

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowanie nr PIM/04/22/ZP20/2020-282

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych podstawowych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku przy ul. Słowackiego 58/60 na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

MIASTO POZNAŃ NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-831) przy pl. Wiosny Ludów 2, zarejestrowaną pod numerem 0000503225 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 302689539, NIP 783 171 14 86, kapitał zakładowy 4 100 000 zł

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

- Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
- telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11,
- strona internetowa: www.pim.poznan.pl
- e-mail do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl

Inwestor Zastępczy – Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu działa w imieniu i na rzecz Miasta Poznania na podstawie Zarządzenia nr 587/2020/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 03 sierpnia 2020r. zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych do wykonania spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o., a także pełnomocnictw udzielonych spółce przez Prezydenta Miasta Poznania w celu realizacji zadań inwestycyjnych oraz Wskazania do Realizacji przekazanego przez Wydział Oświaty – Dysponenta środków z budżetu Miasta Poznania przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

W zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego Inwestor Zastępczy działa jako Pełnomocnik na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla potrzeb niniejszego postępowania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniach dot. postępowania, odwołania do „Zamawiającego”, dot. każdorazowo Inwestora Zastępczego - Poznańskie Inwestycje Miejskie Spółka z o.o. za wyjątkiem Beneficjenta wadium i ZNWU wnoszonych w formie innej niż pieniężna (Beneficjent – Miasto Poznań).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.pim.poznan.pl (zakładka Zamówienia publiczne)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Przedmiotem inwestycji jest ***Wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych podstawowych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku przy ul. Słowackiego 58/60 na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty”***, przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

A. PROJEKTOWA

Część projektowa obejmuje kompletną pełnobranżową dokumentację projektową zmian w projekcie zatwierdzonym decyzją nr 2611/2020 wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania z dnia 30.12.2020 r. udzielającą pozwolenia na budowę obejmującego przebudowę, remont i zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń budynku dydaktycznego Szkoły Podstawowej nr 92 z Poznaniu na pomieszczenia Centrum Usług Wspólnych Obsługi Finansowej Szkół i Placówek Oświatowych wraz z lokalizacją miejsc parkingowych na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Słowackiego 58/60 w Poznaniu (działka nr ew. 68/2, ark. 14, obręb Jeżyce). W ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia, opinie i warunki techniczne itp. niezbędne do zaprojektowania oraz wznowienia i kontynuowania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamówienie obejmuje w szczególności uzyskanie pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na prowadzenie robót przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków zgodnego ze zmienionym zakresem prac w stosunku do pozwolenia nr 455/2020 z dnia 01.06.2020 r. i pozwolenia nr 1048/2020 z dnia 03.12.2020 r., uzyskanie postanowienia Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie niezbędnych zmian w dotychczasowych postanowieniach znak WZ.5595.266.1.2020.NF z dnia 7.08.2020 r. i znak WZ.5595.266.2.2020.NF z dnia 7.08.2020 r. oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę do decyzji nr 2611/2020 wydanej przez Prezydenta Miasta Poznania z dnia 30.12.2020 r. Przytoczone dokumenty stanowią załączniki niniejszego opracowania. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać wszelkie czynności mające na celu prawidłowe zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych umożliwiające uzyskanie pozwolenia na użytkowanie poszczególnych etapów inwestycji. Ponadto wykonanie projektów wykonawczych dla całego budynku (wszystkich kondygnacji) łącznie z zagospodarowaniem terenu i elewacją (w tym zakresie konserwatorskim) z podziałem na planowane etapy.

B. WYKONAWCZA

Część wykonawcza zamówienia obejmuje dokończenia robót budowlanych wynikających z pozwolenia na budowę nr 2611/2020 w zakresie nie objętym zmianami. Obejmuje również wykonanie wszystkich prac będących przedmiotem projektu zmian zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, uzyskanymi pozwoleniami, postanowieniami i decyzją o zmianie pozwolenia na budowę. Montaż wyposażenia budowlanego i instalacyjnego we zakresie wynikającym z obu projektów.

Zamówienie obejmuje wszystkie roboty i czynności formalnoprawne, w wyniku których budynek będzie mógł zostać w poszczególnych etapach realizacji przekazany do użytkowania i zaspokajać potrzeby Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty. W ramach zadania należy wykonać również dokumentację powykonawczą po zrealizowaniu robót oraz uzyskać prawomocne pozwolenia na użytkowanie kolejnych etapów realizacji.

- **Zakres podstawowy (gwarantowany) etap pierwszy inwestycji obejmuje roboty:**
 - niezbędne dla poprawy stanu technicznego obiektu wskazane w ekspertyzie technicznej,
 - roboty wynikające z przepisów bezpieczeństwa pożarowego, oraz niezbędne minimum robót instalacyjnych i wyposażenia w urządzenia techniczne niezbędne do funkcjonowania biur na pierwszym piętrze oraz pozwalające na zachowanie budynku w stanie nie pogorszonym , w tym wykonanie nowego przyłącza wodociągowego.

5.2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE PRAWA OPCJI. SZCZEGÓŁOWE REGULACJE DOT. PRAWA OPCJI ZAWARTO W PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWNYCH, STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ, W SZCZEGÓLNOŚCI W § 32 UMOWY.

- **OPCJA 1 (drugi etap inwestycji) :**
 - roboty budowlane polegające na przystosowaniu drugiego piętra wraz z pomieszczeniami na poziomie spoczników między pierwszym a drugim piętrem do funkcji biurowych,
 - wykonanie instalacji klimatyzacji pomieszczeń biurowych na pierwszym i drugim piętrze wraz z obudową jednostki zewnętrznej,
 - częściowa wymiana elementów stropów nad trzecim piętrem budynku,
 - oraz prace renowacyjne i wykończeniowe pozostałych części klatek schodowych.
- **OPCJA 2 (trzeci etap inwestycji):**
 - roboty budowlane polegające na przystosowaniu trzeciego piętra do funkcji biurowych wraz pracami naprawczymi elewacji oraz kondygnacji piwnicy.

Uwaga:

Zakres zamówienia w części wykonawczej obejmuje roboty ujęte w zakresie podstawowym prac budowlanych, odpowiadającym pierwszemu etapowi realizacji projektu zmian.

W zależności od wysokości środków finansowych Zamawiający może zlecić wykonanie prac budowlanych mieszczących się w zakresie opcji 1 i opcji 2. Wykonawca przy wykonywaniu tych robót wykorzysta materiały i urządzenia zakupione przez Zamawiającego i zmagazynowane w obiekcie zgodnie z wykazem określonym w pkt. 2.3 PFU. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty wykonane również z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego prowadzone będą przy czynnej placówce oświatowej tj. Przedszkole Galileo zlokalizowane w obiekcie na poziomie parteru. Przy organizacji robót budowlanych i dostaw Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym do podejmowania wszelkich działań, które zapewnia nieprzerwany dostęp do budynku oraz zachowanie bezpieczeństwa przedszkolaków i pracowników ww. placówki oświatowej oraz jej mienia.

Należy zabezpieczyć w sposób trwały obszar przedszkola od budowy (przez wykonanie tymczasowej ścianki np. w systemie lekkiej zabudowy gipsowo-kartonowej), sposób wykonania zabezpieczenia należy ustalić z Zamawiającym. Wszelkie roboty budowlane do wykonania w obszarze przedszkola należy

wyprzedzająco ustalić z Użytkownikiem i prowadzić poza godzinami pracy placówki lub w letniej przerwie wakacyjnej.

Wymagana jest codzienna obecność Kierownika Budowy i Kierownika prac konserwatorskich na budowie.

Wykonawca zapewni w razie konieczności nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny podczas realizacji robót budowlanych.

Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załącznikach nr 2-3-4 do SWZ.

5.3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
- 45000000-7 Roboty budowlane;
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
- 45410000-4 Tynkowanie;
- 45443000-4 Roboty elewacyjne;
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie;
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe;
- 45261910-6 Naprawa dachów;
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty;
- 45262120-8 Wznoszenie rusztowań;
- 45262110-5 Demontaż rusztowań;
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego;
- 45321000-3 Izolacja cieplna;
- 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej;
- 45442110-1 Malowanie budynków;
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
- 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia;
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

5.4. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej, która odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5.5. Ilekroć specyfikacja warunków zamówienia wskazuje znak towarowy, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w SWZ.

Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych,

o których mowa w art. 104–107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy (do 50% wartości zamówienia podstawowego).

Przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne roboty budowlane lub usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych robót budowlanych lub usług co przewidziane w ramach zakresu zamówienia podstawowego – w szczególności w zakresie:

- organizacji placu budowy i prac przygotowawczych;
- robót rozbiórkowych / demontażowych;
- sieci zewnętrzne sanitarne;
- instalacji wewnętrznych sanitarnych;
- instalacji elektrycznych;
- instalacji teletechnicznych;
- wykonania posadzek;
- wykonania sufitów;
- robót ślusarskich;
- prac stolarskich;
- rozbiórek;
- roboty budowlane wykończeniowe;
- roboty remontowe i renowacyjne.

Przedmiot wspomnianych zamówień mogą stanowić także dodatkowe dostawy, których celem będzie częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Kierownika Budowy,
- kierowników robót branżowych,
- kierownika robót prac konserwatorskich i restauratorskich,

- robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub kierowników robot,

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy),
- pod kierownictwem pracodawcy,
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) inne dokumenty

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

8. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia przedmiotu umowy – **210 dni od dnia podpisania umowy z podziałem na 5 etapów :**

ETAP I: Opracowanie dokumentacji Projektowej termin:120 dni od dnia zawarcia Umowy obejmujący następujące Podetapy:

a) PODETAP I.1: zakres:

- Opracowanie kompletnego Projektu Budowlanego Zmian z podziałem na etapowanie wraz z uzyskaniem akceptacji przez Zamawiającego;
- termin: do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;

b) PODETAP I.2: zakres:

- Uzyskanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz wszystkich innych wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy w tym uzyskanie pozwolenia na prace konserwatorskie przy zabytku
- termin: do 120 dni od dnia zawarcia Umowy;

c) PODETAP I.3.: zakres:

- Wykonanie kompletnego Projektu Wykonawczego wszystkich branż
- termin: do 90 dni od dnia zawarcia Umowy;

ETAP II: Realizacja robót budowlanych termin: 200 dni od zwarcia Umowy obejmujący następujące Podetapy:

a) PODETAP II.1.: zakres:

- roboty budowlane w zakresie podstawowym Przedmiotu Umowy w tym: dotyczące konstrukcji (szybu windowego a także napraw konstrukcji dachu w obrębie klatek schodowych, wykonanie wzmocnień konstrukcji na parterze oraz w piwnicy);
- termin: 150 dni od dnia zawarcia Umowy;

b) PODETAP II.2.: zakres:

- roboty budowlane niezbędne do wykonania w celu spełnienia warunków ochrony pożarowej i ewakuacji dla zakresu podstawowego, szczegółowy zakres zawarty PFU;
- termin: 160 dni od dnia zawarcia Umowy;

c) PODETAP II.3.: zakres:

- roboty budowlane w zakresie piętra pierwszego;
- termin: 182 dni od dnia zawarcia Umowy;

d) PODETAP II.4.: zakres:

- zakończenie robót budowlanych w zakresie podstawowym Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie piętra pierwszego;
- termin: 200 dni od dnia zawarcia Umowy.

ETAP III: Zakończenie Przedmiotu Umowy oraz Odbiór robót i prac powiązanych,

- termin 210 dni od zawarcia Umowy.

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 12.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 12.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
- 12.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
- 12.4.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 12.5.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1.** Informacje ogólne.
- 13.1.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 13.1.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – pracowników Zespołu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl tel. 61 884 20 16.
- 13.1.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl, a także miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/PIMSPZOO>.
- 13.1.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta na ePUAP ma możliwość

skorzystania z następujących formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 13.1.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 13.1.6.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.1.7.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl.
- 13.2.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 13.2.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub numerem postępowania).
- 13.2.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl (preferowany sposób komunikacji).
- 13.2.3.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.2.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 13.2.4.** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28 maja 2022 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.

- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].
- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie **123 000,00** pln (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych).
- 15.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 1158, ze zm.).
- 15.4.** Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:
- Miasto Poznań**
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
NIP Miasta Poznania: 2090001440
REGON Miasta Poznania: 631257822
- 15.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. Wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych podstawowych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku przy ul. Słowackiego 58/60 na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty” - przetarg, numer ref. PIM/04/22/ZP20/2020-282**, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
- 15.6.** W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 15.7.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 15.8.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą;
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.

15.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

15.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

15.14. Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

15.15. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub email, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- TER- według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 5-6 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 5-6 do SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć :

- zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru załącznik nr 11 do SWZ;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- potwierdzenie wniesienia wadium;
- oświadczenie dot. elektromobilności, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SWZ.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 20.1.3.5. SWZ.

16.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

- 16.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.6.** Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.7.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 16.8.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 16.9.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 16.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.11.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 16.12.** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 16.13.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 16.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 16.15.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.16.** Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach).

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 17.2.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 17.3.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 29 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00.**
- 17.4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.5.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 17.6.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2022 r. o godzinie 11:00.**
- 18.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 18.5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.6.** Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,8, 9 i 10 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 20.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

20.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na realizacji robót budowlanych związanych z przebudową lub remontem lub modernizacją prowadzoną przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarze muzeum będącego instytucją kultury - o wartości min. 5 000 000,00 PLN brutto oraz ,
- co najmniej 2 projekty w zakresie przebudowy, remontu lub modernizacji obiektów kubaturowych użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków – o wartości min. 200 000,00 PLN brutto każdy.

20.1.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **Koordynator zespołu projektowego wymagania:**
 - uprawnienia budowlane do projektowania w branży konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - co najmniej 60- miesięczne doświadczenie projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - doświadczenie w projektowaniu co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków
- **Koordynator zespołu sprawującego nadzór autorski wymagania:**
 - uprawnienia budowlane do projektowania w branży konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - co najmniej 60- miesięczne doświadczenie projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - doświadczenie w projektowaniu co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków
- **Kierownikiem budowy /Kierownik robót konstrukcyjno- budowlanych wymagania:**
 - osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - co najmniej 60-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - co najmniej 18- miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – zgodnie z wymaganiami określonymi w treści art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad

zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.), w tym co najmniej 2 robotami budowlanymi związanymi z przebudową lub remontem lub modernizacją prowadzoną przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – o wartości min. 3.000.000 PLN brutto każda z robót.

- **Kierownik robót sanitarnych/instalacyjnych wymagania:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży sanitarnej – co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej);

- **Kierownik robót elektrycznych wymagania:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży elektrycznej – co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień, o których mowa powyżej)

- **Kierownik robót teletechnicznych wymagania:**

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży teletechnicznej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane;
- posiadane doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót branży teletechnicznej – co najmniej 36-miesięcy (licząc od uzyskania uprawnień);

- **Kierownik prac konserwatorskich/ restauratorskich wymagania:**

- osoba posiadająca ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich;
- co najmniej 36 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 ustawy o OZ oraz doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi na co najmniej 2 zakończonych zadaniach inwestycyjnych dotyczących przebudowy lub remontu lub modernizacji prowadzonej przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, posiadającej ozdobne detale.

UWAGA:

- *Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników robót w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.*
- *za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające*

im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- *Wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach (dot. Kierownika budowy / kierowników robót) należy liczyć od uzyskania uprawnień budowlanych.*
- *zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.);*
- *pojęcia „budowy” / „przebudowy” należy rozumieć zgodnie z definicjami legalnymi zawartymi w art. 3 ustawy Prawo budowlane.*

20.1.3.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20.1.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.1.3.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.1.3.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 18.4., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

21.1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

21.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.

21.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ,
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ,
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

21.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności § 4 Rozporządzenia.

22.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 22.1.** Cena oferty powinna być obliczona na podstawie załączonego OPZ- Programu funkcjonalno-użytkowego. Cena podana w ofercie powinna wynikać z załączonej do oferty TER i być skalkulowana wg zasad określonych w niniejszej SWZ. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 22.2.** W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
- 22.3.** W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 22.4.** Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 22.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 22.6.** W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- wzór informacji zawarto Załączniku nr 9 do SWZ.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- cena (C) - waga 60 %,
- okres gwarancji / rękojmi (OGR) – waga 10 %,
- dodatkowe doświadczenie kluczowego personelu (DDKP)– waga 10%,
- Opis działań – jakość (J) – waga 20 %

23.2. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$Pi(C) = (C_{min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Pi(C) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100 x 60% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Ocenie w kryterium podlegać będzie Cena za wykonanie zakresu podstawowego / gwarantowanego bez ceny przewidzianej / obliczonej dla prawa opcji.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

23.3. Kryterium Okres gwarancji / rękojmi (OGR) – Zamawiający przyzna punkty za udzielone:

- 36 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 0 pkt
- 48 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 5 pkt
- 60 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 10 pkt

23.4. Punkty w kryterium Dodatkowe doświadczenie personelu kluczowego:

23.4.1. dodatkowe doświadczenie personelu wykonawcy - Kierownika Budowy - przy realizacji obiektów użyteczności publicznej – waga 5%.

Zamawiający, w ramach kryterium Kierownika Budowy będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej w Załączniku nr 10 A do SIWZ, zgodne ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium. Zamawiający przyzna punkty za wykazane:

- **doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w ramach robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o min. wartości 3.000.0000 zł brutto każda, wpisanego do rejestru zabytków w zakresie, których powinny być następujące branże: konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna i teletechniczna.**

Zamawiający w ramach kryterium przyzna :

- Zamawiający przyzna 2,5 pkt za każdą kolejną realizację ponad 2 wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą kolejną realizację ponad 4 wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

Wskazany w ofercie Kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję podczas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla Kierownika w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium. Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie Kierownika budowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 10 A do SWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty.

23.4.2. dodatkowe doświadczenie personelu wykonawcy – Koordynator Prac Projektowych - przy realizacji obiektów użyteczności publicznej – waga 5%.

Zamawiający, w ramach kryterium Kierownika Budowy będzie przyznawał punkty za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej w Załączniku nr 10 A do SIWZ, zgodne ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w kryterium. Zamawiający przyzna punkty za wykazane:

- dodatkowe doświadczenie personelu wykonawcy – Koordynatora Prac Projektowych- wykonanie projektów (PB i PW) budowy, przebudowy, remontu i modernizacji obiektów użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków o wartości– o wartości min. 200 000,00 PLN brutto

Zamawiający w ramach kryterium przyzna :

- Zamawiający przyzna 2,5 pkt za każdą kolejną realizację ponad 2 wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,**
- Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą kolejną realizację ponad 4 wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,**

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Dodatkowe doświadczenie nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, a tym samym nie podlega przepisom art. 128 Ustawy i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

23.5. Kryterium „Jakość” zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_{wyk}(J) = J \times 20 \%$$

gdzie:

$P_{wyk}(J)$ – liczba punktów jakie otrzymała badana oferta „wykonawcy” za kryterium (J)

J – suma punktów częściowych za poszczególne elementy dokumentu „Opis działań Wykonawcy w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia”.

20% – waga kryterium Jakości

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W celu przyznania punktów częściowych w kryterium Jakość - analiza (J) Zamawiający dokona oceny przedłożonego przez Wykonawcę: Opracowania – Jakość – analiza - w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia.

23.5.1. Dokument powinien zawierać między innymi szczegółowe informacje dotyczące deklarowanych działań na rzecz zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu zamówienia), w szczególności dotyczących:

23.5.1.1. **Opis ewentualnych zagrożeń i analiza ryzyka oraz działania zapobiegawcze celem terminowej i należytej realizacji zamówienia z uwzględnieniem technologii i specyfiki obiektu,**

23.5.1.2. **Chronologiczny program działań niezbędnych do realizacji zadania.**

23.5.2. Zamawiający przyzna punkty częściowe w następujący sposób:

23.5.2.1. **Opis ewentualnych zagrożeń i analiza ryzyka oraz działania zapobiegawcze celem terminowej i należytej realizacji zamówienia z uwzględnieniem technologii i specyfiki obiektu - jest – 10 pkt, brak – 0 pkt,**

23.5.2.2. **Chronologiczny program działań niezbędnych do realizacji zadania.**

- brak programu - 0 pkt.

- program z opisem 10 kluczowych działań niezbędnych do realizacji zadania – 5 pkt

- program z opisem 20 kluczowych działań niezbędnych do realizacji zadania - 10 pkt.

Zamawiający przyzna na podstawie kryterium Jakość maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać opis działań mających zapewnić najwyższą jakość na wzorze stanowiącym załącznik nr 10 B do SIWZ w sposób precyzyjny.

Brak w przedłożonym przez Wykonawcę opisie informacji pozwalających na przyznanie punktów częściowych skutkować będzie nieprzyznaniem punktów („0” punktów) w zakresie, którego dotyczyć będą stwierdzone braki.

23.6. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_r + K_p + K_j$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto (C),

K_r – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji / rękojmi (OGR),

K_p - punkty uzyskane w kryterium doświadczenie personelu kluczowego (DD),

K_j - punkty uzyskane w kryterium doświadczenie jakość (J),

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

23.7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,

- kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają pełnić funkcję Kierownika budowy i kierowników robót (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
- dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w powyższym ppkt mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
- dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna za przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem. Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
- 25.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.3.** Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 19. niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.
- 25.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP Miasta Poznania: 2090001440

REGON Miasta Poznania: 631257822

25.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 Ustawy.

25.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Poznańskich Inwestycji Miejskich Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, prowadzony przez **PKO BP** o numerze **59 1020 4027 0000 1702 1231 2593** z adnotacją w tytule przelewu **„ZNWU – Wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych podstawowych dla zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku przy ul. Słowackiego 58/60 na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty”- przetarg, numer ref. PIM/04/22/ZP20/2020-282.**

25.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- od dnia podpisania umowy przez minimum 240 dni kalendarzowych dla całości kwoty zabezpieczenia;
- od dnia wygaśnięcia gwarancji dla części zabezpieczenia określonej w pkt 25.12, do dnia uzależnionego od terminu podanego zgodnie z pkt 23.3 dotyczącego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty dla części zabezpieczenia określonej w punkcie 25.13.

Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).

25.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

25.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

25.12. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

25.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

25.14. Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi za wady lub gwarancji) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.

25.15. Zamawiający udostępnia wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 26.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 26.2.** Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 26.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 26.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

27. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 27.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 Ustawy.
- 27.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3.** Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1. tiret 1 lub 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 27.4.** Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 28.2.** *Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO:*
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający *informuje* o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania w zakresie inwestycji Miasta Poznania jest Prezydent Miasta Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Pani/Pana danych?

Pani/Pana zostaną przekazane Miastu Poznań jako podmiotowi zawierającemu umowę z Wykonawcą wybranym w postępowaniu oraz Wydział Oświaty jako podmiotowi, na którego rzecz inwestycja będzie realizowana.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
- do żądania ograniczenia przetwarzania danych,

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami - Załącznik nr 1,
- Program Funkcjonalno- Użytkowy - Załącznik nr 2,
- TER - Załącznik nr 3
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 4 ,
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5,
- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 6,
- Wykaz robót - Załącznik nr 7,
- Wykaz osób – Załącznik nr 8,
- Wzór informacji dot. powstania obowiązku podatkowego – Załącznik nr 9,
- Wykaz dodatkowego doświadczenia – Załącznik nr 10A,
- Opisu działań Wykonawcy w celu zapewnienia najwyższej jakości realizacji przedmiotu- Jakość- Załącznik nr 10B,
- Wzór zobowiązania – Załącznik nr 11,
- Wzór gwarancji ZNWU – Załącznik nr 12,
- Oświadczenie dotyczące elektromobilności – Załącznik nr 13.

ZATWIERDZAM

.....