



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TABELI EE

1 Nazwa pliku Excel z tabelą EE

Numer zadania inwestycyjnego_FSnr/ZW_nazwa zadania inwestycyjnego, gmina, status

Przykład : 5-04-14-025-1_ZW_kanalizacja sanitarna w ul. Kolejowej_Murowana Goślina_zakończone

Status nadaje koordynator IBM, a dalej aktualizuje koordynator IB.

Proszę o uwzględnienie w nazwie znaków specjalnych i spacji, takich jak w przykładzie!

2 W przypadku gdy dane zadanie jest **uzupełniającym** do zadania głównego, należy stworzyć osobny folder opisany nazwą **głównego zadania**, kierując się przy nazywaniu folderu zasadami nazywania pliku z punktu 1. W utworzonym folderze należy umieścić zarówno plik dotyczący zadania głównego, jak i plik zadania uzupełniającego.

3 Tabela EE w pliku Excel musi znajdować się w **Arkuszu 1**.

4 Nie można dodawać nowych wierszy **powyżej 9 wiersza** ani **kolumn**.

5 Nie można zmienić formy komórek nagłówkowych.

6 Przy wpisywaniu należy zwrócić uwagę na **słownik w 7 i 8 wierszu**, gdzie opisane są możliwe formy lub wartości do wypełnienia komórek.

7 **W wierszu 1 należy wypełnić:**
- numer zadania inwestycyjnego,
- aglomerację,
- imię i nazwisko koordynatora IBM,
- imię i nazwisko koordynatora IB,
- imię i nazwisko koordynatora HK.

8 W **kolumnach 1,2,12,13,14,16,19,21,22** należy tylko i wyłącznie wybrać odpowiednią pozycję z listy, co jednocześnie nie koliduje z możliwością zastosowania funkcji KOPIUJ-WKLEJ danej wartości z listy, w związku z szybszym wypełnieniem danych.

9 Wpisywanie daty zawsze w formacie **rrrr-mm-dd**.

10 W kolumnie F „Ulica” należy wpisywać wyłącznie nazwę ulicy **bez skrótu „ul.”**.

11 Gdy brak danych, należy zostawić pustą komórkę. Nie wpisywać „-” ani żadnych innych wartości.

12 **Obowiązkowo** do każdego adresu należy w kolumnie S określić, czy **przyłączy zrealizowano** (tak/nie z listy wybieralnej).

KONCEPCJA/
DOKUMENTACJA/
PRZETARG/ RBM



13

Definicje do kolumny nr 2 – Typ zadania:

1) Nowe przyłącze (rozwojowe) – do nowej sieci:

- **Nowe przyłącze wodociągowe**

Odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

- **Nowe przyłącze kanalizacyjne**

Odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

2) Wymiana na nowe przyłącze (modernizacja) – w nowej lokalizacji,

3) Wymiana na nowe przyłącze (modernizacja) – w dotychczasowej lokalizacji,

4) Nowe przyłącze (modernizacja) – w wyniku rozdziału instalacji – nowy klient;

*rozdzielenie pajęczyny instalacji wewnętrznych na dwa lub więcej przyłączy,

5) Przepięcie istniejącego przyłącza (modernizacja) – do nowej sieci, bez zmiany długości lub jego skrócenie,

6) Przepięcie istniejącego przyłącza z wydłużeniem (modernizacja) – do nowej sieci z jego wydłużeniem.

Poniższa tabela prezentuje dodatkowe informacje do powyższych typów zadań, opisujące czy ich efektem będzie nowy klient, nowa umowa, wzrost sprzedaży oraz nowy wodomierz.

Typ zadania	Nowy klient	Nowa umowa	Wzrost sprzedaży	Nowy wodomierz
1	TAK	TAK	TAK	TAK
2	NIE	TAK	NIE	TAK
3	NIE	NIE	NIE	NIE
4	TAK	TAK	NIE	TAK
5	NIE	NIE	NIE	NIE
6	NIE	TAK	NIE	NIE

Tabela 1. Dodatkowe informacje dotyczące wyżej wymienionych typów zadań 1-6.