

Kierownik Projektu – rekrutacja

Zakres obowiązków:

Do podstawowych zadań Kierownika Projektu należeć będzie:

- zarządzanie projektami w kwestiach technicznych, z uwzględnieniem koordynacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w projekty wraz ze ścisłym monitorowaniem i kontrolą budżetu oraz planowania i zarządzaniem ryzykiem
- prowadzenie całościowe projektów inwestycyjnych z ramienia Inwestora Zastępczego zgodnie z warunkami umowy, harmonogramem projektu i wszelkimi wymaganiami Inwestora
- przygotowywanie szczegółowych raportów rzeczowo-finansowych dla Inwestorów z realizowanych projektów
- przygotowywanie postępowań na wybór wykonawców robót, dokumentacji projektowych oraz wielobranżowych nadzorów inwestorskich.

Wymagania udokumentowane

- wykształcenie wyższe: inżynierskie, prawnicze lub ekonomiczne
- studia z zakresu zarządzania projektami będą dodatkowym atutem
- min. 5 letnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami w zakresie : budownictwa drogowego, mostowego , kubaturowego lub pochodnych
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zasobami ludzkimi

Pozostałe

- znajomość procesu inwestycyjnego ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych
- dobra znajomość MS Office (mile widziana znajomość AutoCAD)
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność
- umiejętność działania w sytuacji stresowej
- czynne prawo jazdy kat B.

Dodatkowym atutem będą :

- znajomość wytycznych związanych z infrastrukturą służącą ruchowi rowerowemu
- posiadanie uprawnień budowlanych
- znajomość języka angielskiego

Asystent Kierownika Projektu – rekrutacja

Zakres obowiązków:

Do podstawowych zadań Asystenta Kierownika Projektu należeć będzie:

- wspieranie administracyjne i merytoryczne Kierownika Projektu we wszystkich jego zadaniach związanych z zarządzaniem projektami w tym zastępowanie kierownika projektu pod czas jego nieobecności.
- prowadzenie obsługi i dokumentacji realizowanych projektów.
- pozyskiwanie danych i przygotowywanie raportów, analiz, prezentacji dla Inwestora.
- przygotowywanie notatek ze spotkań oraz innych dokumentów prowadzonych w ramach projektów.

Wymagania udokumentowane :

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z uczestnictwem przy realizacji projektów infrastrukturalnych

Pozostałe :

- znajomość procesu inwestycyjnego
- bardzo dobra znajomość MS Office (mile widziana znajomość AutoCAD)
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- komunikatywność
- umiejętność działania w sytuacji stresowej
- wysoka kultura osobista
- czynne prawo jazdy kat B.

Dodatkowym atutem będą :

- znajomość wytycznych związanych z infrastrukturą służącą ruchowi rowerowemu
- znajomość języka angielskiego