

ZAŁĄCZNIK NR DO UMOWY

KARTA GWARANCYJNA – GWARANCJA PIELEGNACYJNA DOT. UMOWY nr RU-..... (dalej jako: „Umowa”)

GWARANT:

.....

UPRAWNIONY:

Miasto Poznań mające swą siedzibę w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, NIP 2090001440,

DOTYCZY:

Wykonania przedmiotu zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja Ogrodu Jordanowskiego nr 1 w Poznaniu przy ul. Solna 2”**

W ramach wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **Gwarant** udziela:

- gwarancji pielęgnacyjnej na drzewa wynoszącej 36 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego przedmiotu Umowy,

zgodnie z umową nr _____ z dnia _____

1. **Gwarant** jest odpowiedzialny za kompleksową pielęgnację zieleni, coroczną korektę koron mogących kolidować ze słupami oświetleniowo – trakcyjnymi, siecią trakcyjną i elewacjami budynków oraz cięcia sanitarne, formujące, odmładzające i korygujące krzewów. Terminy i częstotliwości poszczególnych zabiegów pielęgnacyjnych zieleni zostaną uzgodnione przez **Gwaranta** w porozumieniu z **Uprawnionym**, tak aby nie doprowadzić do pogorszenia kondycji zdrowotnej roślin oraz uzyskać ich wystarczające przyrosty. Ocenie **Uprawnionego** podlegać będzie efekt, a nie ilość przeprowadzonych zabiegów. W przypadku gdy niewłaściwie prowadzona pielęgnacja będzie skutkować częściowym obumarciem więcej niż 50% pędów lub zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 50% korony drzewa albo krzewu (w trakcie sezonu wegetacyjnego, a nie w okresie fizjologicznej zmiany zabarwienia i opadania liści), **Gwarant** będzie zobowiązany do wymiany, na swój koszt, wadliwego materiału roślinnego na rośliny o takich samych parametrach, w terminie ustalonym z **Uprawnionym**.
2. Przy prowadzeniu zabiegów pielęgnacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) gospodarowania z odpadami biodegradowalnymi powstałymi w trakcie prowadzenia prac pielęgnacyjnych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - b) przewiezienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego drewna pochodzącego z przycinania drzew; zdrową grubiznę o średnicy powyżej 7 cm należy pociąć na ok. 1 m odcinki i należy złożyć w magazynie Dysponenta przy ul. Energetycznej 4 w Poznaniu bądź w przypadku jego zmiany do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego ; drobiznę oraz chorą grubiznę należy zrębować i zagospodarować we własnym zakresie;
 - c) właściwego oznakowania miejsc prowadzenia prac i zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich w przypadku realizowania zadań związanych z przycinką koron drzew. Dla realizacji zadań przecinkowych drzew Wykonawca każdorazowo ma obowiązek wystąpić do Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego a także powiadamiać ZDM, Miejskiego Inżyniera Ruchu oraz Policję drogą mailową – co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem prac – o czasowej zmianie organizacji ruchu. Jednocześnie niezbędne jest, aby znaki, które zostały zastosowane w związku z prowadzonymi pracami, były w sposób trwały (tj. uniemożliwiający zerwanie przez użytkowników pasa drogowego) zakrywane/zasłaniane każdorazowo po zejściu z robót (m.in. na weekend i na noc), a więc w momencie przerwy pomiędzy realizowanymi pracami;
 - d) prowadzenia prac pielęgnacyjnych w taki sposób, aby przez cały czas robót zapewnić przejście chodnikiem (pozostawienie szerokości nie mniejszej niż 1,5 m) i całkowitą szerokość jezdni dla ruchu kołowego.
3. **Gwarant** do wniosku o odbiór końcowy przedmiotu zamówienia jest zobowiązany dołączyć harmonogram działań gwarancyjnych, opisujący terminy i zakresy pielęgnacji gwarancyjnej materiału roślinnego. Akceptacja harmonogramu przez Inżyniera Kontraktu i **Gwaranta** jest warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego. **Gwarant** jest odpowiedzialny za uzyskanie

wszystkich uzgodnień i zezwoleń wymaganych do prowadzenia działań gwarancyjnych (np. zajęcie pasa drogowego, tymczasowa organizacja ruchu, itp.), a także za zapewnienie obecności w czasie przeglądów gwarancyjnych wymaganych przedstawicieli stron trzecich.

Niezależnie od powyższego w okresie gwarancji:

1. **Gwarant** jest odpowiedzialny za pielęgnację drzew. Pielęgnacja w okresie gwarancyjnym polega na:
 - kompleksowej pielęgnacji drzew obejmującej w szczególności: podlewanie, nawożenie, odchwaszczanie ziemi w misach wokół drzew oraz usuwanie odrostów korzeniowych, kontrolowanie chorób i szkodników, działania mające na celu ogólną poprawę wyglądu drzew, cięcia korygujące, sanitarne, formujące i odmładzające.
 2. Prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, wiedzą ogrodniczą i techniczną oraz uzgodnieniami poczynionymi z Zamawiającym. Pielęgnacja powinna być realizowana w sposób zapewniający zachowanie żywotności i dobrego stanu materiału roślinnego. Wykonywane zabiegi muszą być dostosowane do warunków atmosferycznych, wymagań glebowych i potrzeb pokarmowych drzew.
- Niedopuszczalne jest doprowadzenie do:
- a) silnego zachwaszczenia mis wokół drzew – chwastami powyżej 20 cm wysokości, a w przypadku chwastów o pokroju płóciwym dopuszczenie do silnego zachwaszczenia powierzchni mulczowanej wokół roślin przekraczającej 25 % misy,
 - b) braku natychmiastowej reakcji na porażenie roślin przez choroby, szkodniki, niedobory lub nadmiary pierwiastków skutkujące pojawieniem się objawów na liściach u ponad 50% korony drzewa,
 - c) deficytu lub nadmiaru wody objawiającego się u ponad 5 % roślin na obiekcie,
 - d) zdeformowania korony drzewa w przypadku nieprawidłowego przycięcia.
3. O wykryciu wady **Uprawniony** zobowiązany jest powiadomić **Gwaranta** na piśmie/skanem pisma wysłanym mailem/faxem.
 4. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym przez **Uprawnionego** terminem jej usunięcia.
 5. Okres gwarancji pielęgnacyjnej ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady przez **Uprawnionego** do jej usunięcia.
 6. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego, **Uprawniony** powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie **Gwarant**. Komisja dokona oceny stanu nasadzeń oraz wskaże ewentualne wady i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad, przed upływem końcowego okresu gwarancji, **Uprawniony** podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.
 7. Koszty materiałów pielęgnacyjnych, w tym koszty związane z zapewnieniem odpowiedniego nawodnienia zieleni, wymaganych do użycia w okresie gwarancyjnym ponosi **Gwarant**.
 8. Gwarancja nie obejmuje:
 - a. wad powstałych w związku z działaniem osób trzecich,
 - b. wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną (w szczególności w zakresie definicji) stosuje się postanowienia Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

(Podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)