymi jest zawarta,
  - 4) w treści umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą winno znaleźć się postanowienie wskazujące, iż odpowiedzialność solidarna Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, które jest należne Wykonawcy za dany zakres wykonanych robót budowlanych (konkretne pozycje z kosztorysu ryczałtowego o którym mowa w §7 ust. 4 Umowy),
  - 5) postanowienia umowy podwykonawczej nie mogą uniemożliwiać rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej Umowie,
  - 6) do umowy podwykonawczej winny być załączone dokumenty, z których wynikać będzie wartość należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia, a w których dane pozycje winny odpowiadać pozycjom z Tabeli Etapów Rozliczeniowych, która stanowi Załącznik nr 1,
  - 7) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy,
  - 8) jeżeli Umowę zawarło z Zamawiającym kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa z każdym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych Wykonawców i przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie umowy z podwykonawcą w szczególności za zapłatę wynagrodzenia,
  - 9) każda ewentualna umowa między Wykonawcą a podwykonawcami wspólnie zawierającymi umowę z Wykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów (podwykonawców) i przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy z Wykonawcą, w szczególności za wykonanie robót budowlanych lub prac innego rodzaju,
  - 10) wymóg wskazany powyżej znajduje odpowiednie zastosowanie do umów z dalszymi podwykonawcami,
  - 11) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierają będą kwoty mające stanowić wzajemne kompensaty, całość kwoty wskazanej na fakturze traktuje się jako dokonaną na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac (kwoty potrącone traktuje się jako kwoty uiszczanego wynagrodzenia),
  - 12) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 13) w razie gdy na podstawie umowy ma zostać ustanowione zabezpieczenie wnoszone z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, umowa winna przewidywać, że kwoty wnoszone na zabezpieczenie stanowić będą kaucję zabezpieczającą: zostaną potrącone z należnego wynagrodzenia z takim skutkiem, że wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia ulegać będzie umorzeniu w zakresie dokonanego potrącenia, a podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przysługiwać będzie po upływie terminu zwrotu zabezpieczenia roszczenie o zwrot kaucji (zabezpieczenia) nie będące roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia,
  - 14) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca ani dalszy podwykonawca nie mogą przenosić wierzytelności przysługujących mu potencjalnie w stosunku Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego,
  - 15) w przypadku udzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego tzw. zamówienia podobnego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w każdym innym przypadku zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą odrębnej umowy, powierzenie dotychczasowemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonywania zadań

- wchodzących w zakres przedmiotu owej odrębnej umowy wymagać będzie zawarcia osobnej umowy o podwykonawstwo (nie jest dopuszczalne rozszerzanie na podstawie aneksu zakresu dotychczasowej umowy o podwykonawstwo o prace wchodzące w zakres przedmiotu nowej, odrębnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą),
- 16) terminy wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej zastrzeżone w umowie o podwykonawstwo nie będą przekraczać terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie.
  4. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zobowiązany jest zbadać zgodność otrzymanego dokumentu pod kątem wypełnienia wymagań określonych w SIWZ oraz w ust. 3 powyżej oraz zgłosić ewentualne pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy.
  5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, w przypadkach nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 powyżej, jak również w sytuacji, gdy treść umowy zawiera odmiennie postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy w wersji przedłożonej do zaakceptowania Zamawiającemu, do którego nie wniósł zastrzeżeń. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w przedmiotowym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  9. W sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8 powyżej jest dłuższy niż zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w niniejszym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  11. Postanowienia ust. 1-9 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  12. W przypadku wykonywania zamówień podobnych z udziałem podwykonawców Zamawiający wymaga zawarcia odrębnych umów podwykonawczych na te zakresy robót.
  13. Opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy wynikające z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą traktowane jako opóźnienia wynikające z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót lub przedmiotu Umowy.
  14. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu któregośkolwiek z KM w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - e) w przypadku niedokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2,5% wartości niezapłaconego wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – dotyczy sytuacji, w której Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - f) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2,0% wartości wynagrodzenia brutto danego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, którego dotyczy nieterminowa zapłata – jednorazowo za każdy dostrzeżony przypadek,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, każdorazowo w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
  - h) w przypadku nieprzedłożenia w terminach wskazanych w § 10 niniejszej Umowy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub zmian tych umów, każdorazowo w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde naruszenie,
  - i) w przypadku braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, każdorazowo w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto danego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,
  - j) w przypadku nieprzedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - k) w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień w przestrzeganiu przez Wykonawcę oraz podwykonawców zasad wynikających z planu BIOZ w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każde stwierdzone naruszenie,
  - l) w przypadku opóźnienia w złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przy zmianie terminu w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - m) w przypadku nieprzedłożenia zgodnie z warunkami Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §16 Umowy w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - n) w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego wykonywania innych niż wskazanych powyżej obowiązków wynikających z Umowy - karą umowną w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia.
- 2. Za szkody powstałe z powodu naruszeń innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
  - 3. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy lub/i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
  - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.
  - 5. Strony ustalają, iż naliczone kary zaokrąglą się w górę do pełnego złotego.

## **§ 12 RĘKOJMIA I GWARANCJA**

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na całość zakresu przedmiotu Umowy.
- 2. Zakres uprawnień z rękojmi wynika z niniejszej Umowy oraz ustawy Kodeks cywilny. Zakres uprawnień z gwarancji określa niniejsza Umowa, ustawa Kodeks cywilny oraz wzór karty gwarancyjnej stanowiąca załącznik nr 6 do Umowy. Okres rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy wynosi [.....] miesięcy i liczony jest od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze korzystniejszym dla Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny do Umowy w dacie odbioru końcowego.

3. W okresie tak gwarancji jak i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni w odniesieniu do zamontowanych urządzeń i sprzętu oraz w terminie 14 dni w odniesieniu do robót budowlanych. Powyższe terminy nie dotyczą tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady, w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody.
4. Zamawiający w każdym wypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub przystąpiwszy usunie wady w sposób nienależyty- może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego 5- dniowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Okresy rękojmi i gwarancji naprawionego elementu ulegają wydłużeniu o czas usunięcia wady. W razie wymiany rzeczy w ramach gwarancji lub rękojmi okres gwarancji i rękojmi w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.
7. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub istotnych wad wykonanych robót Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad. Istotność wady zachodzi w razie niemożności używania lub znacznego ograniczenia możliwości używania całości lub części przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Usunięcie wady stwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
9. Strony ustalają, iż uprawnienia z gwarancji i rękojmi mogą być wykonywane przez Dysponenta.

### **§ 13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, ustanawia się zabezpieczenie, które Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej Umowy w formie [.....] w wysokości 10 % wartości brutto oferty Wykonawcy, tj. [.....] zł, słownie: [.....].
2. Należyte wykonywanie Umowy obejmuje również w szczególności obowiązek uiszczenia przez Wykonawcę wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej spowodowanej zmianą terminu zakończenia przedmiotu Umowy, a także gdy nie został sporządzony protokół odbioru końcowego lub nie zostały wykonane inne obowiązki ciążące na Wykonawcy w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest on do złożenia Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, dokument gwarancji odpowiednio uwzględniający nowe terminy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w § 13 ust. 3, Zamawiający wystąpi z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania Umowy lub z gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości wraz należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania odbioru końcowego oraz wykonania wszystkich ciążących na Wykonawcy obowiązków nałożonych Umową, w tym do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej robót budowlanych oraz dostarczenia kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy wraz z należnymi odsetkami, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty odbioru ostatecznego.

### **§ 14**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa (odstąpienie ustawowe).
2. Poza postanowieniem ust. 1 oraz poza innymi przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
  - 1) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi Umową,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie, a jego opóźnienie przekracza 10 dni,
  - 3) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów realizacji któregośkolwiek z KM o co najmniej 21 dni,
  - 4) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, a w szczególności prowadzi prace budowlane sprzecznie z projektami, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 5) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
  - 6) brak posiadania przez Wykonawcę obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy oraz niezapłacenia należnych składek w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy,
  - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, w całości lub znacznej części, w takim zakresie, że nie będzie możliwa dalsza realizacja robót przez Wykonawcę,
  - 8) Wykonawca podzleca zamówienie w całości lub w części bez wiedzy Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
  - 10) jeżeli wartość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, przekracza kwotę 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Wykonawca po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia terenu budowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia oraz przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację budowy oraz sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, w zakresie rozliczenia prac wykonanych do momentu odstąpienia.
6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony Umowy, ponosi Strona, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy.
8. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego (także ze skutkiem *ex tunc*), nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie i nie wyłącza dochodzenia kar za opóźnienie oraz za odstąpienie. Wykonanie prawa odstąpienia nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w umowie i nie wyłącza kumulatywnego dochodzenia kar za odstąpienie lub inne przypadki przewidziane w umowie, w tym opóźnienie.
9. W przypadku odstąpienia w części niewykonanej (*ex nunc*) z momentem złożenia oświadczenia o odstąpieniu dla części przedmiotu Umowy, dla których sporządzono i przekazano Wykonawcy protokoły odbioru prac rozpoczyna się bieg okresu rękojmi lub gwarancji (na warunkach określonych w Umowie).

## **§ 15 ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:

- 1) udzielenia przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego, zamówień podobnych na podstawie art. 67 ust.1 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – w przypadku, jeśli zamówienie podobne wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości zamówienia podobnego na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego,
- 2) udokumentowanego wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – w przypadku, jeśli awaria wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości terminu trwania awarii na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
- 3) udokumentowanych działań osób, podmiotów trzecich (niezwiązanych z żadną ze Stron) lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie realizacji zamówienia w całości bądź w istotnym zakresie – w przypadku, jeśli działania osób, podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania istotnej części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego.
- 4) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – w przypadku, jeśli wskazane okoliczności (utrudnienia) wpływają na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości terminu trwania ww. utrudnień na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
- 5) wystąpienia niekorzystnych, nieprzewidywalnych, anormalnych (tj. przekraczających granice typowej zmienności warunków pogodowych przyjętych z ostatnich dziesięciu lat) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, przy czym fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inżyniera Kontraktu (w tym udokumentowany wykonanymi przez niego pomiarami), w szczególności ze względu na technologię realizacji prac określoną Umową, normami lub przepisami, wymagającą konkretnych warunków atmosferycznych – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości terminu trwania ww. utrudnień na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
- 6) konieczności i/lub potrzeby bądź zasadności technologicznej lub ekonomicznej wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących przedmiotem Umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – odpowiednia zmiana przedmiotu Umowy zamiana lub zmiana wielkości, ilości, zakresu pozycji wskazanych i wycenionych w ofercie w zakresie wynikającym z konieczności lub potrzeby, odpowiednia do zmian przedmiotu Umowy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wg. ustalonej odpowiednio na podstawie wyceny pozycji w ofercie Wykonawcy a w przypadku jej braku na podstawie analizy rynku, w przypadku, jeśli wykonanie robót zamiennych wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości robót zamiennych na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dot. zamówienia podstawowego,
- 7) leżącej po stronie Zamawiającego zwłoki w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy - zmiana terminów realizacji Umowy o ilość dni zwłoki, w przypadku, gdy zwłoka ta dotyczy części terenu budowy i nie uniemożliwia wykonywania części przedmiotu Umowy – odpowiednia zmiana terminów dotyczy wyłącznie części, na którą wpływ ma zwłoka,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
  - a) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
  - c) wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych Umową, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy– zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian stanu prawnego na koszty wykonania Umowy (w oparciu o szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem przedstawione przez Wykonawcę) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku, gdy powyższe zmiany wpłyną na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o więcej niż 10% w stosunku do określonego w niniejszej Umowie, okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności. W tym przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w terminie 30 od powzięcia informacji o powyższym fakcie.

- 9) podjęcia przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – odpowiednia zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 14 Umowy w zw. z art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 10) w przypadku wydania przez Zamawiającego polecenia, zgodnie z §18 Umowy bądź uwzględnienia wystąpienia Wykonawcy, zgodnie z §18 Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę Umowy, a określonych w ust. 1 z wyjątkiem ust. 1 pkt 7) oraz udowodnić wpływ wystąpienia poszczególnych okoliczności na wykonanie istotnej części bądź całości zamówienia w odniesieniu do obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
  3. Wszelkie zmiany w Umowie dokonywane będą za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku zmiany terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Zamawiający będzie odpowiedzialny wyłącznie za szkodę, którą może wyrządzić umyślnie.

## **§ 16 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej Umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powyższe obejmować ma m.in. zdarzenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umową, w tym szkody w mieniu i dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. W zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych. Suma gwarancyjna musi wynosić nie mniej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. W przypadku posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z terminem obowiązywania nie krótszym niż wskazany powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie do przedstawienia kolejnej ważnej polisy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopię polisy, o których mowa w ust. 1, w terminie 10 dni od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanej Umowy. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy oraz niezapłacenia należnych składek w jakimkolwiek momencie obowiązywania Umowy, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od uzyskania wiedzy przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę polisy, w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na warunkach określonych niniejszym paragrafem Umowy na koszt Wykonawcy.

## **§ 17 PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie Umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności wykonawczej, powykonawczej oraz wszelkich rysunków, szkiców, zmian projektowych oraz innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (zwanym dalej „dokumentacją”), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie, a także na wykonywanie prawa zależnego w stosunku do wszelkich opracowań dokumentacji, tj. wyraża zgodę na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie opracowań dokumentacji a także na dokonywanie w niej zmian i modyfikacji - w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 2 poniżej, a nadto zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich.



2. Prawa nabyte zgodnie z ust. 1. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
  - 2) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
  - 3) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
  - 4) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
  - 5) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
  - 6) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
  - 7) wykorzystania opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy, w tym w przypadku:
    - a) budowy, przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania budynków i obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego na terenie dla którego była opracowana dokumentacja projektowa dotycząca niniejszej Umowy;
    - b) przeniesienia przez Zamawiającego na inną osobę praw majątkowych do dokumentacji wykonanej na podstawie niniejszej Umowy.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do dokumentacji lub jej części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych osób majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy (bez względu na skutek *ex tunc* czy *ex nunc*), autorskie prawa majątkowe, w zakresie już przeniesionym zgodnie z Umową na Zamawiającego przysługują wyłącznie Zamawiającemu.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których została utrwalona, a wynagrodzenie określone za wykonanie Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji.

## § 18

### WYSTĄPIENIA WYKONAWCY I POLECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja w tym wskazana w § 1 ust. 3 Umowy lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty kiedy stwierdził lub przy zachowaniu należytej staranności mógł stwierdzić wystąpienie takiej okoliczności. Zawiadomienie takie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, a załączone do niego winny być dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące przedmiot wystąpienia (dalej jako: **Wystąpienie**“).
2. W terminie do 30 dni od dnia otrzymania kompletnego Wystąpienia, Zamawiający odrzuci, dokona jego zatwierdzenia, bądź wnieśnie do jego treści pisemne uwagi. Wykonawca w ciągu 7 dni uzupełni, wyjaśni lub udokumentuje ewentualne niejasności.
3. Zatwierdzenie wystąpienia Wykonawcy ma jedynie charakter techniczno-organizacyjny i stanowi dokument przygotowawczy dla zawarcia aneksu lub odrębnej umowy. Zaciągnięcie zobowiązania obejmującego zakres wskazany w zatwierdzonym Wystąpieniu Wykonawcy następuje z chwilą zawarcia aneksu do Umowy lub udzielenia odrębnego zamówienia, w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji robót, polecać dokonywanie zmian w zakresie wykonania przedmiotu Umowy (dalej jako: **„Polecenie”**), a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) pominąć wskazane w Umowie roboty bez prawa Wykonawcy do żądania do odszkodowania z tego tytułu,
  - b) wykonać roboty nieprzewidziane,
  - c) zmienić kolejność wykonania robót, określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu Umowy.
5. Okoliczność wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie wykonania robót zostanie potwierdzona przez Strony obustronnie na piśmie pod rygorem nieważności.
  6. Niezależnie od Polecenia, o którym mowa w ust.4 lit. b) Zamawiający przeprowadzi zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie dotyczące wprowadzenia danego Polecenia. Polecenie ma jedynie charakter techniczno-organizacyjny i stanowi dokument przygotowawczy dla zawarcia aneksu lub odrębnej umowy. Skutek w postaci zmiany Umowy lub udzielenia odrębnego zamówienia nastąpi dopiero w chwili podpisania aneksu do Umowy lub zawarcia odrębnej umowy.
  7. Jeżeli roboty wynikające z Wystąpień Wykonawcy bądź Poleceń Zamawiającego wprowadzonych postanowieniami ust. 4 lit. b), odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli Etapów Rozliczeniowych , cena jednostkowa określona w tym dokumencie, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia. W przeciwnym razie, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego wycenę robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji takich jak robocizna, materiały, sprzęt, transport, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, oraz zysku nie wyższych od średnich cen robocizny, materiałów, sprzętu i transportu, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  8. W przypadku, gdy polecenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej będzie miało istotny wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zleci Wykonawcy aktualizację Harmonogramu wykonania przedmiotu Umowy.
  9. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 7, Zamawiający wprowadzi korektę ceny.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 7 oraz do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## **§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Kodeks cywilny oraz ustawy – Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

### Załączniki:

- Nr 1 - Tabela Etapów Rozliczeniowych.
- Nr 2 – Wzór protokołu przekazania placu budowy.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do faktury częściowej.
- Nr 4 - Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w przypadku braku faktury.
- Nr 5 - Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do faktury końcowej.
- Nr 6 – Wzór karty gwarancyjnej.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

### WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY CZĘŚCIOWEJ

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

#### MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działa  
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.  
z siedzibą w Poznaniu (61-831)  
przy Placu Wiosny Ludów 2

#### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

\*działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_,  
Wydział \_\_\_\_\_ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, wysokość  
kapitału zakładowego: \_\_\_\_\_ zł, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

\*ja, \_\_\_\_\_ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, dane  
adresowe: \_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod numerem NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zamieszkały/ła przy ul. \_\_\_\_\_,

(dalej jako: „Podwykonawca”),

**oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy** (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem  
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy / Dalszemu podwykonawcy z tytułu prac  
realizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy zawartej w dniu  
\_\_\_\_\_(dalej jako: „Umowa”) z \_\_\_\_\_(dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta Poznań (dalej jako  
„Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „\_\_\_\_\_” zostało w całości zapłacone przez  
Wykonawcę, a także, że Podwykonawca / Dalszy podwykonawca nie posiada jakichkolwiek roszczeń  
względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie  
z Podwykonawcą / Dalszym podwykonawcą w sposób całkowity i terminowy.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiekolwiek  
roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie by istniały, niniejszym się ich  
zrzeka.

Powyższe nie dotyczy kwot wynagrodzenia należnych wobec Wykonawcy, które staną się wymagalne  
w przyszłości:

- Kwota: \_\_\_\_\_, nr faktury \_\_\_\_\_, data  
wymagalności: \_\_\_\_\_
- Kwota: \_\_\_\_\_, nr faktury \_\_\_\_\_, data  
wymagalności: \_\_\_\_\_.

Rozliczenie realizacji Umowy:

- Szacowana wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg Umowy: \_\_\_\_\_
- Wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg zapłaconych faktur: \_\_\_\_\_
- Wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wg wystawionych faktur: \_\_\_\_\_
- Szacowana pozostała wartość brutto wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do zapłacenia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy  
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela  
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

### WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY CZĘŚCIOWEJ W PRZYPADKU BRAKU FAKTURY PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

#### MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działa  
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.  
z siedzibą w Poznaniu (61-831)  
przy Placu Wiosny Ludów 2

#### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

\*działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_,  
Wydział \_\_\_\_\_ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, wysokość  
kapitału zakładowego: \_\_\_\_\_ zł, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

\*ja, \_\_\_\_\_ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, dane  
adresowe: \_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod numerem NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zamieszkały/ła przy ul. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(dalej jako: „Podwykonawca”),

**oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy** (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem  
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

z tytułu prac realizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy  
zawartej w dniu \_\_\_\_ (dalej jako: „Umowa”) z \_\_\_\_\_ (dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta  
Poznań (dalej jako „Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „\_\_\_\_\_” nie wystawiłem  
dotychczas żadnej faktury.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiegokolwiek  
(wymagalne jak i niewymagalne) roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie  
by istniały, niniejszym się ich rzeka.

\_\_\_\_\_  
Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy  
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela  
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

### WZÓR OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY DO FAKTURY KOŃCOWEJ

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_

#### MIASTO POZNAŃ

w imieniu i na rzecz którego działa  
Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.  
z siedzibą w Poznaniu (61-831)  
przy Placu Wiosny Ludów 2

#### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY

Niniejszym,

\*działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_,  
Wydział \_\_\_\_\_ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, wysokość  
kapitału zakładowego: \_\_\_\_\_ zł, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

\*ja, \_\_\_\_\_ prowadzący/ca działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_, dane  
adresowe: \_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod numerem NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zamieszkały/ła przy ul. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(dalej jako: „Podwykonawca”),

**oświadczam, że według stanu na dzień dzisiejszy** (data nie wcześniejsza niż 7 dni przed dniem  
złożenia faktury przez Wykonawcę i nie późniejsza niż dzień złożenia faktury)

całkowite wynagrodzenie należne Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy z tytułu prac  
zrealizowanych przez Podwykonawcę / Dalszego podwykonawcę na podstawie umowy zawartej w dniu  
\_\_\_\_\_(dalej jako: „Umowa”) z \_\_\_\_\_(dalej jako: „Wykonawca”), na rzecz Miasta Poznań (dalej jako  
„Inwestor”), w ramach Zadania inwestycyjnego pn. „\_\_\_\_\_” zostało w całości zapłacone przez  
Wykonawcę, a także, że Podwykonawca / Dalszy podwykonawca nie posiada jakichkolwiek roszczeń  
względem Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie z  
Podwykonawcą / Dalszym podwykonawcą w sposób całkowity i terminowy.

Tym samym Podwykonawca / Dalszy podwykonawca oświadcza, że nie przysługują mu jakiekolwiek  
(wymagalne jak i niewymagalne) roszczenia o zapłatę wynagrodzenia wobec Inwestora, a jeżeli takie  
by istniały, niniejszym się ich zrzeka.

\_\_\_\_\_  
Podpis Podwykonawcy/ Dalszego podwykonawcy  
lub

Podpis umocowanego przedstawiciela  
Podwykonawcy/Dalszego podwykonawcy